



**Città di Piove di Sacco**

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) - Tel. 049-9709111 Fax: 049-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [personale@comune.piove.pd.it](mailto:personale@comune.piove.pd.it)

pec: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON  
FUNZIONI DI ADDETTO ALLA BIBLIOTECA**

**TRACCE DELLE PROVE PRESELETTIVE DEL  
31.03.2022**

Comune di Piove di Sacco - Preselezione concorso Istruttore Amministrativo bibliotecario -  
Test n. 2

- 1)- La disciplina sulla partecipazione al procedimento amministrativo non si applica, in base alla normativa vigente, all'attività:
- A) normativa, di pianificazione e di programmazione
  - B) concessoria e disciplinare
  - C) sanzionatoria, di pianificazione e di programmazione
  - D) normativa e concessoria
- 2)- A norma del D.Lgs. 267/2000, sono riconducibili alle funzioni del sindaco, quale ufficiale del Governo:
- A) l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti limitatamente alle emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale.
  - B) l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.
  - C) la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza.
  - D) l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti limitatamente alle emergenze di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.
- 3)- Viste le disposizioni particolari per i dirigenti di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., quale affermazione, tra le seguenti, è falsa?
- A) Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
  - B) Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori.
  - C) Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare ed imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori ed i destinatari dell'azione amministrativa.
  - D) Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, senza tener conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.
- 4)- E' consentito fare fotocopie di libri delle biblioteche degli Enti Locali per uso personale e senza oltrepassare il limite del:
- A) 50%
  - B) 25%
  - C) 10%
  - D) 15%
- 5)- Per la produzione di profili descrittivi che privilegino l'identificazione dell'opera richiesta e impieghino linguaggi di indicizzazione con regole sintattiche, si parlerà di:
- A) catalogazione semantica.
  - B) catalogazione sintagmatica.
  - C) catalogazione paradigmatica.
  - D) catalogazione descrittiva.
- 6)- Che cosa si intende per reference di primo livello?
- A) Un reference esclusivo ad personam.
  - B) Un reference fatto esclusivamente per telefono.
  - C) Un reference veloce su questioni di orientamento generale.
  - D) Un reference fatto in sale appositamente riservate, di solito poste al primo piano.
- 7)- In quale modo la Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del comune?
- A) operando attraverso deliberazioni collegiali.
  - B) nominando un Presidente della giunta.
  - C) operando con deliberazioni assessorili.
  - D) nominando le commissioni consiliari.
- 8)- A norma della Legge 241/90, vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi?
- A) Sì, ma solo per gli atti negativi.
  - B) Sì, con la sola eccezione degli atti generali o normativi.
  - C) Sì, ma solo se vincolati.
  - D) Con la sola eccezione delle concessioni
- 9)- La Giunta regionale, con riferimento alla L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., garantisce la raccolta, conservazione e fruizione dei documenti ricevuti per deposito legale e costituenti l'Archivio regionale della produzione editoriale, in applicazione:
- A) della L. n. 106/2004 e del D.P.R. n. 252/2006.
  - B) della L. n. 106/2004 e del D. Lgs. n. 252/2006.
  - C) del D.P.R. n. 106/2004 e della L. n. 252/2006.
  - D) del D.P.R. n. 106/2004 e del D. Lgs. n. 252/2006.

**10)- Chi dà indicazioni sulle precollocazioni utilizzabili nelle collezioni per ragazzi?**

- A) Le Linee guida dell'IFLA per le biblioteche scolastiche
- B) La rete provinciale di appartenenza
- C) Il sistema bibliotecario di appartenenza
- D) La singola biblioteca può applicare i criteri più adatti alla propria utenza

**11)- A norma della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune, è anche competente ad adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**

- A) No, il Responsabile propone il Piano per l'approvazione che compete al Consiglio.
- B) No, il Responsabile propone il Piano per l'approvazione che compete alla Giunta.
- C) Sì, salvo che lo Statuto disponga diversamente.
- D) Sì, in ogni caso.

**12)- Sulla base delle disposizioni del GDPR, il trattamento dei dati personali è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:**

- A) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo, anche non legale, al quale è soggetto il responsabile del trattamento.
- B) il trattamento non è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato.
- C) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- D) il trattamento è necessario per eseguire l'attività connessa alla responsabilità pubblica di cui è investito il responsabile del trattamento.

**13)- Cosa si intende per "ISBD" ?**

- A) International Standard Book Derivation.
- B) International Standard Bibliographic Description.
- C) Italian Standard Bibliographic Description.
- D) Italian Standard Book Description.

**14)- Le competenze del consiglio comunale sono limitate ad alcuni atti fondamentali espressamente indicati dalla legge. Tra essi rientra l'approvazione....**

- A) Dei contratti.
- B) Dello statuto dell'ente.
- C) Della nomina della Giunta.
- D) Delle spese relative alle locazioni di immobili.

**15)- Ai sensi della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., con riguardo ai beni culturali appartenenti ad enti ecclesiastici civilmente riconosciuti ed alla promozione delle attività culturali a essi connesse...**

- A) la Giunta regionale può stipulare specifici accordi secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.
- B) il Segretario generale può stipulare specifici accordi secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.
- C) il Consiglio regionale può stipulare specifici accordi secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.
- D) il Presidente della Giunta regionale può stipulare specifici accordi secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

**16)- A norma del D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., i soggetti obbligati al deposito legale hanno l'obbligo di accompagnare la consegna con un elenco...**

- A) in tre copie dei documenti inviati.
- B) in due copie dei documenti inviati.
- C) in quattro copie dei documenti inviati.
- D) in una copia dei documenti inviati.

