



CITTA' DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

COPIA

SETTORE I - AFF.GENER.-CONTRATTI-CUC-CED-PERSONALE
Ufficio: PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 693 **del 25-05-2021**

Reg. Settore 118

Oggetto: SOSTITUZIONE DI 1 COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con Delibera di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021 e con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 25.02.2021
- la propria determinazione n.356 del 15.03.2021 di indizione del presente concorso;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 676 del 20-05-2021 di nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto di

Istruttore Tecnico Geometra cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO che la componente della Commissione dott.ssa Laura Loncao ha comunicato di non poter essere presente, per un impedimento sopravvenuto non dipendente dalla sua volontà, allo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto, che si terrà in data 26 maggio 2021;

VISTO l'art 74 comma 8 del Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici, che prevede quanto segue: " La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della selezione, fatto salvo il caso di decesso, incompatibilità od impedimenti sopravvenuti. In tali ipotesi il Responsabile del servizio personale provvederà con proprio atto a ripristinare il numero dei componenti la Commissione, procedendo ad una nuova nomina, rispettando i criteri di cui al presente articolo";

RITENUTO pertanto necessario provvedere al ripristino del numero dei componenti della commissione nominando, in luogo della dott.ssa Loncao, la Sig.ra Ditadi Loredana, funzionario (cat. D) appartenente al Settore I del Comune di Piove di Sacco, confermando peraltro il resto della Commissione nei suoi componenti originari;

DATO ATTO che il contenuto della presente determinazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna agli organi di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici per la parte che riguarda accesso all'impiego;

DETERMINA

1. di sostituire il componente della Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Loncao Laura, impossibilitata a presenziare alla prove del concorso per le motivazioni in premessa esposte, con la Sig.ra Ditadi Loredana;

2. di confermare gli altri membri della Commissione in parola, che sarà composta pertanto come segue:

- Presidente: Arch. Ronca Ivano (Responsabile Settore V)
- Componente: Sig.ra Ditadi Loredana (Funzionario Settore I)
- Componente: geom. Sambin Freddy (Responsabile Settore VI)
- Componente aggiunto per la verifica delle conoscenze della lingua inglese: dott.ssa Misri Fadia (Funzionario Comune di Cadoneghe);
- Componente aggiunto per la verifica delle conoscenze e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Sig Celin Matteo (Responsabile CED),
- Segretario: dott.sa Prota Francesca (funzionario Settore I)

3. di dare atto che quanto previsto dal presente provvedimento non comporta spese aggiuntive in quanto la componente sostituita è dipendente di questo ente;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del D.lgs n. 33 del 14/03/2013, nella sezione "amministrazione trasparente", del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo on-line.

Il Responsabile del Procedimento

Prota Francesca

Il Responsabile del Settore

F.to TROMBONI LEONARDO

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/1987 – 05/1987

ASSEMBLATORE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE – CHINELLO GIANNINO

- Assemblaggio schede elettroniche;
- Realizzazione circuiti stampati;
- Elettricista di linee elettriche pubbliche;

Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD), Italia

05/1987 – 06/1987

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – ELECTRONIC COMPANY S.A.S.

- Manutenzione personal computers IBM ed Apple;

Padova (PD), Italia

07/1987 – 12/1987

TECNICO DI APPARECCHI ELETTRONICI – MEZZALANA S.N.C.

- Manutenzione registratori di cassa;
- Manutenzione Bilance meccaniche e digitali;

Piove di Sacco (PD), Italia

04/1989 – 10/1995

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – HELP SOFTWARE S.R.L.

- Manutenzione computer IBM e compatibili;
- Programmazione di sistemi 8088/86/286/386/486/Pentium, IBM AS400; S/36; SCO Unix;
- Programmazione DOS, Windows, OS2, Autocad;
- Gestione clienti;
- Addetto alle vendite;
- Impiegato come tecnico informatico aggiunto presso le ditte
 - Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Padova (PD)
 - FidiaFarmaceutici S.p.a. Abano Terme (PD)

Piove di Sacco (PD), Italia

11/1995 – 02/1996

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – WINTECH S.P.A.

- Manutenzione sistemi brend Compaq e HP;
- Tecnico sistemista reti IBM Token Ring, Novell, 10Net, Netbeui, TCP/IP e sistemi Twinaxial;
- Programmazione sistemi Windows for WorkGroup, Windows NT;

Padova (PD), Italia

03/1996 – ATTUALE

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – COMUNE DI PIOVE DI SACCO

- Manutenzione personal computer X86 compatibili;
- Sistemista di rete TCP/IP su sistemi Windows Active Directory e Linux Debian;
- Installazione e configurazione programmi applicativi per Windows e Linux;
- Supporto agli utenti su applicativi di Office Automation;
- Realizzazione di procedure software in linguaggio PHP, JQuery e Java script per gli Uffici Comunali;
- Gestione dei dispositivi di rete attivi e passivi;
- Pianificazione implementazioni hardware e software;

- Gestione rapporto con fornitori di hardware e software;
- Formazione del personale mediante sessioni ad hoc o dispense;
- Gestione della sicurezza accessi e configurazione dei Firewall;
- Gestione dei filtri di sicurezza per la navigazione in internet e antivirus degli utenti;
- Gestione dei salvataggi di Backup e delle repliche ridondanti;
- Gestione dei database delle procedure gestionali in uso all'Ente;
- Gestione e supervisione degli asset informatici sia per macchine Server che Client;

Piove di Sacco (PD), Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1982 – 12/06/1985 – Padova (PD), Italia

DIPLOMA DI APPARECCHIATORE ELETTRONICO – IPSIA Bernardi

Competenze professionali acquisite

- Materie umanistiche generali, lingua inglese.
- Materie scientifiche Matematica, Fisica, Elettronica analogica e digitale.
- Laboratori pratici: quadri elettrici, realizzazione circuiti stampati, misurazioni elettriche.

Livello 4 EQF

01/09/1995 – 18/07/1997 – Padova (PD), Italia

DIPLOMA DI PERITO IUNDIRIALE CAPOTECNICO, SPECIALIZZAZIONE ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI. – I TI Francesco Severi

- Materie umanistiche generali, lingua inglese.
- Materie scientifiche Matematica, Fisica, Elettronica analogica e digitale, programmazione computer, telecomunicazioni.
- Laboratori pratici: Progettazione e realizzazione circuiti stampati, realizzazione di interfacce per PC, realizzazione di programmi in linguaggio C++

Livello 5 EQF

27/11/2000 – 29/11/2000 – Padova (PD), Italia

CORSO DI FORMAZIONE: LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI – Saifo S.r.l.

