



Città di Piove di Sacco
Provincia di Padova

SETTORE VII – Servizi Sociali e Asilo nido

ALLEGATO sub 6 "Schema Contratto"

Rep. scritture private n.

Imposta di bollo
Diritto di Segreteria

CONTRATTO PER CONFERIMENTO
DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

Con la presente scrittura privata, a valere come strumento per ogni effetto di legge, tra i signori:

- Katia Rauli, nella qualità di Funzionario Responsabile del Settore VII – Servizi Sociali e Asilo Nido, la quale agisce in nome e per conto del Comune di PIOVE DI SACCO (Cod. Fisc. 80009770282 – P. IVA 00696250281), di seguito indicato più brevemente COMUNE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, giusti provvedimenti del Sindaco n. _____ di preposizione alla titolarità del Settore VII, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 107 e 109 del Decreto legislativo n. 267/2000, firma digitale rilasciata da Infocert cod. id. __ num. seriale __ valida fino al __ e non revocata;

- Il/La psicolog _____, nat a _____ il _____ residente a _____ in via _____ partita iva _____, iscritt al n. _____ dell'Albo degli Psicologi dell'Ordine della Regione del Veneto, di seguito indicato più brevemente "PROFESSIONISTA", firma digitale rilasciata da _____ cod. id. __ valida fino al __ e non revocata.

PREMESSO

CHE con determinazione n. __ è stata approvata la documentazione e avviata la procedura di selezione comparativa per la selezione di professionisti psicologi finalizzata all'affidamento di n. 2 incarichi professionali per due diverse tipologie di attività all'interno del Settore VII - Servizi Sociali e Asilo Nido (tipologia 1: Servizio di Protezione e Tutela dei Minori - tipologia 2: Servizio Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare C.A.S.F.);

CHE con determinazione n. __ è stato approvato il verbale della selezione e la graduatoria;

CHE il Comune ha verificato positivamente le dichiarazioni rese dal Professionista;

(si mette la parte che interessa)

CHE con determinazione n. __ del è stato approvato l' affidamento dell'incarico libero professionale di Psicolog_ per il Servizio di Protezione, Cura e Tutela dei Minori;

CHE con determinazione n. __ del è stato approvato l' affidamento dell'incarico libero professionale di Psicolog_ per il Servizio Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica (C.A.S.F.), servizio gestito in forma associata tra i Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant'Angelo di Piove, di cui il Comune di Piove di Sacco è Ente delegato;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune, in esecuzione a quanto sopra riferito, conferisce al Professionista, che con la sottoscrizione del presente atto accetta, apposito incarico di collaborazione libero professionale di psicologo per il Servizio di Protezione e Tutela dei Minori; / per il Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica (CASF), servizio gestito in forma associata tra i Comuni di Arzergrande, Casalserugo, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Maserà di Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Saonara e Sant’Angelo di Piove, di cui il Comune di Piove di Sacco è Ente delegato; (si mette la parte che interessa)

In particolare, le attività richieste sono quelle previste dalla determinazione n. __ all'allegato sub. 1 "Progetto" A) / B) (si mette la parte che interessa) che è parte integrante del presente atto.

In generale: (si mette la parte che interessa)

- per il Servizio di Protezione e Tutela: l’incarico ha la finalità di completare e approfondire il percorso di valutazione delle situazioni familiari, l’analisi delle problematiche e delle risorse e l’ascolto dei minori in situazioni di pregiudizio o rischio di pregiudizio ovvero quando gli stessi siano coinvolti in progetti di collocamento etero-familiare. La figura dello psicologo dovrà collaborare con l’équipe del servizio di Protezione e Tutela Minori (assistenti sociali e altre figure professionali) nella presa in carico e nella gestione dei casi, secondo quanto indicato dal Responsabile del Settore VII- Servizi Sociali e Asilo Nido o da un suo delegato;

- per il CASF: l’incarico ha la finalità di realizzare quanto previsto dalle Linee Guida 2008 “L’affido familiare in Veneto” per quanto riguarda le varie fasi del processo di affido consistenti nella formazione alle famiglie e ai cittadini interessati all'affido, nella valutazione e conoscenza delle famiglie, nell’abbinamento, nel sostegno delle famiglie affidatarie anche in forma gruppale. La figura dello psicologo dovrà collaborare in particolare con l’assistente sociale del CASF ed eventualmente con le figure dei Servizi comunali di Protezione e Tutela Minori afferenti al CASF della Saccisica, secondo quanto indicato dal Responsabile del Settore VII- Servizi Sociali e Asilo Nido o da un suo delegato.

