



Città di Piove di Sacco
(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) - Tel. 049-9709111 Fax: 049-9702193
<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it
pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it
Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Piano operativo specifico della procedura concorsuale per LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT.C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n.44, in corso di conversione, all'art.10 comma 9 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Dipartimento della Protezione civile 3 febbraio 2020, n.630, e successive modificazioni;

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Piove di Sacco adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento dell'unica prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra cat.C - posizione economica C1 - che si terrà in data 26 maggio 2021 alle ore 16,00 (mentre la prova orale, dovendosi tenere il 7 giugno 2021 in videoconferenza, non necessita di essere regolamentata dal presente piano), con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n.25239.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari a 62, vengono preventivamente individuate le seguenti sedi:

1. I.I.S.S. De Nicola, con sede a Piove di Sacco, Via Parini, 10.
 - 2 aule al piano primo
 - 3 aule al piano secondo
2. Liceo Einstein, con sede a Piove di Sacco, Via Parini, 10.
 - 1 aula al piano terra

Si allegano al presente Piano le planimetrie dei locali di svolgimento del concorso. Sono presenti n. 63 postazioni con le distanze prescritte.

Le sedi rispettano i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze
- Vi saranno due ingressi riservati ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta
- L'area interna è adeguatamente aerata
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per l'Aula 2 laboratorio informatico del Piano 1 ala ovest dell'IISS De Nicola sono previste n. 5 file, 3 delle quali con n. 3 posti numerati e 2 delle quali con n. 2 posti numerati. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per l'Aula 1 laboratorio lingue del Piano 1 ala est dell'IISS De Nicola sono previste n. 3 file, 1 delle quali con n.1 posto numerato e 2 delle quali con n. 2 posti numerati. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per l'Aula 5 laboratorio informatico del Piano 2 ala ovest dell'IISS De Nicola sono previste n. 3 file, con n.3 posti numerati ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per l'Aula 3 laboratorio informatico 2 del Piano 2 ala est dell'IISS De Nicola sono previste n. 4 file, 3 delle quali con n.2 posti numerati e 1 delle quali con n.3 posti numerati. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per l'Aula 4 laboratorio cat. del Piano 2 ala est dell'IISS De Nicola sono previste n. 3 file, 2 delle quali con n.3 posti numerati e 1 delle quali con n.1 posto numerato. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per l'Aula laboratorio informatico del Liceo Einstein Piano terra sono previste n. 6 file, con n. 2 posti numerati ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso effettuata da ditta riconosciuta da Camera di Commercio;
- Sanificazione e disinfezione al termine della prova scritta i0vi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 5 giorni prima della prova.

Ai candidati sono state inviate tramite PEC l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2,25 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;

2) i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

3) i candidati non possono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

4) i candidati non possono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

5) i candidati devono presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

6) i candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti 3) e 4) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (già inviata ai candidati tramite PEC) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e l'esito del tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Al fine di semplificare le operazioni di registrazione i candidati che intendono partecipare alla prova concorsuale hanno già allegato alla domanda di partecipazione al concorso copia del documento di identità .

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 15,00 del 26 maggio 2021 secondo le seguenti modalità sulla base del numero dei candidati per ogni lettera iniziale del cognome.

- PROVA SCRITTA dalle ore 16,00 alle ore 17,00

Dalla lettera A alla lettera L i candidati dovranno presentarsi all'entrata n.1

Dalla lettera M alla lettera Z i candidati dovranno presentarsi all'entrata n.2

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria alle ore 14,30.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati avrà effettuato un tampone rapido nelle 48 ore precedenti la prova, dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA**, e prima delle operazioni dovrà sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani .

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice e i componenti dei Comitati di vigilanza.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 2 postazioni di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione esito del tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova, fatta salva autorizzazione da parte degli addetti.

La disposizione dei candidati nelle aule rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Poiché la prova si svolgerà in formato digitale, sui banchi utilizzati verranno messe a disposizione postazioni informatiche collegate alla rete internet .

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

Una volta conclusa la prova il candidato dovrà alzare la mano e una volta autorizzato lasciare .