16/05/2001 – Mestre (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER VIA TELEMATICA E LA FIRMA DIGITALE (D.P.C.M. 8 FEBBRAIO 1999) – Scuola delle Autonomie Locali

19/04/2001 – Padova (PD), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LEGGE QUADRO N. 36/01 E L'ELETTROSMOG – Sampling S.r.l.

2001 – Padova (PD), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: CABLAGGIO STRUTTURATO SPECIALISTICO – Bticino S.p.a.

04/02/2002 – Padova (PD), Italia

PATENTE EUROPEA ECDL – Forema

2003 – Milano (MI), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: W3C E GLI STANDARD INTERNAZIONALI PER IL WEB – Affaritaliani.it

2003 – Rivista Internazionale, Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: OVERVIEW ON OPENSOURCE: DISTRIBUZIONI LINUX, FIREWALL E INTEGRAZIONI – Linux Magazine

2003 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: TECNOLOGIA, INTEROPERABILITÀ E COOPERAZIONE NEL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI – Provincia di Padova

2003 – Milano (MI), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: UNDERSTANDING THE TWENTY MOST CRITICAL INTERNET SECURITY VULNERABILITIES
– Corriere delle telecomunicazioni

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI IN AMBIENTI ETEROGENEI – Webbit 2004

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: LA SFERA DELLA PRIVACY: OVERVIEW E DISCIPLINA – Webbit 2004

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA IN AMBIENTI OPERATIVI OPENSOURCE – Webbit 2004

03/03/2004 – Mestre (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA SICUREZZA INFORMATICA E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI – Scuola delle Autonomie Locali

23/06/2016 – Venezia, Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA DIGITAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI – INPS Valore P.A., proposto da IMT Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.

22/10/2018 – Venezia (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY – Regione Veneto e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

27/06/2019 – Venezia, Italia

ATTESTATO FREQUENZA CON PROFITTO: PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI (II LIVELLO) – INPS Valore P.A., proposto da IMT Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.

11/12/2019 – Padova, Italia

CERTIFICAZIONE: ITIL FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT – AXELOS Limited & PeopleCert

09/04/2020 – Milano, Italia

ATTESTATO FREQUENZA: RED HAT ENTERPRISE LINUX TECHNICAL OVERVIEW (RH024) – Extraordy

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	A2	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Buone competenze organizzative acquisite sul campo essendo l'unico componente dell'ufficio C.E.D.
- leadership (attualmente supervisiono un team di 2 tecnici esterni).

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso le aziende Help Software, Wintech e Comune di Piove di Sacco.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Attualmente amministro un parco macchine di circa 14 server e 130 client.
- Ottima padronanza dei processi di gestione degli interventi e degli approvvigionamenti informatici.
- Supervisiono gli interventi dei professionisti esterni in campo informatico.
- Sono il riferimento tecnico informatico dell'Ente per le aziende esterne.
- Ottima capacità di analizzare e risolvere le criticità operative di tipo informatico presenti negli uffici (ho seguito personalmente tutte le fasi di analisi e risoluzione delle criticità presenti nell'ente dal '96 ad oggi).
- Nel 1998 ho eseguito personalmente il cablaggio in rete CAT5 per le postazioni degli utenti nelle aree più importanti del Palazzo Municipale realizzando il primo centro stella dello stabile determinando l'avvio della comunicazione in rete mediante protocollo TCP/IP con file sharing, stampe condivise e posta elettronica interna.
- A partire dal 2001 fino al 2008 ho realizzato dei software WEB Based mediante PHP e JQuery per gli uffici comunali come supporto per le operazioni di tutti i giorni; nello specifico ho realizzato procedure per la gestione delle lettere di ordinazione, gli ordini di servizio, i registri comunali, le concessioni cimiteriali e per la conservazione dei cartellini delle carte di identità. Attualmente tutte le procedure sono ancora in uso.
- Nel 2004 ho realizzato una struttura di Single Sign On basata esclusivamente su software OpenSource (Linux) migrando in modo trasparente da AD di Microsoft consentendo all'ente di risparmiare sull'acquisto delle licenze CAL di Windows.
- Nel 2016 ho effettuato la migrazione della costosa suite Microsoft di office automation a favore della suite gratuita e Open Source OpenOffice.
- Nel 2020, quando è stato dichiarato il Lock Down nazionale a causa del Covid19, ho realizzato un sistema di accesso remoto per gli utenti degli uffici mediante tecnologia VPN e Remote Desktop utilizzando solamente software free e/o open source attivando in un giorno la modalità di lavoro agile per i dipendenti comunali.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RONCA IVANO
Data di nascita 21/11/1976
Qualifica Istruttore direttivo tecnico
Amministrazione Comune di Piove di Sacco
Incarico attuale Responsabile U.O.S. V – Edilizia, Urbanistica, Ambiente
Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio 0499709400
Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio 0499709409
E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio ronca@comune.piove.pd.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco (PD) piazza Matteotti, 4
- Tipo di impiego Istruttore tecnico - dal 1 giugno 2009 istruttore direttivo tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1 marzo 2010 Responsabile dell'Ufficio di Piano dei comuni del PATI "Tra Brenta e Bacchiglione" (Arzergrande, Brugine, Piove di Sacco e Pontelongo)
Dal 1 luglio 2014 Responsabile dell'U.O.S. V – Edilizia, Urbanistica, Ambiente
- Date (da – a) Dal 15 ottobre 2008 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saonara (PD) piazza M. Borgato Soti, 11
- Tipo di impiego Istruttore tecnico in comando 18h
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Gestione del Territorio
- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arzergrande (PD) via Roma , 104
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e supporto alle attività del settore V – Pianificazione Urbanistica-SUE-SUAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date novembre 2003/febbraio 2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>17/04/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Universitario di Architettura di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Architettura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico per Geometri Cangrande della Scala (VR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di geometra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>60/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo Buoni livelli di autonomia nell'organizzazione del lavoro e di coordinare il personale assegnato</p> <p>Febbraio 2004-aprile 2018 Supporto alla progettazione e redazione di numerose varianti al P.R.G. e al Piano degli Interventi del Comune di Piove di Sacco (PD)</p> <p>Novembre 2007 Membro della Giuria del concorso "Territorio per azioni" organizzato, per gli studenti delle scuole superiori e universitari, dalla delegazione piovese di Unindustria Padova.</p> <p>Gennaio 2007 Redazione del Piano Particolareggiato "Monte Rua" nella frazione di Campagnola per conto del Comune di Brugine (PD) con l'arch. Leonardo Minozzi.</p> <p>Dicembre 2005 Concorso per la progettazione preliminare di una struttura sportiva polifunzionale coperta nel territorio del Comune di Trecenta (RO); bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.</p> <p>Marzo 2005 Concorso di idee per la riqualificazione di aree del centro del capoluogo nel Comune di S. Maria di Sala (VE).</p> <p>Ottobre 2004 Concorso di idee per la riqualificazione di piazzale Vittorio Veneto e dell'edificio dell'ex Mercato Frutta nel Comune di Bussolengo (VR). La giuria non ha proclamato il vincitore ma ha segnalato il progetto tra le dieci migliori proposte.</p> <p>Dicembre 2003 Concorso di idee per la nuova sede dell'ALER di Varese con l'Arch. Paolo Favole (Milano).</p> <p>Settembre 2003 Concorso di idee per la riqualificazione di piazza Scardevara nel Comune di Ronco all'Adige (VR). Progetto secondo classificato.</p> <p>Gennaio 2003 Concorso di idee sul tema: "Riqualificazione delle aree centrali dell'abitato del Comune di Opera" con l'Arch. Paolo Favole. Il progetto ha ottenuto la segnalazione da parte della giuria.</p>