**17)- La D.G.R. Veneto n. 1173/2020, con riferimento ai livelli minimi di presenza di personale qualificato nell'ambito delle biblioteche, prevede:**

- A) la presenza di personale professionale per almeno 24 ore settimanali.
- B) la presenza di personale professionale per almeno 36 ore settimanali.
- C) la presenza di personale professionale per almeno 8 ore settimanali.
- D) la presenza di personale professionale per almeno 12 ore settimanali.

**18)- Secondo la vigente legislazione, la descrizione di ciascun documento nei cataloghi deve essere corredata dall'indicazione...**

- A) della collocazione.
- B) esclusivamente del numero di iscrizione nel registro cronologico d'entrata.
- C) del numero di iscrizione nel registro cronologico d'entrata e dalla collocazione.
- D) del protocollo.

**19)- Con riferimento alla L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., sono tenuti al deposito legale...**

- A) esclusivamente l'editore.
- B) l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, esclusivamente persona fisica.
- C) l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica.
- D) esclusivamente il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica.

**20)- A norma delle vigenti disposizione di legge, il marchio "libreria di qualità" ha validità:**

- A) di cinque anni non rinnovabili,
- B) di un anno, rinnovabile per l'anno successivo.
- C) di due anni, rinnovabili per i due anni successivi.
- D) di tre anni, rinnovabili per il successivo triennio.

**21)- Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990,....**

- A) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
- B) è autorizzato solo a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.
- C) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- D) non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti.

**22)- A norma del D.Lgs 42/2004, gli immobili d'interesse storico, archeologico e artistico, le raccolte dei musei, delle pinacoteche, degli archivi, delle biblioteche, se appartenenti allo Stato o agli enti territoriali:**

- A) costituiscono il demanio storico, artistico, archivistico e bibliografico, e sono assoggettati al regime proprio del demanio pubblico.
- B) fanno parte del patrimonio indisponibile dello Stato o dell'ente.
- C) costituiscono il demanio storico, artistico, archivistico e bibliografico, e sono assoggettati al regime proprio del demanio pubblico, ma possono essere alienati su autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali.
- D) costituiscono il demanio storico, artistico, archivistico e bibliografico, e sono assoggettati al regime proprio del demanio pubblico, ma possono essere alienati su autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, se per essi non sia intervenuto riconoscimento, anche indiretto, dell'interesse culturale.

**23)- Relativamente alle risorse documentarie, per "letteratura grigia" si intendono:**

- A) le pubblicazioni e risorse informative che, per modalità di accesso, diffusione e utilizzazione dell'informazione, richiedono l'uso dell'elaboratore elettronico e di eventuali periferiche ad esso collegate.
- B) le pubblicazioni a carattere non convenzionale, non distribuite dai normali canali commerciale e utilizzate prevalentemente dagli enti o organi che le producono.
- C) le pubblicazioni non periodiche, complete in uno o più volumi, in cui si conclude la trattazione dell'argomento.
- D) i libri stampati nel corso del '400, privi di frontespizio, titolo e autore.

**24)- A norma del D.Lgs 42/2004, le ricerche e letture per ragioni di studio effettuate negli archivi di Stato e nelle biblioteche pubbliche:**

- A) sono consentite dietro pagamento di un biglietto.
- B) sono gratuite.
- C) sono consentite dietro pagamento di una tassa d'ingresso.
- D) sono consentite dietro pagamento di un rimborso delle spese di custodia.

**25)- A norma del D.lgs. 33/2013, il rifiuto alla richiesta di accesso civico, opposto al di fuori delle ipotesi espressamente previste, costituisce:**

- A) Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione, oltre che elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.
- B) Solo causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione.
- C) Solo elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, salvo che il fatto non costituisca reato.
- D) Solo illecito disciplinare, salvo che il fatto non costituisca reato.

**26)- Le province e la Città Metropolitana di Venezia, ai sensi della L. R. Venezia n. 17/2019 e ss.mm.ii., esercitano la promozione di attività culturali e di spettacolo di rilevanza locale...**

- A) secondo le normative nazionali vigenti.
- B) secondo le normative provinciali vigenti.
- C) secondo le normative comunali vigenti.
- D) secondo le normative regionali vigenti.

**27)- A norma delle vigenti disposizioni legislative, i locali ove ha sede la biblioteca e quanto in essa contenuto, il patrimonio documentario, gli oggetti di interesse artistico, storico, scientifico, i mobili e le attrezzature, sono affidati per la custodia:**

- A) al direttore.
  - B) al Ministero dell'Istruzione.
  - C) al Ministero per i Beni e le Attività culturali.
  - D) all'editore.
- 

**28)- Ai sensi della legge 82/05 (CAD), quale è l'organismo previsto presso l'AGID?**

- A) Il difensore civico regionale.
  - B) Il difensore civico locale.
  - C) Il difensore civico digitale.
  - D) Il difensore civico provinciale.
- 

**29)- CDU è l'acronimo di:**

- A) Classificazione Decimale Umanitaria
  - B) Classificazione Direttive Unitarie
  - C) Catalogazione Documenti Ufficiali
  - D) Classificazione Decimale Universale
- 

**30)- La consegna dei documenti, ai fini del deposito legale di cui al D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., è eseguita dal soggetto obbligato:**