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

n. 4 dipendenti addetti alla registrazione per area concorsuale di categoria B, C e D;

I componenti della Commissione (n. 3), il Segretario della stessa, e 9 dipendenti di categoria D e C assegnati all'organizzazione del concorso verranno ripartiti in 6 comitati di vigilanza, aventi ciascuno 2 componenti, in quanto la prova scritta si svolgerà contemporaneamente in 6 diverse aule.

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione saranno dotati di n. 1 mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione, e avranno effettuato il tampone rapido nelle 48 ore precedenti la prova di concorso.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il dott. Leonardo Tromboni, Responsabile del Settore I.

IL RESPONSABILE

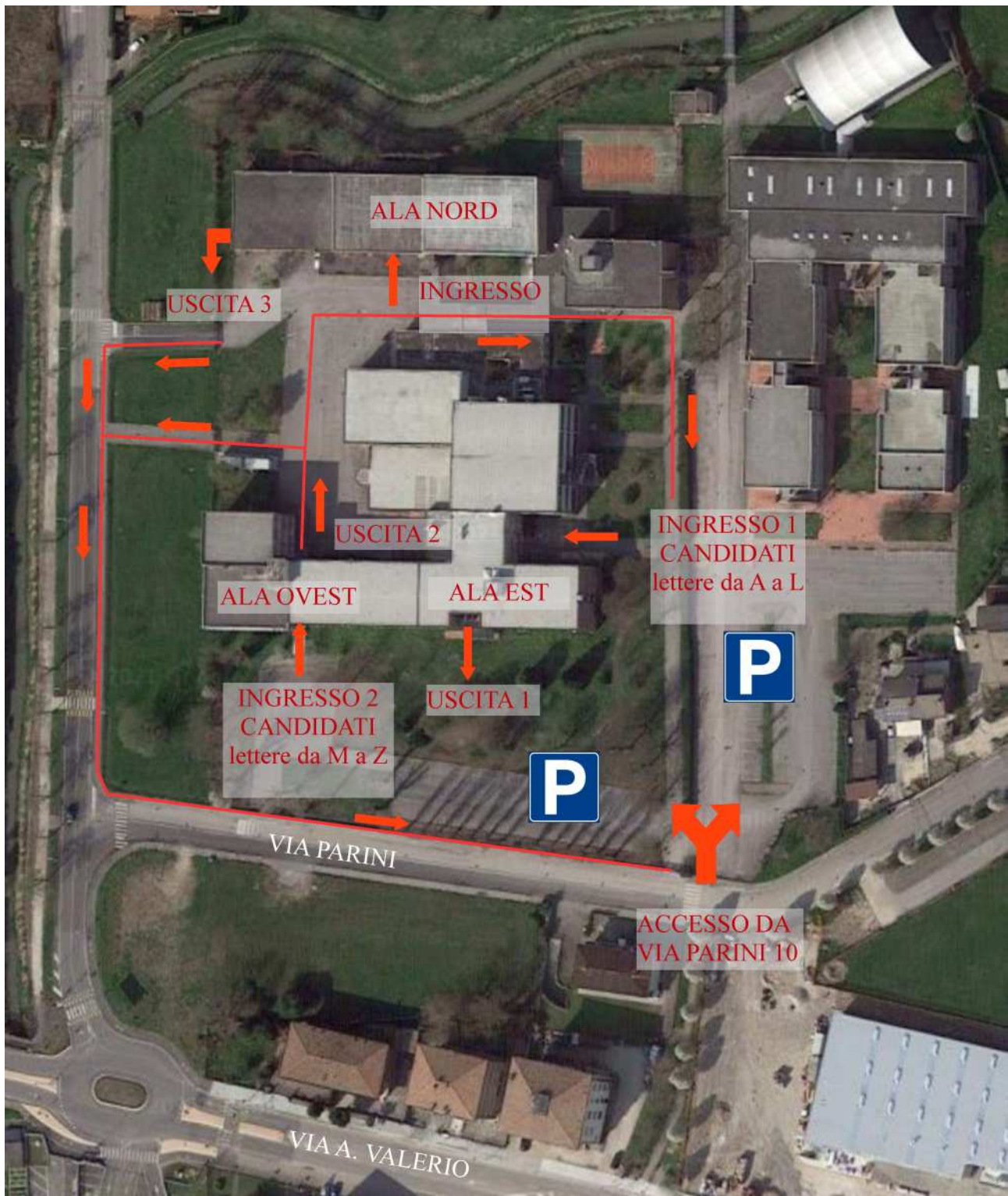
Piove di Sacco, 17 maggio 2021

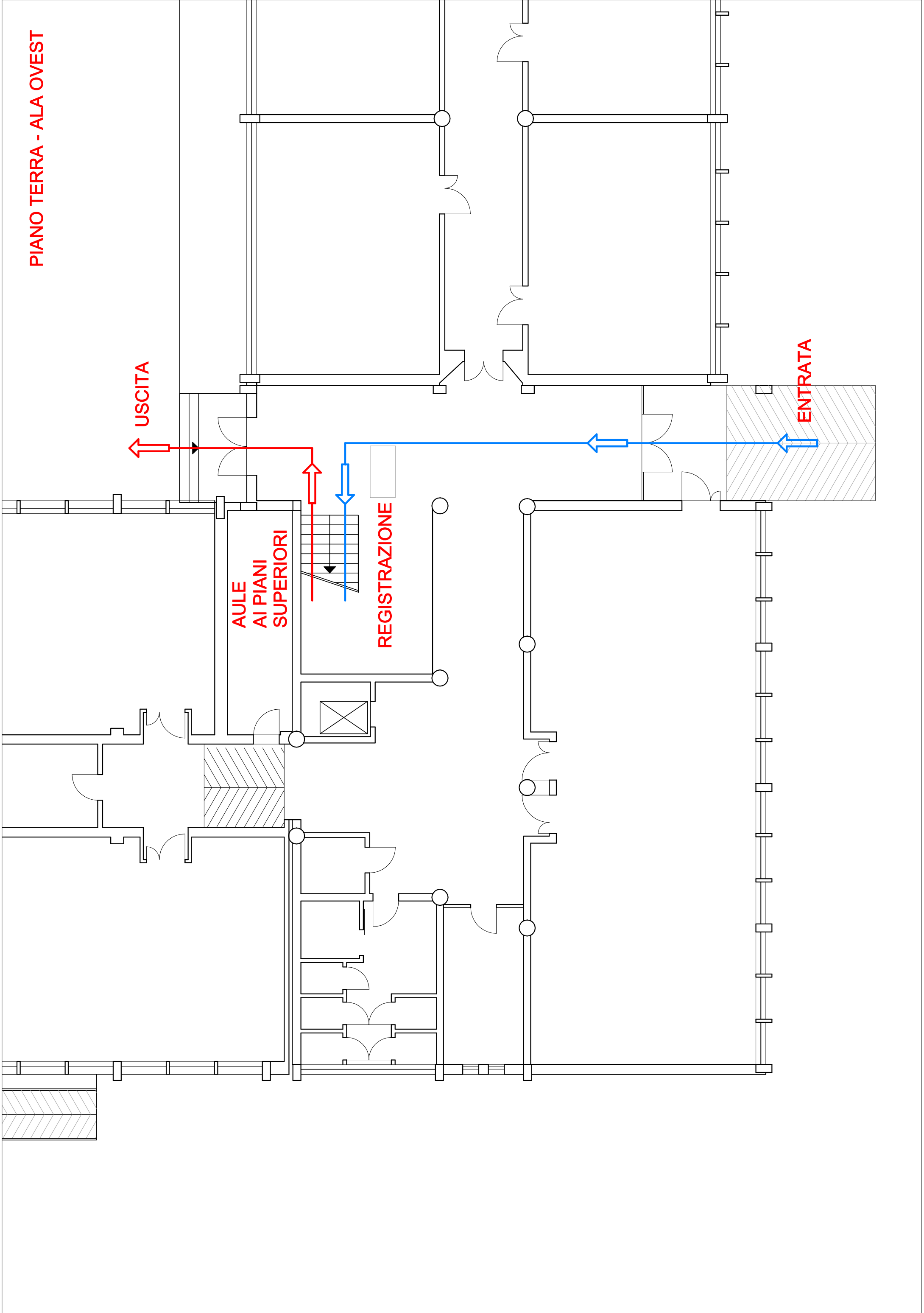
dott. Leonardo Tromboni

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 in corso di conversione, prot. n. 25239 del 15/04/2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso