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Elementare
Elementare
Elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Autodesk Autocad 2007 e seguenti (2D e 3D), Autodesk 3D Studio Viz R3, Microsoft Office, Microsoft Publisher, Adobe Photoshop 5.5 e 7.0, Gimp, Adobe Premiere 6.0, Corel Draw 9.0, GeoMedia 6, 2015 e seguenti, QuantumGIS.

Corso di ArcView 8.3 della durata di 22,5 ore svolto nel mese di gennaio 2004 presso il Comune di Piove di Sacco.

Corso di GeoMedia 5.0 della durata di 24 ore svolto nel mese di settembre 2007 presso l'Enaip Veneto di Piove di Sacco.

DATA 18/04/2018

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome

**FREDDY
SAMBIN**



E-mail
Cell.

xxxxx
xxxx

Stato civile
Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
Residenza
Patente
Servizio di Leva

Coniugato, con due figlie
Italiana
Arzergrande (PD)
14 Marzo 1971
Bovolenta (PD)
“A” – “B” e “C”
Assolto, presso il battaglione logistico Tridentina di Bressanone (BZ), con il grado di Caporal Maggiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

- ✓ Diploma di geometra, conseguito nel luglio 1990 presso istituto tecnico di stato per geometri “G.B.BELZONI” di Padova;
- ✓ Diploma di abilitazione all’esercizio della libera professione di geometra, conseguito nel 1996 presso l’istituto tecnico statale commerciale e per geometri “L.B. Alberti” di Abano Terme (PD).

Corsi e specializzazioni

- ✓ Agosto-Novembre 1992, partecipazione al corso di bioarchitettura sulle “*Tecnologie Ecologiche ed Alternative nel settore edile*” presso INBAR di Bolzano. Finanziato con i fondi della comunità economica europea, tramite la Provincia Autonoma di Bolzano, durata complessiva 500 ore di cui 250 teoriche;
- ✓ Anno 1995, partecipazione al corso per informatica presso l’ENAIIP Veneto di Piove di Sacco durata complessiva 45 ore;
- ✓ Maggio 1997, partecipazione al seminario su: “*Gli appalti pubblici di forniture e servizi*” presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Marzo 1998, partecipazione al seminario su: “*Bandi tipo della Regione Veneto per le gare d’appalto dei lavori pubblici*” presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Novembre 1998, partecipazione al seminario sui lavori pubblici: “*Dal progetto al collaudo – aspetti giuridici e contabili*” presso il Centro di Produttività Veneto di Vicenza;
- ✓ Settembre 2001, partecipazione al seminario sul: “*Il testo unico in materia edilizia*” organizzato dall’Anciform-Ancitel a Padova;
- ✓ Aprile 2002, partecipazione al convegno di formazione sul tema: “*Le norme dell’edilizia privata alla luce delle ultime innovazioni: D.Lgs 378, DpR 379 e DpR 380/2001, legge obiettivo e superdia*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- ✓ Marzo 2004, partecipazione al convegno di formazione sul tema: “*La nuova legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- ✓ Marzo 2004, partecipazione al corso: “*L’espropriazione per pubblica utilità*” organizzato dalla Provincia di Padova;
- ✓ Ottobre 2004, partecipazione al convegno di formazione sul tema: “*La nuova legge*”