- A) entro novanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - B) entro sessanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - C) entro trenta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - D) entro centoventi giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
-

Comune di Piove di Sacco - Preselezione concorso Istruttore Amministrativo bibliotecario -  
Test n. 4

- 1)- La consegna dei documenti, ai fini del deposito legale di cui al D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., è eseguita dal soggetto obbligato:**
- A) entro sessanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - B) entro trenta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - C) entro novanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
  - D) entro centoventi giorni dalla prima distribuzione al pubblico.
- 
- 2)- Il servizio di prestito interbibliotecario è gestito da un sistema innovativo definito "ILL", ovvero:**
- A) InterLibrary Lecture.
  - B) InterLibrary Loan.
  - C) Italian Library Loan.
  - D) International Library Loan.
- 
- 3)- A norma delle vigenti disposizione di legge, il marchio "libreria di qualità" ha validità:**
- A) di cinque anni non rinnovabili,
  - B) di un anno, rinnovabile per l'anno successivo.
  - C) di due anni, rinnovabili per i due anni successivi.
  - D) di tre anni, rinnovabili per il successivo triennio.
- 
- 4)- Chi emette le ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità e igiene pubblica?**
- A) L'assessore competente per materia
  - B) Il dirigente dell'ufficio urbanistica
  - C) Il Sindaco
  - D) Il Segretario comunale
- 
- 5)- A norma della L. 241/90, è annullabile il provvedimento amministrativo:**
- A) Viziato da eccesso di potere.
  - B) Viziato da difetto assoluto di attribuzione.
  - C) Manca degli elementi essenziali.
  - D) Adottato in violazione del giudicato.
- 
- 6)- Relativamente ai livelli minimi di progettualità gestionale e finanziaria del servizio bibliotecario, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1173/2020, è previsto:**
- A) un Piano biennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.
  - B) un Piano annuale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.
  - C) un Piano quinquennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.
  - D) un Piano triennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.
- 
- 7)- Ai sensi della L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., quale soggetto, ove manchi l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica, è obbligato al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico?**
- A) Il Ministero per i beni e le attività culturali.
  - B) Il tipografo.
  - C) Il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
  - D) Il produttore di opere filmiche.
- 
- 8)- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il compito di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico compete:**
- A) Esclusivamente all'Organismo di Valutazione Indipendente (O.V.I).
  - B) Esclusivamente ai dirigenti dell'amministrazione.
  - C) Esclusivamente al responsabile per la trasparenza.
  - D) Ai dirigenti responsabili dell'amministrazione e al responsabile per la trasparenza.

**9)- Quali sono i controlli interni nell'ente locale:**

- A) Controllo strategico, controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo sulle società partecipate, controllo sugli equilibri finanziari
- B) Controllo strategico, controllo sulla performance, controllo amministrativo-contabile, controllo del segretario
- C) Controllo strategico, controllo sulla performance, controllo sulla qualità dei servizi, controllo del segretario sugli atti
- D) Controllo organizzativo, controllo sulla performance, controllo del segretario, controllo strategico

**10)- Ai sensi della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., chi adempie agli obblighi previsti dalla normativa statale anche mediante accordi con gli Istituti depositari individuati nel territorio e promuove, inoltre, la valorizzazione dell'Archivio regionale della produzione editoriale quale memoria della storia e cultura del proprio territorio?**

- A) Il Consiglio regionale.
- B) La Città Metropolitana di Venezia.
- C) Il Presidente della regione, di concerto con il Ministero della Cultura.
- D) La Giunta regionale.

**11)- Il Comitato per la tutela della proprietà intellettuale, istituito attraverso la L. n. 248/2000 e ss.mm.ii., è afferente:**

- A) al Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- B) al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- C) al Ministero dell'interno.
- D) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**12)- Chi è il soggetto competente al trattamento dei dati personali, a norma del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR)?**

- A) Il titolare.
- B) Il responsabile.
- C) Il Garante.
- D) L'autorità.

**13)- A norma del D.Lgs 42/2004, le ricerche e letture per ragioni di studio effettuate negli archivi di Stato e nelle biblioteche pubbliche:**

- A) sono gratuite.
- B) sono consentite dietro pagamento di un rimborso delle spese di custodia.
- C) sono consentite dietro pagamento di una tassa d'ingresso.
- D) sono consentite dietro pagamento di un biglietto.

**14)- Nelle biblioteche pubbliche, quale edizione della CDD viene utilizzata di frequente?**

- A) La revisione 22.
- B) La revisione 20.
- C) L'edizione ridotta, dal momento che non servono notazioni molto specifiche.
- D) L'edizione integrale, dal momento che servono notazioni molto specifiche.

**15)- La biblioteca può offrire servizi di reference anche a utenti remoti?**

- A) Non è previsto dalla normativa
- B) No, solo a utenti presenti fisicamente in biblioteca
- C) Sì, sfruttando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie
- D) Sì, ma solo per telefono

**16)- Con quale sigla si indicano gli ISBD a carattere generale ?**

- A) ISBD (NBM)
- B) ISBD (8)
- C) ISBD (G)
- D) ISBD (S)

**17)- Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241/1990:**

- A) chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo
- B) solo chi è titolare di diritti soggettivi
- C) anche chi non è titolare di posizioni giuridiche soggettive
- D) solo chi è titolare di interessi diffusi

**18)-** A norma della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., quale organo della regione si attiva per il coordinamento con le sovrintendenze regionali avanzando proposte per migliorare la conoscenza e la salvaguardia del patrimonio librario e culturale?