PLANIMETRIA ACCESSIBILITA' AREA ESTERNA





PIANO TERRA - ALA OVEST

USCITA

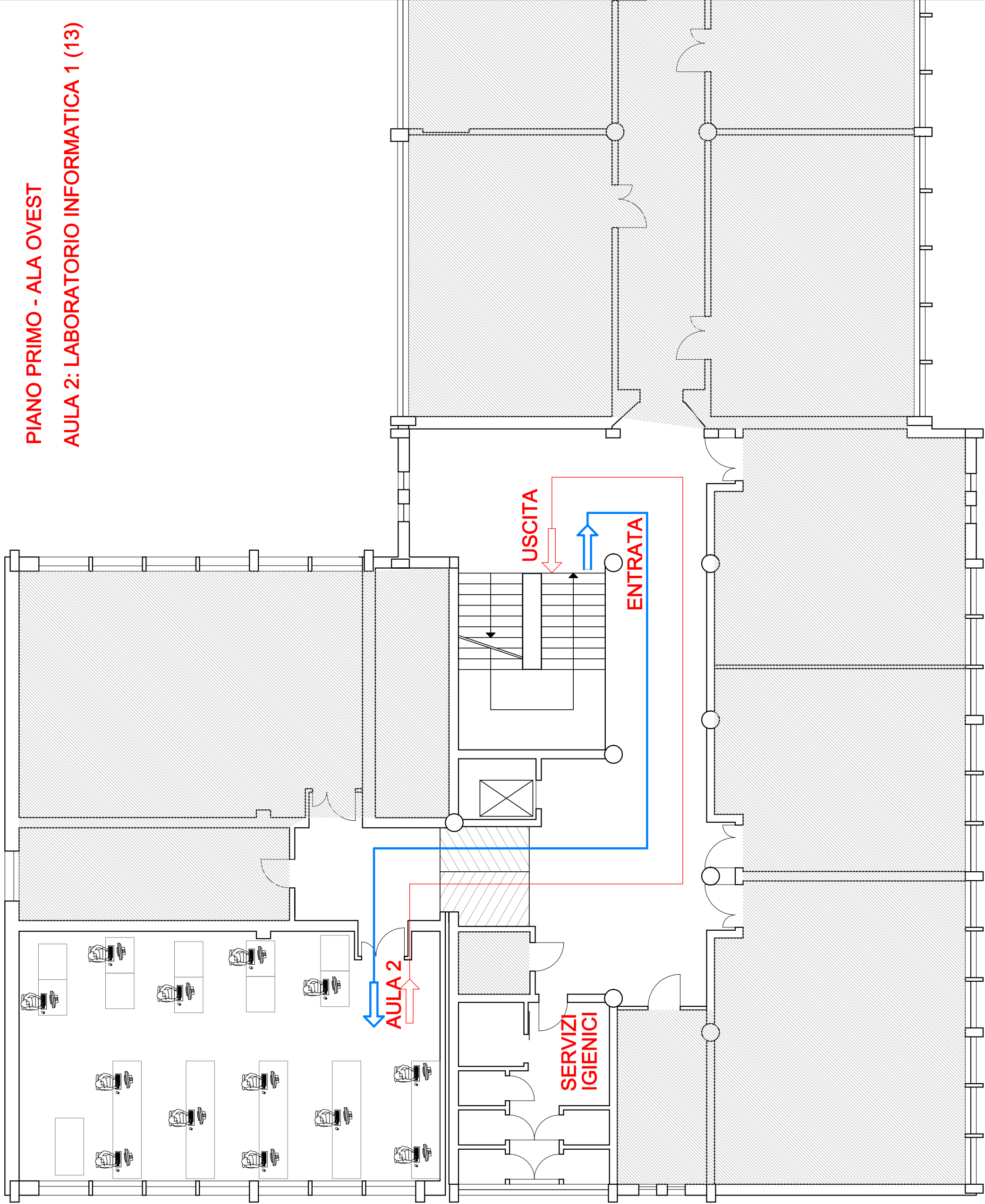
AULE
AI PIANI