- urbanistica della Regione Veneto: atti di indirizzo e approfondimenti*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- ✓ Aprile 2005, partecipazione all’incontro operativo sul D.P.R. 327/2001: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità*” organizzato dalla Provincia di Padova;
 - ✓ Novembre 2005, partecipazione al convegno di studio sul tema: “*La nuova edificabilità del territorio Agricolo nel Veneto*” organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e dall’Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti;
 - ✓ Maggio 2006, partecipazione al convegno di formazione sul tema: “*Gli accordi pubblico-privato nella nuova Legge urbanistica regionale (artt. 6 e 7 della L.R.V. 23/4/2004 n.11) Difficoltà attuative e nuove opportunità*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
 - ✓ Febbraio / Marzo 2007 partecipazione al “*Corso di Formazione per Tecnico Sit*” della durata di 70 ore organizzato dal Centro di Formazione per le Autonomie locali e dal Ministero dell’Ambiente;
 - ✓ Maggio 2007 partecipazione al “*Corso di Formazione per attività a rischio di incendio MEDIO*” organizzato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco – Padova;
 - ✓ Aprile/Maggio 2007 partecipazione al corso di formazione: “*Nuova Normativa in Tema di Appalti Pubblici*” della durata di ore 24 organizzato dal Comune di Piove di Sacco;
 - ✓ Novembre 2007 membro del Comitato provinciale di Padova per la valutazione della congruità delle offerte, di cui all’art. 31ter della l.r. 27/2003 nominato con decreto presidenziale 23.11.2007 n.143812 di prot.
 - ✓ Giugno 2008 partecipazione al corso di formazione: “*Casa Clima*” organizzato da Agenzia Casa Clima in collaborazione con il Comune di Piove di Sacco;
 - ✓ Gennaio 2009 partecipazione al corso di formazione: “*I contratti pubblici dopo l’entrata in vigore del Terzo Decreto Correttivo- D.L. n. 163 del 2006 e successive modifiche*” organizzato dal Comune di Dolo ;
 - ✓ Ottobre 2009 partecipazione al seminario: “*La progettazione partecipata*” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ;
 - ✓ Novembre 2009 partecipazione al convegno di formazione: “*La riforma dell’azione amministrativa e le recenti modifiche alla L. 241/1990*” organizzato dal Comune di Cavarzere (VE) ;
 - ✓ Maggio 2010 partecipazione al convegno di formazione: “*Le Novità introdotte dal D.LGS n.28/2010 e dal n. 53/2010- - Le modifiche al Codice degli appalti e la mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie*” organizzata da Ance Veneto;
 - ✓ Settembre 2010 partecipazione all’incontro formativo: “*P.E.C. e Firma digitale per i dipendenti del Comune di Brugine*” organizzato dalla provincia nell’ambito dei servizi CST/ALI ;
 - ✓ Ottobre 2010 partecipazione al seminario: “*La Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) in ambito edilizio*”; organizzata dal Comune di Spinea;
 - ✓ Settembre 2011 partecipazione al seminario: “*Il nuovo Piano Casa Regionale il Decreto Sviluppo : Le novità in ambito edilizio urbanistico*”; organizzato dal Comune di Spinea (VE);
 - ✓ Novembre 2011 partecipazione al seminario: “*La Disciplina degli Appalti Pubblici di lavori, Forniture e Servi dopo la Tracciabilità Il Regolamento Attuativo e il Decreto Sviluppo*”; organizzato dal Comune di Spinea (VE) ;
 - ✓ Marzo 2012 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Le nuove regole per la conclusione del Procedimento Amministrativo dettate dal decreto Monti sulle semplificazioni – La Responsabilità del Dirigente, delle posizioni organizzative e dei Responsabili di Procedimento*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
 - ✓ Marzo 2012 partecipazione al seminario: “*Evoluzione dei Regolamenti Comunali per lo Sviluppo sostenibile*” organizzato da Padova T.R.E. srl e Legambiente nell’ambito del progetto ENERGIA COMUNE;
 - ✓ Gennaio 2014 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Dal decreto del fare al 3^a piano casa*” organizzato dal Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
 - ✓ Aprile 2017 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*il RUP nel nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016)*” organizzato da Centro di Formazione STS srl;
 - ✓ Febbraio 2018 partecipazione al corso di formazione sul tema: “*Nuovo codice dei contrattipubblici servizi attinenti alla geologia*” organizzato da ANCI VENETO;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Anni 1985-1986-1988-1989 durante il periodo delle vacanze scolastiche estive ho svolto lavori di manovalanza alle dipendenze di mio papà artigiano titolare di un'impresa edile;
- ✓ Anno 1987 durante il periodo delle vacanze scolastiche estive ho lavorato in veste di operaio avventizio presso l'antica fornace "Carraro" di Arzerello di Piove di Sacco (PD);
- ✓ Anno 1990 -1991, collaboratore presso ufficio tecnico professionale di Piove di Sacco (PD), con specifiche mansioni di: rilievo fabbricati e terreni con strumentazione topografica, rilievi sul posto, progettazione di edifici ad uso civile abitazione, espletamento pratiche catastali ecc.;
- ✓ Anno 1991 - 1992, aiutante presso cantieri edili, con mansioni di manovalanza;
- ✓ Maggio 1993 - Dicembre 1993, in servizio presso il Comune di Arzergrande (PD) con contratto d'opera professionale per l'aggiornamento pratiche dell'ufficio tecnico;
- ✓ Anno 1994 - 1995, aiutante presso cantieri edili, con mansioni di manovalanza;
- ✓ Anno 1995 - 1998, tecnico istruttore, presso il Comune di Pontelongo (PD) con particolari mansioni riferite ai lavori pubblici e alla manutenzione del patrimonio;
- ✓ Anno 1997, consulente con incarico di tecnico istruttore presso, l'ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Villanova di Camposampiero (PD);
- ✓ Anno 1997 - 1998, tecnico istruttore con contratto esterno, presso l'ufficio tecnico di edilizia privata del Comune di Villanova di Camposampiero (PD) per l'evasione delle sanatorie edilizie, Legge 724/94;
- ✓ **Anno 1998 - 2001, Responsabile del Settore Servizi Tecnici, presso il Comune di Pontelongo (PD)** con specifiche mansioni:
 - ufficio tecnico - edilizia privata -: istruttore direttivo tecnico e responsabile del procedimento nei provvedimenti di concessione, autorizzazione edilizia e D.I.A.;
 - ufficio tecnico - controllo del territorio -: tecnico rilevatore, istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, per il controllo del territorio;
 - ufficio tecnico - lavori pubblici -: istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, nella realizzazione di opere pubbliche;
 - ufficio tecnico - manutenzioni -: istruttore tecnico direttivo e responsabile del procedimento, nella gestione del territorio e del patrimonio comunale;
- ✓ **Aprile 2001 a settembre 2014, Responsabile del IV^ Settore Tecnico presso il Comune di Brugine (PD), posizione giuridica "D3" FUNZIONARIO** con specifiche mansioni di:
 - edilizia privata: dall'avvio del procedimento amministrativo al rilascio del provvedimento finale;
 - controllo del territorio: dall'avvio del procedimento amministrativo all'emissione del provvedimento finale con acquisizione del bene al patrimonio dell'ente;
 - lavori pubblici: dalla programmazione triennale al collaudo di opere pubbliche;
 - manutenzioni: dalla programmazione annuale alla gestione del patrimonio;
 - espropriazioni: dall'avvio del procedimento all'emissione del decreto di esproprio;
 - urbanistica: dalla programmazione alla completa gestione di varianti urbanistiche, di strumenti urbanistici attuativi e accordi di pianificazione urbanistica ;
 - ecologia – ambiente: dall'avvio del procedimento amministrativo all'emissione del provvedimento finale;
- ✓ Anno 2002, consulente con incarico esterno per la revisione degli atti deliberativi, delle tabelle, criteri e modalità applicative afferenti al contributo di costruzione di cui all'art. 16 del Dpr 380/2001, presso l'ufficio tecnico del Comune di Arzergrande (PD);
- ✓ fino al 2003 Presidente dell'Ufficio elettorale di Sezione in Comune di Arzergrande.
- ✓ Anno 2004, consulente con incarico esterno per la revisione degli atti deliberativi, delle tabelle, criteri e modalità applicative afferenti al contributo di costruzione di cui all'art. 16 del Dpr 380/2001, presso l'ufficio tecnico del Comune di Casalserugo (PD);
- ✓ Anno 2005, tecnico istruttore con contratto esterno, presso l'ufficio tecnico di edilizia privata del Comune di Mira (VE) per l'evasione delle pratiche edilizie;
- ✓ Anno 2007, consulente con incarico di collaboratore professionale presso l'ufficio tecnico lavori pubblici del Comune di Polverara per il supporto alla progettazione di una rete di teleriscaldamento urbano con produzione di calore centralizzata a biomasse con erogazione di energia termica alle utenze. Gestione del bando e di tutte le attività amministrative per l'affidamento dell'opera, mediante lo strumento della Concessione di lavori di cui all'articolo 142 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;
- ✓ Giugno 2008 a Febbraio 2015 amministratore in veste di Presidente di "Verdennergia esco srl" società mista pubblico-privata con sede a Polverara che opera nel campo della compressione dei consumi e del risparmio energetico.
- ✓ **Marzo 2015 a Maggio 2015, Responsabile del Settore Tecnico presso l'Unione dei Comuni del Conselvano (PD), posizione giuridica "D3" FUNZIONARIO.**
- ✓ Marzo 2016 ad oggi, Funzionario CTG D3 in Comando presso il Settore Tecnico LLPP