- A) Il Consiglio.
- B) La Giunta.
- C) Il Segretario Generale, di concerto con la Giunta.
- D) Il Presidente della Giunta, di concerto con il Consiglio.

**19)-** A norma dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004, lo scarto di materiale bibliografico delle biblioteche pubbliche, con l'eccezione prevista dal Deceto stesso:

- A) non è mai è subordinato ad autorizzazione del Ministero dei beni culturali.
- B) è sempre libero.
- C) è subordinato ad autorizzazione del legittimo proprietario.
- D) è subordinato ad autorizzazione del Ministero dei beni culturali.

**20)-** Dispone il Codice dell'amministrazione digitale, che per "chiave pubblica" si intende....

- A) L'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
- B) L'insieme dei dati in forma elettronica allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici utilizzati come metodo di autenticazione informatica.
- C) L'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
- D) Il processo di coordinamento dei dati presenti in più archivi finalizzato alla verifica della corrispondenza delle informazioni in essi contenute.

**21)-** Quali sono le principali funzioni delle biblioteche pubbliche degli enti locali?

- A) La distribuzione di documenti al servizio della comunità, ma non la sua organizzazione;
- B) La raccolta, l'organizzazione e la distribuzione di informazioni e documenti al servizio della comunità;
- C) La sola raccolta di documenti al servizio della comunità;
- D) La raccolta di informazioni ma non la distribuzione di documenti al servizio della comunità;

**22)-** Relativamente all'iter del libro, cosa si intende per "cartellinatura" ?

- A) Un'etichettatura recante la segnatura di collocazione, ovvero il codice che rappresenta l'inizio del libro, da riportare sia sul libro, con un'etichetta applicata sul dorso/costa del libro e all'interno del piatto (seconda) di copertina, sia sulla scheda.
- B) L'inserimento nei cataloghi della notizia bibliografica, rappresentante il documento ammesso al patrimonio della biblioteca.
- C) L'apposizione di un timbro, solitamente di forma ovale, recante nome e logo della biblioteca, sul verso del frontespizio, sull'ultima pagina del testo in corrispondenza del numero di ingresso e su una o più pagine convenute.
- D) La trascrizione del documento nel registro cronologico d'entrata, attraverso una serie di parametri quali numero d'ingresso, descrizione, data d'ingresso, tipo di provenienza, numero della fattura e valore del libro.

**23)-** Con riferimento alle disposizioni di cui alla L. n. 633/1941 e ss.mm.ii., è consentita, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, nei limiti:

- A) del quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
- B) del cinquanta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
- C) del quaranta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
- D) del trenta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.

**24)-** Chi esercita, nel comune, le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?

- A) Il segretario comunale.
- B) Gli organi di governo.
- C) I cittadini.
- D) I dirigenti.

**25)-** La Classificazione decimale di Dewey dà luogo a:

- A) Classificazioni mai più brevi di sei cifre, ma di lunghezza determinata, con un punto che precede la quarta cifra.
- B) Classificazioni mai più brevi di tre cifre, ma di lunghezza determinata, con un punto che precede la quarta cifra, quando questa è presente.
- C) Classificazioni mai più brevi di sei cifre, ma di lunghezza indeterminata, con un punto che precede la quarta cifra.
- D) Classificazioni mai più brevi di tre cifre, ma di lunghezza indeterminata, con un punto che precede la quarta cifra, quando questa è presente.

**26)-** La L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, disciplina il Piano Nazionale anti Corruzione che deve avere durata:

- A) Settennale.
- B) Annuale o triennale, a seconda del tipo di Pubblica Amministrazione.
- C) Triennale.
- D) Quinquennale.

**27)-** A norma del D.Lgs 42/2004, l'apertura al pubblico dei musei, dei monumenti, delle aree e dei parchi archeologici statali, degli archivi di Stato e delle biblioteche pubbliche statali, è disposta e regolamentata:

- A) dal Ministero per i beni e le attività culturali di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.
- B) dal Ministero per i beni e le attività culturali.
- C) dal Presidente della Repubblica.
- D) dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**28)-** A norma della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., chi stabilisce i livelli minimi e gli standard ottimali di funzionamento di musei, archivi e biblioteche, anche in base ai dati raccolti dal Sistema informativo regionale di cui all'art. 12 della presente legge e in accordo con quelli nazionali?

- A) Il Presidente della Giunta regionale, sentito il Consiglio.
- B) La Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare.
- C) Il Consiglio regionale, sentita la competente commissione consiliare.
- D) Il Segretario Generale, sentita la competente commissione consiliare.

**29)-** L' art. 24 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, enuncia il principio:

- A) alla sola riservatezza di terzi (persone, gruppi, imprese)
- B) alla dignità della pubblica amministrazione e alla riservatezza di terzi
- C) alla sicurezza dello Stato ed alla riservatezza dei privati
- D) alla sola sicurezza interna ed estera dello Stato

**30)-** Visto il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.), il dipendente può offrire, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un proprio sovraordinato?

- A) No, può incorrere in un illecito amministrativo.
- B) Sì, purché siano di modico valore.
- C) Sì, sempre.
- D) No, mai.