ART. 2 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto tra le parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, dell’art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007 e del Regolamento comunale per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna, avrà carattere di incarico professionale (contratto di lavoro autonomo) per la durata indicata all'art. 4, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, e si caratterizzerà unicamente da intese di ordine generale con il competente Responsabile di Settore, disponendo, il Professionista, della più ampia libertà nell'organizzare la propria attività e funzionalità dei servizi.

Le prestazioni saranno svolte con continuità ma senza obbligo di esclusività, restando libero, il Professionista, di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno, purché garantisca l'espletamento delle attività descritte nell'allegato sub. 1 "Progetto" A) / B) (si mette la parte che interessa) dell'avviso di selezione e operi per la realizzazione degli obiettivi dell’incarico come descritti nel punto 1 dell'avviso medesimo. Il Professionista dovrà, comunque, assicurare per tutta la durata dell’incarico la propria presenza presso la sede del Servizio nei giorni ed orari concordati con il Responsabile di Settore ai fini del migliore raggiungimento degli obiettivi dell’incarico.

L'attività oggetto dell’incarico, a richiesta e per necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino il servizio e comunque per un periodo di norma non superiore ai quindici (15) giorni lavorativi.

Il Professionista non potrà delegare le mansioni di cui al presente incarico ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

ART. 3 - SEDE DELL'ATTIVITA' E UTILIZZO DEI MEZZI

Fermo restando quanto precisato al precedente punto 1, sede di svolgimento dell’attività da parte del Professionista, intesa come riferimento logistico, sarà la sede del Comune di Piove di Sacco Settore VII - Servizi Sociali e Asilo nido viale degli Alpini n. 1 presso l’Ufficio Protezione e Tutela dei Minori / il Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare della Saccisica (si mette la parte che interessa) ovvero, qualora se ne riscontri la necessità, in altre sedi inerenti il servizio e presso il domicilio delle famiglie in tutto il territorio

del Comune / dei Comuni in gestione associata (si mette la parte che interessa).

Il Comune inoltre mette a disposizione del Professionista le strumentazioni e i supporti informatici degli Uffici di riferimento.

Il Professionista si impegna a svolgere il servizio affidato in conformità all'etica professionale, al codice deontologico e a tutta la normativa in materia, inoltre, è tenuto a rispettare il dovere della riservatezza su atti e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico affidatogli, ed è a tal fine incaricato come Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle indicazioni che in base al comma 3 del suddetto art. 28 gli saranno impartite dal Responsabile del Settore competente.

Il Professionista dovrà dare garanzia al Comune che tutto ciò che sarà realizzato durante lo svolgimento del proprio incarico e in funzione dello stesso, in particolare progettualità, banche dati (altro.....) è destinato a un esclusivo utilizzo da parte del Comune, a vantaggio della collettività interessata dai servizi svolti, e quindi non potrà essere divulgato in alcun modo o utilizzato in altri ambiti, sia pubblici che privati.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

(si mette la parte che interessa) Il presente contratto avrà durata dal ____ al ____ (per il Servizio Protezione e Tutela dei Minori)

dal ____ al 31/12/2021 scadenza della Convenzione per la gestione associata del CASF; tale durata sarà estesa fino al _____, fatta salva l'approvazione di una nuova Convenzione. (per il Servizio Centro Affidi)

Alla scadenza, il presente contratto si intenderà automaticamente concluso senza necessità di disdetta o obbligo di preavviso.

E' ammessa la possibilità di proroga, sulla base delle necessità del Comune, qualora essa sia funzionale al raggiungimento degli obiettivi per cui il contratto è stato posto in essere e limitatamente ai casi di breve conclusione, senza alcun incremento del corrispettivo pattuito.

ART. 5 - COMPENSO

(si mette la parte che interessa) Al Professionista, per l'incarico affidatogli e per l'intera durata del contratto, è riconosciuto un compenso di € 64.800,00 per il Servizio Protezione e Tutela dei Minori / di € 16.200,00 per la durata di nove mesi fino al 31/12/2021 per il Servizio Centro Affidi rideterminato in € 64.800,00 qualora la durata venga estesa fino al raggiungimento di anni tre a seguito di nuova Convenzione per la gestione associata del CASF.

Tale somma è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto (fiscali), dell'iva di legge se dovuta, degli oneri previdenziali e di qualsiasi altra spesa.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimensile in rate posticipate, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica delle attività svolte dal Professionista mediante resoconto degli interventi e dei prodotti a tal fine realizzati. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di accettazione della fattura.