manutenzione del Comune di Piove di Sacco (PD) con specifica mansione di RUP negli appalti dei lavori pubblici..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- ✓ Elementare
- ✓ Elementare
- ✓ Elementare

CAPACITÀ PERSONALI

- ✓ Predisposizione al lavoro di gruppo
- ✓ Attitudine a lavorare per obiettivi
- ✓ Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza lavorativa maturata come responsabile presso il Comune di Pontelongo ed il Comune di Brugine è stata acquisita un'ottima competenza professionale sia in ambito amministrativo sia nel campo tecnico, né è prova che le due Amministrazioni comunali, durante i 16 dei 19 anni complessivi di lavoro svolto, hanno affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile di tutti i procedimenti dei servizi cui ero preposto, peraltro risultanti dall'accorpamento di due diversi settori (pubblica e privata) che assommano tutta l'attività del settore tecnico dell'ente pubblico. E' stata inoltre acquisita e sviluppata anche un buona competenza organizzativa, in relazione alla necessità di dover coordinare e sovrintendere il lavoro di più persone.

Le competenze relazionali sono state sviluppate ad un buon livello in ragione ai compiti d'istituto svolti che hanno comportato nella quotidianità lavorativa la necessità di doversi relazionare con le utenze private, sia con varie figure professionali nell'ambito privato e pubblico quali: avvocati, notai, strutture amministrative provinciali, regionali, organi politici, ecc.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Il valore aggiunto in ogni luogo di lavoro è dato dalle singole persone che, se ben organizzate, possono esprimere il massimo delle loro capacità ed attitudini ed è per questo che credo fermamente nel lavoro di squadra.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo del personal computer, conoscenza di base per l'utilizzo del sistema operativo Ms-Dos, buona conoscenza di Windows in tutte le sue versioni e di programmi applicativi quali: microsoft Word, microsoft Excel, microsoft Access, Autocad, GPE, Halley, SICRA WEB.

INTERESSI

Sono donatore AVIS da circa 15 anni, amo viaggiare, fare sport in genere, dedicarmi alla mia famiglia e tutto ciò che circonda la casa e l'ambiente familiare. Sono impegnato e partecipo attivamente alla vita sociale e alle iniziative di volontariato nella comunità vicino a dove abito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ PROFESSIONALE URBANISTICA

Oltre alla completa gestione amministrativa di più di 30 varianti urbanistiche allo strumento urbanistico generale e alla gestione amministrativa di innumerevoli strumenti urbanistici attuativi (PUA) è stata svolta anche la completa progettazione di oltre 10 modifiche al PRG - PI. Inoltre, in campo urbanistico meritano un particolare segno di attenzione le seguenti iniziative:

- ✓ Ideatore ed estensore della modulistica nel settore dell'edilizia privata diventata di riferimento per molti comuni del territorio del Piovese;
- ✓ Anno 2003 progettista ed estensore del nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Brugine; in sede di formazione del PATI "Tra Brenta e Bacchiglione" è stato preso a

LAVORI PUBBLICI

riferimento per il regolamento edilizio unificato dei quattro comuni. I principali punti di forza del suddetto regolamento edilizio sono: la definizione degli elementi urbanistico-edilizi, le norme sulle distanze e la definizione degli elementi architettonici presi a riferimento anche da altri comuni del territorio;

- ✓ Anno 2005 responsabile e coordinatore tecnico e amministrativo per il Comune di Brugine per la formazione del Piano di Assetto Territoriale del P.A.T.I. denominato "Tra Brenta e Bacchiglione" ed il "Piano degli Interventi" previsto dalla nuova legge Urbanistica Regionale (L.R. 11 del 23/04/2004);
- ✓ Anno 2005 ad oggi coordinatore tecnico e membro dell'Ufficio di Piano dei Comuni di Piove di Sacco, Arzergrande, Brugine e Pontelongo;
- ✓ Anno 2013 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo negoziale di pianificazione urbanistica per la realizzazione di un piano urbanistico attuativo e di opere infrastrutturali di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 23 aprile 2004 n° 11;
- ✓ Anno 2014 definizione amministrativa dell'accordo di programma in variante al piano degli interventi ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 e dell'art. 7 della L.R.V. n. 11/2004 tra i comuni di Brugine, Legnaro e Sant'Angelo di Piove di Sacco per la realizzazione di una rotatoria sulla S.S. 516 "Piovese", all'intersezione con le vie San Polo (S.P. n. 40 Dir.) e Ardoneghe;
- ✓ Componente della commissione edilizia normale ed integrata presso il comune di Arzergrande e in veste di Presidente presso quella del comune di Pontelongo e Brugine durante tutti gli anni di servizio.
- ✓ Nell'ambito di alcuni procedimenti per irregolarità edilizie, negli anni 2006, 2007 e 2010 sono state portate a termine dal sottoscritto con buon esito, le procedure per l'acquisizione al patrimonio dell'Ente nr. 3 immobili.