Comune di Piove di Sacco - Preselezione concorso Istruttore Amministrativo bibliotecario -  
Test n. 1

- 1)- L'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:**
- A) solo su istanza dei soggetti interessati
  - B) d'ufficio, su istanza, su richiesta
  - C) solo d'ufficio
  - D) solo su richiesta dei destinatari del provvedimento
- 
- 2)- Il DPO- Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati introdotto recentemente nel quadro normativo è previsto dal:**
- A) Regolamento nazionale per la tutela della trasparenza e per l'accesso agli atti
  - B) Legge 196/03
  - C) LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
  - D) Regolamento UE 2016/679
- 
- 3)- Con riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente pubblico conforma la propria condotta ai principi:**
- A) di buon andamento e imparzialità dettati dalla Costituzione.
  - B) di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
  - C) di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
  - D) dettati dall'ordinamento dell'Unione europea.
- 
- 4)- Quando, una deliberazione del Consiglio o della Giunta Comunale, può essere dichiarata immediatamente eseguibile?**
- A) Nel caso di deliberazioni di appalti di opere pubbliche.
  - B) Quando sia stata approvata dal Prefetto.
  - C) Mai.
  - D) Nel caso di urgenza, con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.
- 
- 5)- A norma del D.Lgs n. 42/2004 sono tutelati, in quanto beni culturali:**
- A) i beni archivistici di proprietà pubblica, e quelli privati, ove siano depositati presso gli archivi di Stato.
  - B) i beni archivistici solo se di proprietà privata.
  - C) i beni archivistici.
  - D) i beni archivistici solo se di proprietà pubblica.
- 
- 6)- Il diritto d'autore può essere ceduto?**
- A) No, mai e in nessun caso.
  - B) Sì, ma solo se l'autore è in vita.
  - C) Sì, in ogni caso.
  - D) Sì, ma solo per quanto riguarda l'utilizzo economico dell'opera.
- 
- 7)- Che cosa è il tracciato di una scheda?**
- A) è la parola chiave che permette l'accesso ad un programma
  - B) è il percorso logico da seguire per accedere alle informazioni
  - C) è lo schema in base al quale i campi di un record logico sono strutturati
  - D) è l'elemento separatore dei campi di uno stesso record
- 
- 8)- Ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 82/2005, per identità digitale si intende**
- A) Il nickname e la password con le quali si possono effettuare acquisti online
  - B) La password della propria posta elettronica certificata.
  - C) La password di dominio per accedere alla rete aziendale
  - D) La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.
- 
- 9)- Con riferimento alle disposizioni di cui alla L. n. 633/1941 e ss.mm.ii., è consentita, la riproduzione per uso personale di opere dell'ingegno effettuata mediante fotocopia, nei limiti:**
- A) del quaranta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
  - B) del cinquanta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
  - C) del trenta per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.
  - D) del quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico.

**10)- Che cos'è la procedura di scarto?**

- A) Una procedura scientifica di svecchiamento delle collezioni.
- B) La differenza tra il numero di volumi acquistati in un anno rispetto al precedente.
- C) La scelta delle collezioni.
- D) La periodica verifica del livello di formazione del personale bibliotecario.

**11)- A norma del D.lg. 267/2000, il sindaco è eletto:**

- A) dal consiglio e dalla giunta in seduta comune
- B) dai componenti del consiglio comunale
- C) dai componenti della giunta comunale
- D) dai cittadini del comune a suffragio universale e diretto

**12)- Il D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi entro:**

- A) Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
- B) Quarantacinque giorni dalla presentazione dell'istanza.
- C) Venti giorni dalla presentazione dell'istanza.
- D) Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

**13)- Quale soggetto, tra i seguenti, viste le disposizioni di cui alla L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., non è obbligato al deposito legale?**

- A) Il direttore della biblioteca.
- B) Il tipografo.
- C) L'editore, sia persona fisica che giuridica.
- D) Il distributore.

**14)- A norma della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune è individuato, di norma:**

- A) Esclusivamente nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.
- B) Nel Segretario o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.
- C) Esclusivamente nel soggetto indicato dall'Organismo di Valutazione Indipendente.
- D) Esclusivamente nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.

**15)- Che cosa si intende per catalogazione derivata?**

- A) L'attività svolta da un centro unico che rende disponibile il catalogo prodotto all'intera rete collegata
- B) L'attività di catalogazione derivata dal catalogo della BNCF
- C) L'attività realizzata in centri diversi, ma che deriva da un unico catalogo centralizzato
- D) L'attività di recupero di record catalografici disponibili su server di pubblico accesso o tramite specifici accordi di cooperazione

**16)- A norma del D.Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. ii., è possibile l'alienazione di archivi degli Enti territoriali?**

- A) Solo previa autorizzazione del soprintendente artistico.
- B) No, mai.
- C) Sì, previa autorizzazione ministeriale.
- D) Sì, sempre.

**17)- Ai sensi della L.241/90, quale soggetto adotta il provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

- A) L'organo di governo.
- B) Il responsabile del procedimento, in ogni caso.
- C) Il dirigente generale o dipendente da questi delegato.
- D) Il responsabile del procedimento, se ne ha competenza.

**18)- Quale organo della Regione, ai sensi della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., elabora e propone atti di coordinamento, intese e raccordi con lo Stato, gli enti locali ed altri soggetti pubblici e privati, per l'accrescimento del livello di integrazione nell'esercizio delle funzioni concernenti i beni, i servizi, le attività culturali e i loro sistemi?**

- A) Il Consiglio.
- B) Il Presidente.
- C) Il Segretario generale.
- D) La Giunta.

