



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot. PEC.

Piove di Sacco, 15 giugno 2021

COMUNICAZIONE CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -

1 PROVA SCRITTA.

1.1 La prova scritta, della durata di 1 ora, si terrà alle ore 16,00 di lunedì 5 luglio 2021 presso l'ISS De Nicola, sito a Piove di Sacco in Via Parini, 10 .

1.2 Le operazioni di riconoscimento dei concorrenti si svolgeranno a partire dalle ore 15,00.

1.3 I candidati dovranno portare con sè:

- la domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta;
- un documento di identità in corso di validità;
- l'autodichiarazione, di cui al punto 2.1 lett. b) e c) del presente avviso, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato sub A);
- un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19

1.4 I candidati con l'iniziale del cognome da A a MAG dovranno presentarsi presso l'entrata n.1, come indicata nella planimetria allegata sub B), per le operazioni di riconoscimento.

1.5 I candidati con il cognome dal MAL a Z dovranno presentarsi presso l'entrata n.2, come indicata nella planimetria allegata sub B), per le operazioni di riconoscimento.

1.6 La prova, costituita da domande a risposta aperta sulle materie indicate nel bando di concorso, si svolgerà in modalità digitale, utilizzando apposite postazioni informatiche messe a disposizione dell'organizzazione del concorso.

2. MISURE DI PREVENZIONE COVID -19

2.1 In osservanza del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati

dovranno:

- a) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- b) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - 1) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - 2) *tosse di recente comparsa;*
 - 3) *difficoltà respiratoria;*
 - 4) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;*
- c) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;*
- d) *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;*
- e) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*

2.2 gli obblighi di cui al punto 2.1 lett. b) e c) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

2.3 qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. PROVA ORALE

3.1 La prova orale, a cui potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta, si terrà il giorno 15 luglio 2021 alle ore 9,00 con modalità a distanza.

3.2 Per partecipare alla prova è necessario che ogni candidato:

- a) sia dotato di un computer collegato alla rete internet, che abbia installato un sistema operativo Windows o MAC, aggiornato all'ultima versione (sono compatibili anche le versioni immediatamente precedenti, senza le stesse garanzie di funzionalità);
- b) abbia installato un browser web, Google Chrome o Mozilla Firefox in ordine di preferenza, aggiornato all'ultima versione disponibile,
- c) abbia scaricato la piattaforma ZOOM;
- d) sia equipaggiato di webcam per il collegamento video;
- e) sia equipaggiato di cuffie con microfono per una corretta connessione audio (in loro assenza è possibile anche utilizzare casse e microfono del computer, che però rendono potenzialmente più rumorosa la sessione e compromettono la qualità dell'audio dei partecipanti).

3.3 Per fare in modo che il controllo sia completo, si utilizzerà un secondo dispositivo dotato di telecamera (smartphone o tablet) dove sia installato Zoom, e che verrà impiegato assieme al dispositivo principale del candidato; questo secondo dispositivo dovrà essere posizionato alle spalle o a fianco del candidato in modo da ottenere la visione dell'ambiente dove il candidato intende tenere la sessione. Il candidato dovrà essere solo nella stanza prescelta per l'esame. Prima di iniziare la prova, dopo aver verificato che entrambi i dispositivi siano in funzione e correttamente collegati, sarà chiesto al singolo candidato di identificarsi e, utilizzando il secondo

dispositivo, dovrà essere mostrata alla Commissione l'intera stanza incluso il soffitto e sotto il tavolo. A questo punto il dispositivo secondario verrà posizionato fisso alle spalle o a fianco del candidato (secondo le indicazioni della Commissione) dopo aver messo in carica il dispositivo per evitare l'eventuale distacco improvviso. Il candidato potrà così iniziare la prova, la cui pubblicità verrà garantita dalla possibilità di assistere alle prove di tutti i candidati in videoconferenza tramite la piattaforma zoom (riservata ai candidati ammessi) e dalla trasmissione in diretta sul web della sessione di prova collegandosi ad un link indicato sul sito internet del Comune.

3.4 La mancata partecipazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

4. ULTERIORI INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

4.1 Tutti i candidati dovranno accedere alla videoconferenza – a cui verranno invitati a mezzo posta elettronica ordinaria mediante il link contenuto nell'invito – alle ore 9,00 del 15 luglio 2021 per l'appello. Si raccomanda di mantenere il microfono spento in attesa di essere abilitati a parlare. Il mancato accesso nell'ora e giorno indicati comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

4.2 I candidati dovranno assicurarsi di inserire il proprio cognome e nome nella sessione di Zoom per essere correttamente identificati e ammessi dal Moderatore della Sala d'Aspetto virtuale di Zoom. I dispositivi aggiuntivi dovranno anch'essi riportare il cognome e nome del candidato con la sola aggiunta della parola "secondario".

4.3 Il video contenente le istruzioni operative per la partecipazione al concorso può essere visto collegandosi al seguente link:<https://youtu.be/C7rdPIjJf3s>.

4.5 La prova concorsuale potrà essere seguita in diretta da chiunque entrando nel canale YouTube dell'Ufficio Personale https://www.youtube.com/channel/UCz-5Pul6fssjg_mnGG75nyQ Il video della prova orale verrà rimosso dal canale al termine della stessa (se svolta in un solo giorno) o alla fine di ogni sessione giornaliera (se si terrà in più giorni).

4.6 E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video e l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norme di legge. La commissione non effettuerà registrazioni della prova, con l'eventuale eccezione, se ritenuto opportuno, della fase di identificazione dei candidati. Le eventuali registrazioni verranno conservate per il tempo previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

Documento informatico firmato digitalmente