Progettazione e completa gestione amministrativa di innumerevoli opere pubbliche comprendenti anche l'aspetto urbanistico ed espropriativo. Inoltre, nel campo dei lavori pubblici meritano un particolare segno di attenzione le seguenti iniziative:

- ✓ Anno 2005 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.267/2000 tra il Comune di Brugine e APGA srl per la realizzazione della sistemazione viaria e della costruzione della rete fognaria e della rete idrica nella s.p. n.4 "Porto"- via Buffa - in Località Campagnola;
- ✓ Anno 2006 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma tra il Comune di Brugine e APGA srl ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 per la predisposizione di opere propedeutiche alla futura realizzazione di due tratti di piste ciclabili lungo via Fiumicello e via Palù Superiore (sp n° 30 bertipaglia) nell'ambito dei lavori di realizzazione della rete fognaria comunale ed allacciamenti volti all'estensione del servizio di raccolta reflui nonché all'implementazione delle reti fognarie nel comune di Brugine - importo di euro 2.255.000,00 – rif. sf/4201;
- ✓ Anno 2007 progettazione e definizione amministrativa dell'accordo di programma tra il Comune di Brugine e APSACEGAS spa ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.267/2000 per la realizzazione integrata degli interventi di rinnovo delle condotte idriche danneggiate, implementazione della rete fognaria ed asfaltatura delle strade nel territorio comunale di Brugine art. 34 del D.Lgs. 267/2000 e art. 7 della l.r. 11/2004.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE

Buona conoscenza è stata acquisita durante l'esperienza lavorativa maturata nei comuni presso i quali ho prestato il mio servizio delle problematiche e della gestione dei servizi pubblici locali a rete quali: gas metano, energia elettrica, illuminazione pubblica, acqua potabile, fognature. In particolare:

- ✓ Anno 2010-2014, ho rivestito il ruolo di responsabile e coordinatore tecnico ed amministrativo per il Comune di Brugine, dell'accordo tra i comuni di Piove di Sacco, Codevigo, Brugine, Poverara, Pontelongo ed Arzergrande per la gestione integrata dell'appalto della concessione del servizio di distribuzione del gas metano. Successiva gestione e definizione con l'ente gestore dell'atto ricognitorio e del verbale di accordo bonario per la consistenza e la stima della rete comunale di distribuzione del gas metano.

Dal 2007, anno in cui il sottoscritto ha cominciato a collaborare con Verdenergia esco srl, società operante nel settore delle energie rinnovabili è stata acquisita e sviluppata una buona conoscenza nel settore energetico e più specificatamente nella progettazione e sviluppo di una rete di teleriscaldamento urbano con produzione di calore centralizzata a biomasse con erogazione di energia termica alle utenze. Inoltre, l'esperienza maturata in veste di Amministratore, mi ha permesso di sviluppare una buona conoscenza del funzionamento e dell'Amministrazione delle società a responsabilità limitata.

PUBBLICAZIONI

- ✓ Anno 1999, collaboratore del testo: *"Delibere, ordinanze, Decreti, Determinazioni – Guida pratica del concorso in Comune"* di Tiziano Tessaro Magistrato della Corte dei Conti di Venezia, edito dalla Maggioli Editore
- ✓ Dal 2002 ad oggi, contratto di edizione con la Maggioli Editore in qualità di coautore con Tiziano Tessaro Magistrato della Corte dei Conti di Venezia, Emma Frison, Patrizia Straccia e Monica Righini dell'opera su CD-ROM *"Gli Atti Amministrativi del Comune"* parte integrante del prodotto elettronico *"Enti Locali"* curato da Edoardo Barusso, Luciano Vandelli e con la Collaborazione di F. Manocchio e F. Palazzi.

Bovolenta, 29/10/2018

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Freddy Sambin', is written over the 'Firma' label.

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DITADI LOREDANA**
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE 11 – 35028 PIOVE DI SACCO (PD)**
Telefono **049 - 99709104**
Fax
E-mail ditadi@comune.piove.pd.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/01/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-05-1982 al 31-05-1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.T.V.
• Tipo di azienda o settore Pubblica
Tipo di impiego Collaborazione per l'effettuazione della raccolta di informazioni connessa con l'indagine "Origine.-Destinazione" promossa dal Consorzio Trasporti Veneziano sulle linee extraurbane dell'A.C.T.V.
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 24-10-1983 tirocinio presso l'Assessorato al Turismo del Comune di Venezia per lo svolgimento dell'insieme dei compiti atti a produrre e fornire strumenti e servizi d'informazione turistica.
- Date (da – a) Dal 01-09-1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Dal 01-09-1987 al 14-06-2010 prima nel ruolo di esecutore, poi collaboratore ed infine istruttore direttivo amministrativo presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata.
• Principali mansioni e responsabilità
- Gestione dello sportello unico dell'edilizia privata per informazioni al pubblico e ricerche di archivio pratiche edilizie;
- Organizzazione e assistenza Commissione Edilizia, tenuta verbali;
- Predisposizione e rilascio permessi abilitativi in materia edilizia;
- Calcolo contributo di costruzione:
- Proroghe atti edilizi;
- Volture atti edilizi;
- Controllo e invio alla C.C.I.A.A. modelli ISTAT
- Contatti con Enti esterni per pareri correlati alle pratiche edilizie;
- Attività amministrative connesse all'ufficio (delibere, determinazioni, liquidazione, etc..)
dal 14-06-2010 ad oggi Istruttore Direttivo amministrativo presso l'ufficio gare e contratti – Centrale Unica di Committenza "Saccisica"
- Date (da – a)
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa ed economica degli investimenti;
Programmazione investimenti;
Incarichi professionali;
Appalti di lavori, forniture e servizi (per tutto l'ente e per i Comuni aderenti alla CUC);
Commissioni di gara;
Contratti, convenzioni ed accordi di programma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/07/84
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico statale per il Turismo “F. Algarotti” di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le Lingue Straniere: Inglese, Francese, e Tedesco Le Discipline Turistiche e Aziendali oltre a competenze specifiche, teoriche e pratiche, nel comparto delle imprese del settore turistico, sia attraverso lo studio delle tre lingue straniere che attraverso le specifiche discipline tecnico pratiche e la conoscenza del patrimonio culturale, artistico ed ambientale della città e della provincia
• Qualifica conseguita	Perito per il Turismo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1990 Corso MS-DOS e WS2000 presso “Help software s.r.l.” di Piove di Sacco. Anno 1992 Corso Software applicativo AUTOCAD nell'ambito del programma di formazione professionale dell'ENAIP Veneto Anno 2003 conseguito “patente europea ECDL” presso l'I.T.I.S. “Cardano” di Piove di Sacco. Anno 2005 partecipazione convegno di studio “La Nuova edificabilità del territorio Agricolo nel Veneto” Organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e dall'Associazione Veneta Avvocati amministrativisti. Anno 2007 formazione professionale di 24 ore sulla “Nuova normativa in tema di appalti pubblici” organizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 03, misura D2; Anno 2008 partecipazione alla giornata di studio “Le convenzioni Urbanistiche” organizzata dalla “Formel srl”; Anno 2009 partecipazione alla giornata di studio “Le maggiori entrate acquisibili in ambito urbanistico -edilizio” organizzata dalla “Formel srl”; Anno 2009 partecipazione alla giornata di studio “Contratti di Locazione e comodato per la gestione dei beni immobili dell'Ente Locale” organizzata dalla “Formel srl”; Anno 2011 giornata di studio su “Gli appalti si servizi e Forniture dopo il regolamento” organizzato dal “Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana”; Anno 2012 partecipazione alla giornata di studio “La gestione del contratto d'appalto e l'ufficio contratti” organizzata dalla “Formel srl”; anno 2013: - partecipazione al convegno “Le nuove fonti degli appalti pubblici dopo i decreti “spending review” e la legge anticorruzione” organizzato dal “Cooperativa Solidarietà in collaborazione con lo studio “Appaltiamo di Vittorio Miniero”; - partecipazione al corso di formazione “Il seggio di gare e la Commissione giudicatrice” organizzato dal “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana”; - partecipazione al corso “Il nuovo portale Acquistinretepa e il Mercato Elettronico della PA” organizzato da Consip in collaborazione con il Comune di Piove di Sacco; - partecipazione al corso di formazione sul tema “Le forme di stipulazione dei contratti: l'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica” organizzato dal “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana”; - partecipazione all'incontro di “Approfondimento sul decreto legislativo 22/2013 e profili afferenti alla privacy” organizzato dalla Provincia di Padova – Settore Sistemi Informativi; - partecipazione al convegno “le nuove disposizioni in materia di documenti antimafia e la verifica antimafia” organizzato dalla Camera di Commercio di Padova; - partecipazione al convegno “La registrazione telematica dei contratti di appalto” organizzato dalla Camera di Commercio di Padova; - partecipazione all'incontro “Il sistema AVCPASS: le nuove modalità di verifica dei requisiti sui contratti pubblici” organizzato da ANCE Venezia; anno 2014: - partecipazione al corso “L'anagrafe unica delle Stazioni appaltanti e il sistema AVCPASS” organizzato da “Formel srl” - partecipazione al convegno “Le novità del Decreto del Fare, l'entrata in funzione del