**19)- L'acronimo SBN cosa indica?**

- A) Un Servizio Internazionale di Bibliografia Naturale;
- B) Il Servizio Unico delle Biblioteche
- C) Il Servizio Bibliotecario Nazionale;
- D) Il Servizio Bibliografico Nazionale;

**20)- Il responsabile del procedimento amministrativo:**

- A) è competente solo per la fase istruttoria
- B) non è necessariamente competente all'adozione del provvedimento
- C) è il dirigente della competente unità organizzativa
- D) non è mai competente all'adozione del provvedimento

**21)- Ai sensi della L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., quale soggetto, ove manchi l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica, è obbligato al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico?**

- A) Il Ministero per i beni e le attività culturali.
- B) Il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
- C) Il tipografo.
- D) Il produttore di opere filmiche.

**22)- Le deliberazioni del Consiglio comunale:**

- A) Possono essere prese a votazione segreta, in alcuni casi previsti dalla legge.
- B) Possono essere prese a votazione segreta su richiesta di almeno metà dei Consiglieri.
- C) Possono essere prese a votazione segreta su richiesta del Sindaco.
- D) Non possono mai essere prese a votazione segreta.

**23)- Quali enti pubblici territoriali, tra i seguenti, ex art. 5 della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., provvedono all'istituzione, al funzionamento e allo sviluppo degli istituti e luoghi di cultura di loro competenza o loro trasferiti a qualsiasi titolo, promuovendone l'autonomia gestionale e concorrendo al funzionamento dei servizi, delle attività culturali e alla gestione dei beni di proprietà provinciale?**

- A) I comuni, singoli o associati, nel rispetto della programmazione provinciale.
- B) Le province, singole o associate, nel rispetto della programmazione comunale.
- C) I comuni, singoli o associati, nel rispetto della programmazione regionale.
- D) Le province, singole o associate, nel rispetto della programmazione regionale.

**24)- A norma della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., chi provvede allo sviluppo ed alla diffusione dei servizi e delle attività culturali e di spettacolo di interesse locale, anche incentivando e valorizzando la costituzione di reti territoriali?**

- A) I comuni, singoli o associati, nel rispetto della programmazione regionale.
- B) La Città Metropolitana di Venezia, nel rispetto della programmazione regionale.
- C) Le province, singole o associate, nel rispetto della programmazione regionale.
- D) La Regione, nel rispetto della programmazione comunale.

**25)- Conformemente alla L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., il coordinamento territoriale dei servizi culturali è esercitato...**

- A) dalle province e dalla Città Metropolitana di Venezia, secondo le normative regionali vigenti.
- B) dalle province e dalla Città Metropolitana di Venezia, secondo le normative statali vigenti.
- C) esclusivamente dalla Città Metropolitana di Venezia, secondo le normative statali vigenti.
- D) esclusivamente dalla Città Metropolitana di Venezia, secondo le normative regionali vigenti.

**26)- Il Comitato per la tutela della proprietà intellettuale, istituito attraverso la L. n. 248/2000 e ss.mm.ii., è afferente:**

- A) al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- B) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) al Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- D) al Ministero dell'interno.

**27)- Viste le disposizioni relative al deposito legale, di cui al D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., gli istituti depositari, accertato l'inadempimento da parte del soggetto obbligato, lo diffidano, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento...**

- A) a presentare eventuali memorie, entro novanta giorni dall'avvenuto ricevimento.
- B) ad adempiere, senza alcuna deroga, entro sessanta giorni dall'avvenuto ricevimento.
- C) ad adempiere, o a presentare eventuali controdeduzioni o memorie, entro trenta giorni dall'avvenuto ricevimento.
- D) ad adempiere, o a presentare eventuali controdeduzioni o memorie, entro sessanta giorni dall'avvenuto ricevimento.

**28)-** A norma della L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., il soggetto obbligato al deposito legale, ove manchi l'editore, è:

- A) il tipografo.
  - B) il produttore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
  - C) il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
  - D) il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.
- 

**29)-** Con riferimento alla D.G.R. Veneto n. 1173/2020, relativamente ai requisiti minimi di continuità del servizio pubblico di biblioteca, quale affermazione, tra le seguenti, è vera?

- A) Le biblioteche devono essere aperte 4 ore, con orari prefissati, esclusivamente pomeridiani.
  - B) Le biblioteche devono essere aperte 8 ore, con orari prefissati, anche in orario pomeridiano.
  - C) Le biblioteche devono essere aperte 12 ore, con orari prefissati, anche in orario pomeridiano.
  - D) Le biblioteche devono essere aperte 4 ore, con orari prefissati, esclusivamente mattutini.
- 

**30)-** Le Biblioteche Pubbliche Statali sono attualmente strutture periferiche del....

- A) Ministero per i beni e le attività culturali.
  - B) Ministero della pubblica istruzione.
  - C) Ministero dell'interno.
  - D) Ministeroi della Ricerca scientifica.
-

Comune di Piove di Sacco - Preselezione concorso Istruttore Amministrativo bibliotecario -  
Test n. 3