SUPERIORI

REGISTRAZIONE

ENTRATA

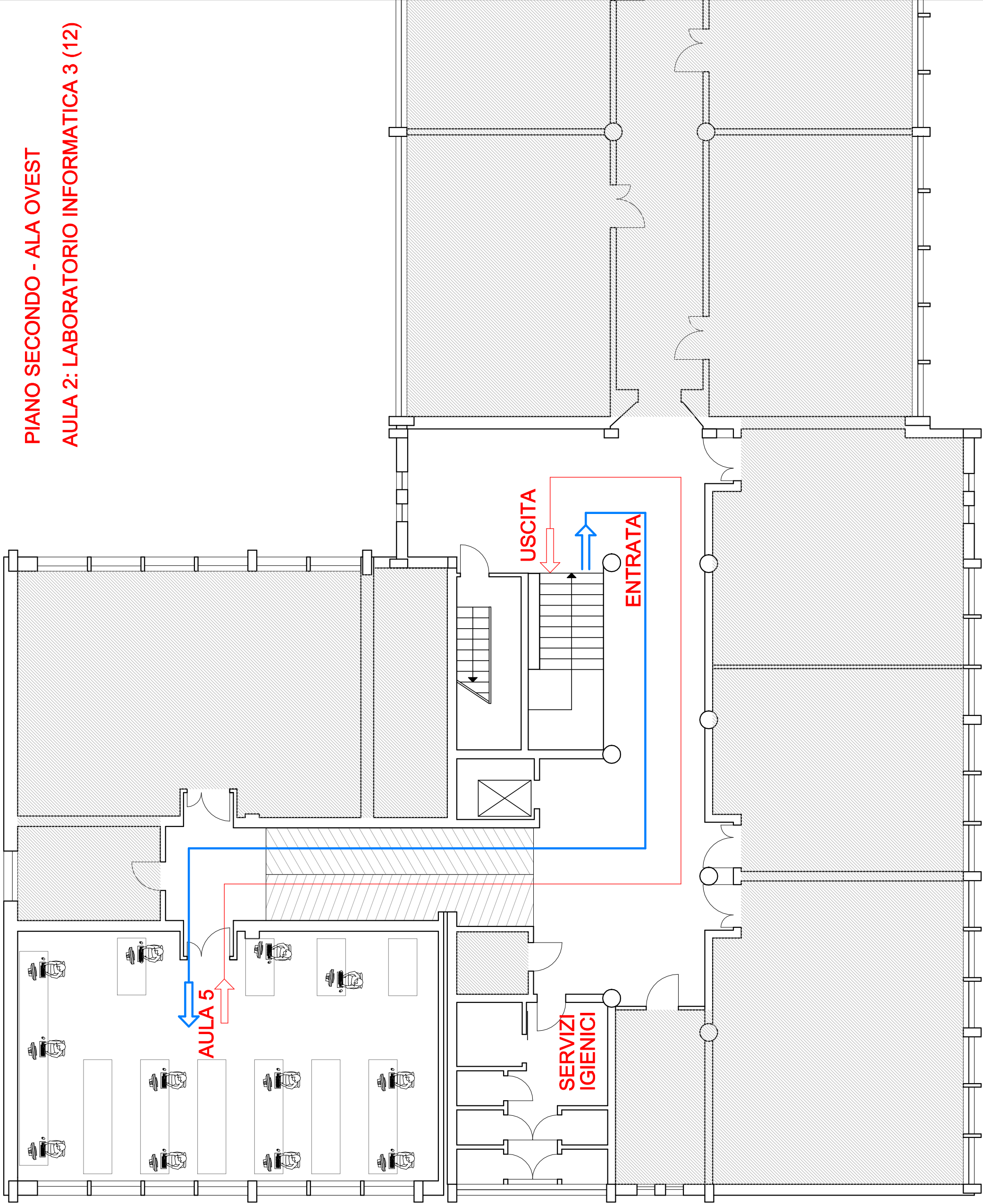
PIANO PRIMO - ALA OVEST

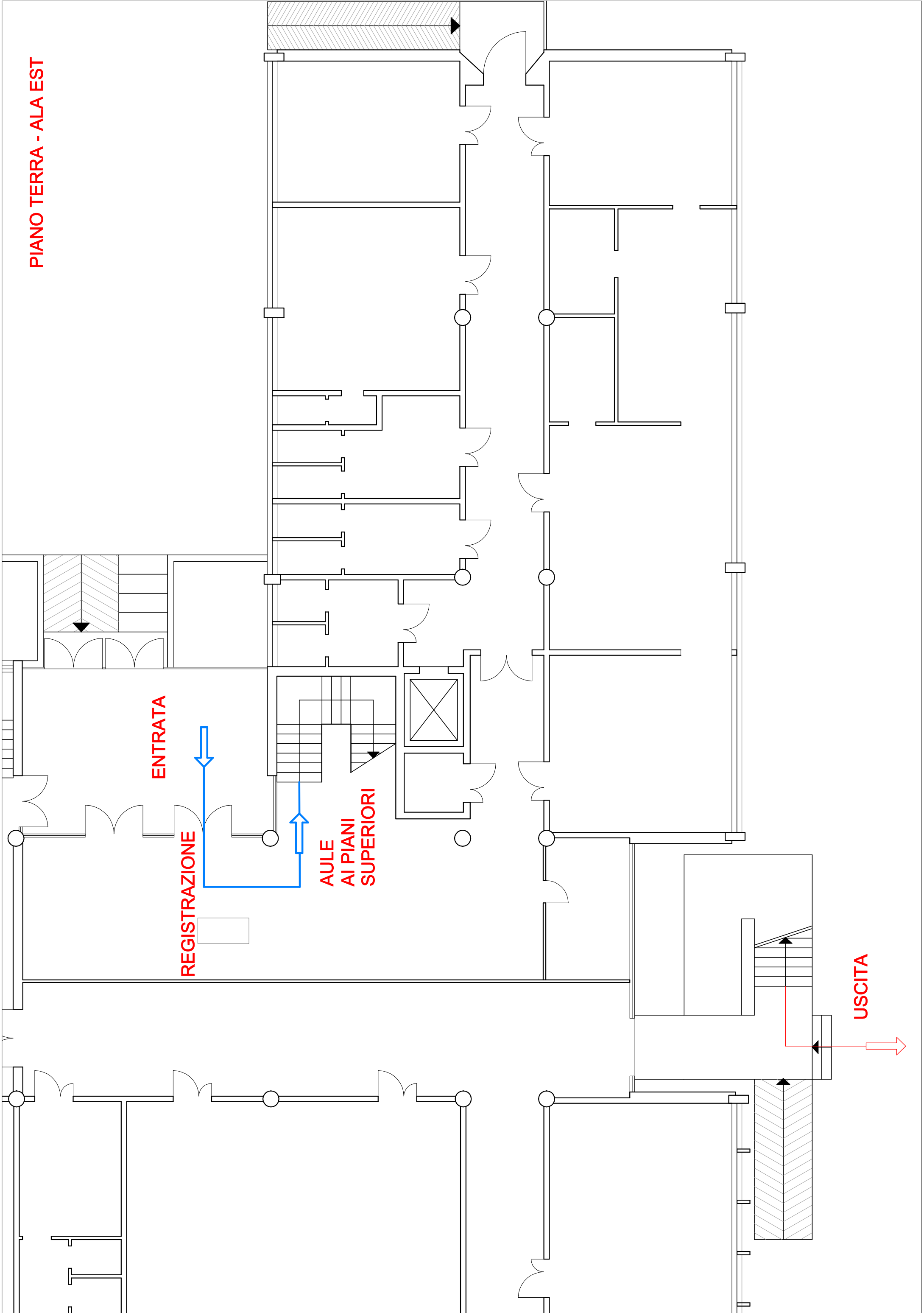
AULA 2: LABORATORIO INFORMATICA 1 (13)



PIANO SECONDO - ALA OVEST

AULA 2: LABORATORIO INFORMATICA 3 (12)