sistema AVCPASSS e un particolare approfondimento sul DURC” organizzato da ANCI Veneto;

- partecipazione all'incontro di formazione sull'uso della piattaforma elettronica “Acquisti in rete P.A.” tenuto da Consip SPA presso la Regione Veneto;

- partecipazione all'incontro di formazione “Enti locali CDP: partire dal territorio per fa crescere l'Italia” tenuto dalla Cassa depositi e Prestiti presso la sede della Provincia di Padova;

- partecipazione al convegno “Gli appalti dei comuni nella nuova disciplina: soggetti aggregatori, unioni, convenzione consortili e procedure alternative” organizzato dalla Maggioli Editore;

Anno 2015:

- partecipazione alla giornata di studio “La Centrale di Committenza D.lgs 163/2015 – Direttiva 24/2014” organizzato dalla “Formel srl”

- partecipazione al seminario di formazione patrocinato dalla Provincia di Padova su “Mafie, corruzione e ambiente. Prevenzione e contrasto: il ruolo degli Enti Locali”;

- partecipazione all'incontro formativo su “Conservazione sostitutiva a norma . Utilizzo del portale LegalDoc” organizzato dalla Provincia di Padova;

- partecipazione alla giornata di studio “La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi” organizzata dalla “Formel srl”;

- partecipazione al convegno “Il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione: esercitazione e comparazione delle principali funzioni e videate a disposizione della P.A. Con quelle delle Imprese” organizzato da Anci Veneto;

Anno 2016:

- corso di formazione di 40 ore “Valore PA” sulla tematica “Le procedure di acquisizione di beni e servizi- elementi generati per una corretta gestione pratica” organizzato dalla Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con Formel srl;

- partecipazione al convegno “Il green public procurement e il nuovo codice dei contratti” organizzato dalla Regione Veneto;

- partecipazione al convegno “Il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione e convenzioni Consip: aggiornamenti e novità” organizzato da Anci Veneto;

Anno 2017 partecipazione alla giornata di studio “L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo Codice dei Contratti: la nuova disciplina” organizzato da “Formel srl”;

Anno 2018:

partecipazione al corso di formazione “L'accordo quadro” organizzato da “Appaliamo srls “Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici”;

- partecipazione al “Corso Valore PA” (24 ore) su “Il codice dei Contratti Pubblici dopo il d. lgs 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato Elettronico in vigore dal 28-08-2017:simulazione operative, modulistica ed ipotesi di regolamento organizzato dal EBIT – Formazione e perfezionamento per la P.A.;

- partecipazione all'incontro “Applicazione Codice del Appalti ed Acquisti ICT:prossimi adempimenti” Organizzato dal Cluster per la Società dell'Informazione . Sezione Sistemi Informativi della Regione Veneto;

anno 2019:

- partecipazione al convegno “Il Mercato della Pubblica Amministrazione: esercitazioni e semplificazione per 2019” organizzato da Anci Veneto;

- partecipazione al corso “Tematiche attinenti al D. lgs 50/2016 Codice dei Contratti, nello specifico alle procedure sottosoglia per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e per l'affidamento di incarichi professionali e di collaborazione” tenuto dall'Avvocato Miniero Vittorio;

- partecipazione al corso di formazione sul tema “La conversione in legge del decreto salva cantieri: esame del testo definitivo ed approfondimento delle maggiori novità” organizzato dal “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana”

-corso di formazione “Data Protection:GDR 679/2016” organizzato da BOXAPPS;

- corso di formazione “Tematiche attinenti al Codice dei Contratti, alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 55/2019 “sblocca cantieri” nelle procedure sottosoglia” organizzato dal Comune di Piove di Sacco, docente dott. Alberto Barbiero;

anno 2020 partecipazione seguenti webinar:

- “Acquisizione del CIG e le verifiche in Avcpass negli appalti sottosoglia.