- 1)- Le funzioni regionali in materia di cultura, ex art. 6 della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., sono attuate, di norma, attraverso forme di cooperazione strutturali e funzionali:**
- A) esclusivamente con gli Enti locali e altri soggetti pubblici e privati.  
B) con lo Stato, gli enti locali e altri soggetti esclusivamente pubblici.  
C) esclusivamente con lo Stato.  
D) con lo Stato, gli Enti locali e altri soggetti pubblici e privati.
- 2)- A norma del D.Lgs. 267/2000, sono organi di governo del comune:**
- A) il consiglio, la giunta, il presidente ed il commissario di governo.  
B) solo la giunta e il sindaco.  
C) solo il consiglio e la giunta.  
D) il consiglio, la giunta, il sindaco.
- 3)- Relativamente ai livelli minimi di progettualità gestionale e finanziaria del servizio bibliotecario, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1173/2020, è previsto:**
- A) un Piano annuale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.  
B) un Piano triennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.  
C) un Piano biennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.  
D) un Piano quinquennale che contempli l'attività ordinaria di funzionamento del servizio e le iniziative di valorizzazione e promozione dell'istituto, correlato alle relative previsioni economico-finanziarie.
- 4)- Sulla proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale, deve essere richiesto il parere:**
- A) del sindaco o del presidente della provincia.  
B) del comitato regionale di controllo.  
C) Del responsabile del procedimento.  
D) del responsabile del servizio interessato.
- 5)- Quali atti vengono conservati negli archivi degli enti locali?**
- A) Tutti quelli che dall'amministrazione vengono considerati utili per testimoniare le attività delle comunità del passato;  
B) Solo quelli dell'amministrazione corrente;  
C) Tutti tranne quelli dell'amministrazione corrente;  
D) Quelli che testimoniano sia la storia che l'amministrazione corrente delle rispettive comunità;
- 6)- A norma del D.lgs. 267/2000, le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio comunale possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune?**
- A) Sì, ma solo in materia attinente le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta, da sottoporre a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza.  
B) Sì, in qualsiasi materia, purché il provvedimento sia sottoposto a ratifica del Consiglio nei 30 giorni successivi, a pena di decadenza.  
C) Sì, in qualsiasi materia, purché il provvedimento sia sottoposto a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza.  
D) No, in nessun caso.
- 7)- A norma della Legge 190/2012, chi provvede alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati**
- A) Il Prefetto.  
B) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.  
C) L'Autorità nazionale anticorruzione.  
D) L'Organismo indipendente di valutazione.
- 8)- Il Comitato per la tutela della proprietà intellettuale, ai sensi della L. n. 248/2000 e ss.mm.ii., è istituito:**
- A) presso il Ministero dell'Istruzione.  
B) presso il Ministero della Cultura.  
C) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
D) presso il Ministero dell'Università e della Ricerca.

**9)- Il servizio di reference in una biblioteca deve fornire:**

- A) consulenze bibliografiche.
- B) nessuna delle informazioni elencate nelle altre risposte.
- C) esclusivamente indicazioni per di orientamento dell'utenza.
- D) indicazioni generiche.

**10)- A norma della L. n. 106/2004 e ss.mm.ii., i documenti destinati al deposito legale sono consegnati:**

- A) entro i quindici giorni successivi alla prima distribuzione.
- B) entro i novanta giorni successivi alla prima distribuzione.
- C) entro i sessanta giorni successivi alla prima distribuzione.
- D) entro i trenta giorni successivi alla prima distribuzione.

**11)- A norma del GDPR, è prevista la nomina di un sub-Responsabile del trattamento dei dati?**

- A) Sì, a patto che tale nomina sia autorizzata dal titolare del trattamento.
- B) Sì, a patto che tale nomina sia autorizzata dal responsabile del trattamento.
- C) Sì, su autorizzazione dell'Autorità garante per la protezione dei dati.
- D) No.

**12)- Sono esonerati dal deposito legale, a norma del D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., i documenti sonori e video importati dall'estero in numero inferiore:**

- A) a 15.000 esemplari.
- B) a 1.500 esemplari.
- C) a 15 esemplari.
- D) a 150 esemplari.

**13)- Ai sensi della vigente legislazione, l'accesso ai magazzini librari per la consultazione diretta dei documenti:**

- A) è vietato al pubblico, fatte salve le ipotesi in cui il direttore autorizzi la consultazione dietro motivata richiesta dell'utente e con l'adozione delle necessarie cautele.
- B) è consentito esclusivamente per motivi di studio e ricerca.
- C) è sempre consentito.
- D) è vietato al pubblico, senza alcuna eccezione.

**14)- Con riferimento alla L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., chi garantisce la raccolta, conservazione e fruizione dei documenti ricevuti per deposito legale e costituenti l'Archivio regionale della produzione editoriale, in applicazione della normativa statale di riferimento?**

- A) La Città Metropolitana di Venezia.
- B) La Giunta regionale.
- C) Il Consiglio regionale.
- D) Il Segretario Generale, sentita la competente commissione consiliare.

**15)- Che cosa si intende per biblioteca circolante?**

- A) Una biblioteca itinerante con una dotazione di libri essenziale finalizzata al servizio di prestito
- B) Una biblioteca che periodicamente sposta la sua sede in ambito nazionale
- C) Una biblioteca dislocata in zone periferiche e fornita di raccolte essenziali a carattere prevalentemente divulgativo e narrativo
- D) Una biblioteca privata che opera a livello regionale

**16)- Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il compito di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico compete:**

- A) Ai dirigenti responsabili dell'amministrazione e al responsabile per la trasparenza.
- B) Esclusivamente all'Organismo di Valutazione Indipendente (O.V.I).
- C) Esclusivamente ai dirigenti dell'amministrazione.
- D) Esclusivamente al responsabile per la trasparenza.