PIANO TERRA - ALA EST

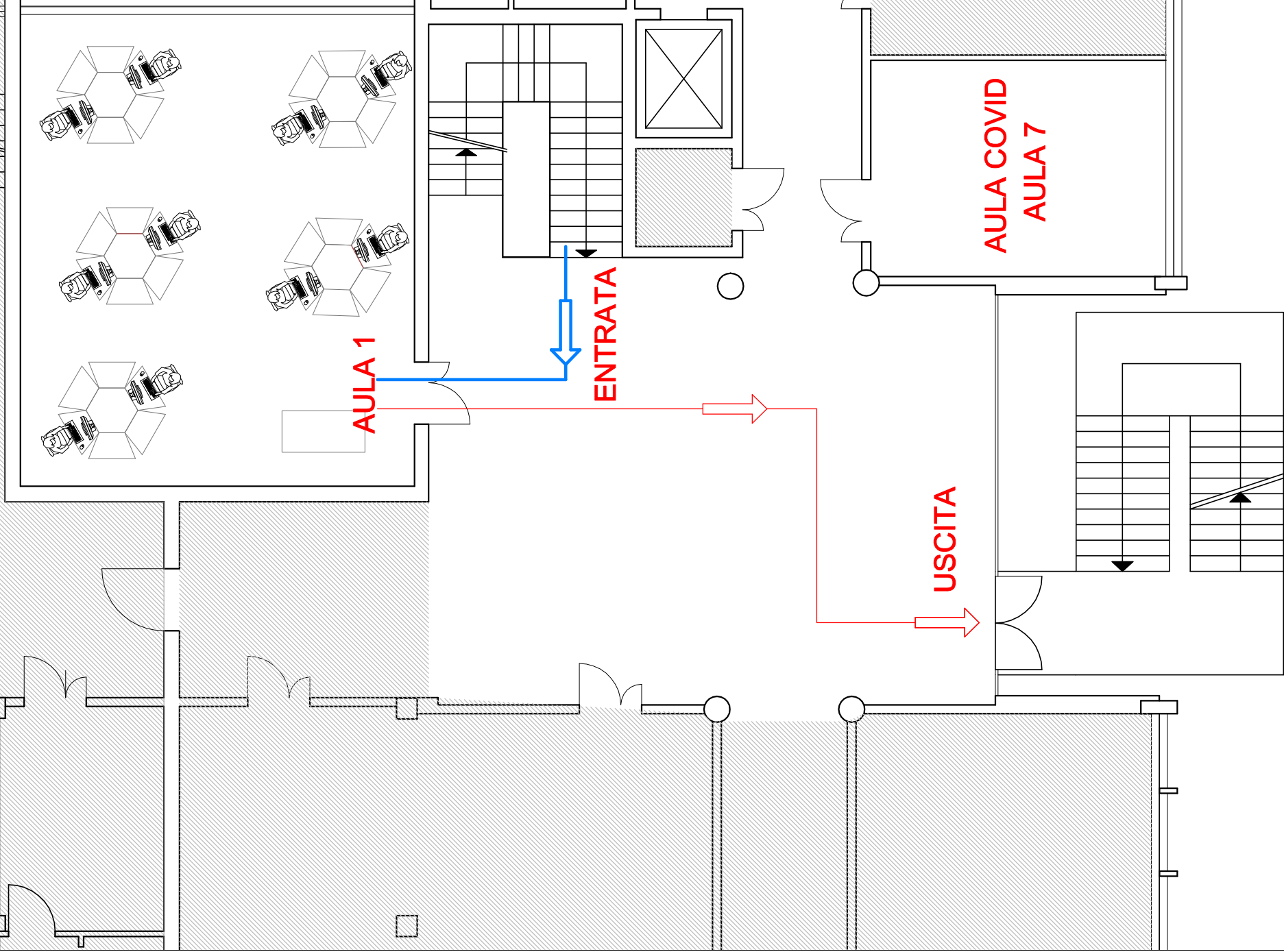
ENTRATA

REGISTRAZIONE

AULE
AI PIANI
SUPERIORI

USCITA

PIANO PRIMO - ALA EST
AULA 1: LABORATORIO LINGUE (10)



PIANO SECONDO - ALA EST
AULA 3: LABORATORIO INFORMATICA 2 (9)
AULA 4: LABORATORIO CAT (7)