In caso di interventi e/o attività correlate ma aggiuntive ed ulteriori rispetto a quanto dettagliato nell'allegato sub. 1 "Progetto", il Professionista potrà accettare l'affidamento dell'ulteriore attività in base ad un compenso quantificato nella misura oraria lorda di € 27,00.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3, DM MEF N. 55 del 03.04.2013 (modificato dall'art. 25, comma 1, L. 89/2014) a far data dal 31.03.2015 vi è l'obbligo di inviare le richieste di pagamento per prestazioni rese all'Ente tramite la c.d. fattura_PA (o fattura elettronica), a mezzo piattaforma predisposta dal MEF.

Si riportano qui di seguito i dati necessari alla ricezione da parte del Comune dei documenti contabili:

Codice Unico Ufficio IPA, che identifica l'ufficio destinatario di fattura elettronica (Uff_eFatturaPA): 6PU0MI

Indirizzo pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Denominazione Ente: Comune di Piove di Sacco

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 4 – 35028 PIOVE DI SACCO (PD)

Codice fiscale: 80009770282

Partita IVA: 00696250281

Per tutte le transazioni derivanti dal presente contratto il Professionista utilizza il seguente conto corrente:

IBAN _____

giusta comunicazione in atti acquisita al prot. n. ____ del ____, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati forniti.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO - RECESSO

È facoltà del Comune risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di cui al successivo art. 9, previo invio di diffida qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- ✓ inattività del Professionista, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per più di quindici giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo/contratto;
- ✓ danneggiamento o furto di beni;
- ✓ inosservanza delle regole previste dal Codice deontologico degli psicologi italiani;
- ✓ sospensione, cancellazione o radiazione del Professionista dall'albo cui è iscritto;
- ✓ impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico;
- ✓ mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso si verifichi un inadempimento del Professionista rispetto alle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Comune sospende l'erogazione del compenso, inoltre, nell'eventualità dell'inutile scadenza del termine (minimo di venti giorni) assegnato con diffida inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di cui al successivo art. 8, ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto mediante comunicazione da farsi con le modalità di cui sopra.

In caso di risoluzione anticipata, in ogni caso, al Professionista sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'attività effettivamente svolta, salvo il diritto, da parte del Comune, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il Comune ha facoltà di recedere *ad nutum* dal presente rapporto contrattuale in qualsiasi momento, con preavviso di trenta giorni, con l'obbligo di riconoscere in tal caso al Professionista il pagamento del compenso dovuto in proporzione al periodo di durata dell'incarico.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti l'applicazione del presente contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

ART. 8 - COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata da indirizzarsi come segue:

- se al COMUNE:
Comune di Piove di Sacco, Settore VII – Servizi Sociali e Asilo Nido
P.zza Matteotti n. 4 - 350028 Piove di Sacco (PD)
pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it
Funzionario responsabile, dott.ssa Katia Rauli
- se al PROFESSIONISTA:
dott. / dott.ssa:
indirizzo:
pec:

La variazione dei suindicati domicili dovrà essere comunicata con medesimo mezzo.

Le comunicazioni e/o notifiche saranno ritenute validamente effettuate alla data di ricevimento della posta elettronica certificata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I componenti dichiarano di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e autorizzano l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini inerenti al presente atto e le comunicazioni a tutti gli uffici competenti e la conservazione dei dati anche oltre i limiti di legge.

ART. 10 - PARTI INTEGRANTI DEL CONTRATTO

Costituiscono parte integrante ancorché non allegati i seguenti documenti:

- 1) l'Allegato sub. 1 "Progetto" - determinazione n. __ per (si mette la parte che interessa) tipologia 1
- tipologia 2;

2) il Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Piove di Sacco, applicabile anche ai collaboratori del Comune e consultabile al link:

http://www.comune.piovedisacco.pd.it/sites/default/files/bookammtrasp/codice_comportamento_dipendenti.pdf

3) il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Piove di Sacco, consultabile al link:
http://www.comune.piovedisacco.pd.it/sites/default/files/bookammtrasp/piano_ptpct2020_2022_con_allegati.pdf

ART. 11 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il presente contratto resta valido per tutta la durata dell'incarico e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 62.04.1986 n. 131, a spese di chi ne abbia interesse.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Questo atto scritto con mezzi elettronici su ___ pagine numerate, viene sottoscritto dalle parti con firme digitali, verificate nella loro regolarità e validità ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 e il contenuto negoziale non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Data e Luogo, rispettiva sede legale

per il Comune
Rauli Katia (f.to digitalmente)

Il Professionista
___ (f.to digitalmente)

COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
Settore VII - Servizi Sociali e Asilo Nido, viale degli Alpini 1 - 35028 Piove di Sacco (PD)
Funzionario Responsabile: Katia Rauli

tel. 049.9709340 fax 049 9709328 e-mail servsoc@comune.piove.pd.it
pec: Comune di Piove di Sacco polisportello@pec.comune.piove.pd.it