**17)- A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

- A) Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.
- B) Al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio.
- C) Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile.
- D) Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione.

**18)- Ai fini di cui alla legge 241/90 il responsabile del procedimento è da identificarsi:**

- A) Nel funzionario che segue parte dell'istruttoria
- B) Nella persona che il dirigente ha designato come tale
- C) Nel funzionario del servizio in caso di non designazione
- D) Nel funzionario del servizio in caso di non designazione a condizione che gli sia attribuita la Posizione Organizzativa

**19)- Quale organo della Regione, tra i seguenti, viste le disposizioni di cui alla L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., favorisce e sostiene le attività di catalogazione e digitalizzazione dei beni culturali presenti nel proprio territorio, effettuate secondo standard nazionali ed internazionali?**

- A) Il Presidente.
- B) Il Segretario Generale.
- C) La Giunta.
- D) Il Consiglio.

**20)- A norma della vigente legislazione, tutti i documenti aventi carattere di rarità e/o di pregio che entrino in biblioteca per dono, devono presentare nell'interno della copertina:**

- A) una dichiarazione di autenticità resa direttamente dal Ministero della Cultura.
- B) una certificazione attestante la rarità o il pregio del documento.
- C) un timbro attestante il grado di rarità del documento.
- D) un cartellino recante il nome del donatore e la data del dono.

**21)- Il profilo organizzativo e le modalità di funzionamento e di gestione del Sistema regionale degli istituti della culturale, ex art. 22 della L. R. Veneto n. 17/2019 e ss.mm.ii., è definito:**

- A) dal Ministro della Cultura, di concerto con il Presidente della Giunta regionale.
- B) dalla Giunta regionale.
- C) dal Consiglio regionale.
- D) dal Consiglio regionale, di concerto con il Presidente della Giunta.

**22)- A norma della L. 241/90, nell'ambito di un procedimento amministrativo, entro quanto tempo dalla richiesta dell'amministrazione procedente, l'organo consultivo è tenuto a comunicare il proprio parere?**

- A) Entro 60 giorni dalla richiesta, se si tratta di pareri obbligatori, e entro 30 giorni se si tratta di pareri facoltativi.
- B) Entro 30 giorni dalla richiesta, se si tratta di pareri obbligatori, e entro 60 giorni se si tratta di pareri facoltativi.
- C) Entro 20 giorni dalla richiesta, se si tratta di pareri obbligatori, e entro 60 giorni se si tratta di pareri facoltativi.
- D) Entro venti giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.

**23)- In che modo le biblioteche pubbliche e gli archivi degli enti locali forniscono i loro servizi?**

- A) Assicurando, solo da un punto di vista meramente quantitativo l'espletarsi degli eventi culturali;
- B) Adottando misure atte allo sviluppo, alla valorizzazione ma non alla conservazione del patrimonio documentario;
- C) Adottando misure atte allo sviluppo, alla valorizzazione e conservazione del patrimonio documentario e culturale;
- D) garantendo orari di servizio commisurati alle necessità degli operatori;

**24)- A norma di legge, le raccolte dei musei, delle pinacoteche, degli archivi, delle biblioteche:**

- A) fanno parte del patrimonio indisponibile dello Stato.
- B) fanno sempre parte del demanio pubblico.
- C) fanno parte del demanio pubblico, se appartengono allo Stato.
- D) sono sempre di proprietà privata.

**25)- A norma del D.Lgs n. 42/2004 sono considerati beni culturali:**

- A) le raccolte librerie delle biblioteche degli istituti pubblici.
- B) le raccolte librerie delle biblioteche dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente e istituto pubblico.
- C) solo le raccolte librerie delle biblioteche dello Stato.
- D) esclusivamente le raccolte librerie delle biblioteche degli enti pubblici territoriali.

**26)- A norma del D.Lgs n. 42/2004 sono tutelati, in quanto beni culturali:**

- A) i beni librari solo se di proprietà privata.
- B) i beni librari solo se di proprietà pubblica.
- C) i beni librari di proprietà pubblica, e quelli privati, ove siano depositati presso gli archivi di Stato.
- D) i beni librari.

**27)- A norma del Codice dell'amministrazione digitale, per "certificato qualificato" si intende....**

- A) L'attestato elettronico che collega i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche ai titolari e conferma l'identità informatica dei titolari stessi.
- B) Il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.
- C) La possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.
- D) Il certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva 1999/93/CE, rilasciato da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva.

**28)- Fermo restando quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente è sempre tenuto a fornire le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità?**

- A) No, mai.
- B) Sì, sempre.
- C) Sì, fatte salve le norme sul segreto professionale.
- D) Sì, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio.

**29)- Che cosa si intende per "linguaggi di indicizzazione"?**

- A) Linguaggi artificiali che servono per la classificazione dei documenti.
- B) Linguaggi artificiali che servono per la descrizione delle intestazioni dello stesso editore.
- C) Linguaggi artificiali che servono per la descrizione delle intestazioni dello stesso autore.
- D) Linguaggi artificiali che servono per la descrizione del contenuto dei documenti.

**30)- Ai sensi del D.P.R. n. 252/2006 e ss.mm.ii., per l'archivio nazionale della produzione editoriale, quali categorie di documenti, tra le seguenti, non sono soggette al deposito legale?**

- A) Pubblicazioni periodiche.
- B) Mappe catastali.
- C) Musica a stampa.
- D) Carte geografiche e topografiche.