Esercitazioni” organizzato da ANCI Veneto

- “Il RUP: tra le linee guida n. 3 e nuovo regolamento” organizzato da ASMEL;
- “Gli affidamenti infra i 5mila euro e gli affidamenti diretti” organizzato da ASMEL;
- “Sospensione dei contratti esistenti e stipula di nuovi contratti nella fase di emergenza” organizzato da ASMEL,;
- “Proroga, rinnovo e ripetizione dei contratti” organizzato da ASMEL;
- “Buon compleanno affidamento diretto” organizzato da Appaltiamo srls, docente Avv. Miniero Vittorio;
- “Decreto Semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici” organizzato Appaltiamo srls docente Avv. Miniero Vittorio; ;
- “Decreto semplificazioni: deroghe e chiarimenti sulle nuove disposizioni” organizzato da Digitalpa srl;
- “Il principio di rotazione negli appalti pubblici”! Organizzato da Anci Veneto

anno 2021 partecipazione seguenti webinar:

- “Accordo quadro” organizzato da ASMEL;
- “Servizi di Ingegneria” organizzato da ASMEL
- “Corso di formazione sul codice degli appalti e le novità del decreto semplificazione” organizzato da ANUTEL (tre giornate);
- “I principali orientamenti giurisprudenziali in materia di avvalimento, soccorso istruttorio, accesso agli atti di gara e subappalto” organizzato da ANUTEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUA

Inglese, francese e tedesco

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di comunicazione e relazione con il pubblico/utente a seguito di pluriennale esperienza front office acquisita presso l'ufficio edilizia privata.

Ottima propensione al lavoro di gruppo, maturata attraverso pluriennale esperienza lavorativa in contesto di interazione e collaborazione tra colleghi di aree diverse e enti diversi (CUC)

Ottima capacità nell'utilizzo della strumentazione informatica e conoscenza dei sistemi operativi più diffusi. Utilizzo di software per la gestione delle attività lavorative (delibere/determine/provvedimenti amministrativi vari, contabilità, protocollo informatico, ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MISRI FADIA
Data di nascita	18/10/1967
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO IN COMANDO
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio Comunicazione e Grandi eventi
Numero telefonico dell'ufficio	0498881722
Fax dell'ufficio	0498872598
E-mail istituzionale	fmisri@cadoneghenet.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Marzo 1994
Altri titoli di studio e professionali	- Liceo Classico Tito Livio di Padova
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Responsabile 1° Posizione organizzativa Servizi alla Persona All'interno della posizione sono collocate le unità operative relative a: Ufficio comunicazione, Ufficio stampa, Sportello del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico, servizi di certificazione anagrafica, sportelli dedicati per stranieri, tutela del consumatore, Punto Qui Enel, Servizio Catastale Decentrato, Punto Inps, etc.), Protocollo e Archivio Generale, Servizi demografici. A partire da gennaio 2008 l'ambito della P.O. include anche ufficio cultura e ufficio di segreteria del Sindaco. Alla posizione sono inoltre assegnati i programmi relativi alle funzioni attinenti la partecipazione, cittadinanza attiva e associazionismo. A partire da gennaio 2010, sono stati collocati nel settore anche gli Uffici Servizi Sociali e Sport. - COMUNE DI CADONEGHE</p> <p>- Funzionario Cat. D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato. Responsabile della Comunicazione. Nell'ambito delle funzioni attribuite ha seguito personalmente l'ideazione e la realizzazione delle campagne di comunicazione dell'Ente, ha partecipato all'organizzazione dell'Ufficio Stampa e collabora alle sue attività. Fra i progetti di maggior rilievo affidati, segnala: 2004: Organizzazione e gestione del Portale dei servizi del Comune 2003 Introduzione del Piano della Comunicazione, allegato al Piano Esecutivo di Gestione annuale 2002-2003:</p>

CURRICULUM VITAE

Attivazione Sportello del Cittadino, per la gestione polifunzionale delle attività di front office relative ai servizi comunali. 2002: Organizzazione e attivazione del sito del Comune 2001-2003: Attività di formazione all'interno dell'Ente relativamente ai temi della comunicazione esterna, semplificazione del linguaggio amministrativo, innovazione e semplificazione, comunicazione e nuove tecnologie, Business Process Reengineering - COMUNE DI CADONEGHE

- Libera professionista Affidamento di incarico per lo studio relativo alla progettazione di una struttura per la gestione del contatto con il pubblico - COMUNE DI CADONEGHE
- Libera professionista - Responsabile Ufficio Sport. Fra i progetti di maggior rilievo affidati, segnala: Stagioni sportive 1996-1998: gestione del contratto esclusivo di fornitura di servizi alla Federazione Italiana Gioco Calcio. In particolare: reperimento, contrattazione e controllo dei servizi di terra ed aria per la squadra e i gruppi al seguito (dirigenza e giornalisti); attività comunicazionali connesse; assistenza durante le trasferte internazionali al Presidente Federcalcio Italiana - Stagione sportiva 1996/1997: gestione del contratto esclusivo di fornitura di servizi alla società Internazionale F.C. Internazionale (Inter), in particolare: reperimento, contrattazione e controllo dei servizi di terra ed aria per la squadra e i gruppi al seguito (dirigenza, giornalisti, VIP supporters); attività comunicazionali connesse - 1995/1996: assistenza nella gestione di concorsi, eventi speciali, sportivi e culturali, Campionati di Calcio Europei, Inghilterra giugno 1996 - Ventana Incentive Company, poi Indaba Incentive Company srl, Milano
- Contratto a tempo determinato Addetta Ufficio Stampa, con mansioni di organizzazione di servizi fotografici, anche all'estero, predisposizione del materiale di informazione su marchi e prodotti, cura della rassegna stampa con analisi e valutazione dei redazionali. - Gruppo Cartier – LMC International SpA , Milano

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- POSSESSO ECDL

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- DOCENZA TRA I DIVERSI CORSI TENUTI PER PP.AA. , SEGNALE: ANNO 2005 - CONSORZIO DI BONIFICA PEDEROBBA DI MONTEBELLUNA (TV) REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI E CORSO DI FORMAZIONE 25 ORE DICEMBRE 2004 - CORSO DI 25 ORE "TEORIA E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA" PRESSO IL COMUNE DI CHIOGGIA (VE) PER CONTO DELLA FONDAZIONE CUOA DI ALTAVILLA VICENTINA (VI) Durante il periodo di attività presso il Comune di Cadoneghe cura costantemente la formazione e

CURRICULUM VITAE

l'aggiornamento professionale, partecipando a numerosi corsi. In particolare: 22 novembre 2004 – 22 marzo 2005: Campus Cantieri, corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso master, durata 80 ore 14 gennaio-16 aprile 2002 SDA Bocconi Milano, "Management in comunicazione e marketing per l'Urp", corso di 120 ore ai sensi del DPR 422/2001 attuativo della L. 150/200 Settembre 2001 OST Padova "Project management – metodologie e strumenti per pianificare, dirigere e controllare il progetto".