



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot.n. 31272

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle proprie determinazioni n.873 del 13.08.2020 e n. 1033 del 23.09.2020 di indizione del presente concorso;

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Piove di Sacco approvato con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022, come aggiornato con le deliberazioni di Giunta comunale n. 11 del 28.01.2020 e n. 62 del 28.07.2020

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e preso atto che nel caso in cui all'esito della predetta procedura fosse individuato un candidato idoneo alla copertura del posto messo a concorso, il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che sul posto messo a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, meglio precisate nel presente bando;

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici del Comune di Piove di Sacco;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di Istruttore direttivo informatico categoria D - posizione economica D1

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 11.067,73 (part time al 50%) della categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
- 2.- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di stati extra UE:
 - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in possesso di patente di guida cat.B di cui al D.lgs. 18 aprile 2011 n. 59 e ss.mm.ii.;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; per le particolari mansioni tecniche proprie del profilo richiesto la condizione di privo di vista non consente la partecipazione al concorso;
6. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

9. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

10. aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento):

Informatica

Ingegneria informatica

Ingegneria delle telecomunicazioni

Ingegneria elettronica,

- oppure Laurea triennale (DM 509/99):

classe 9 (Ingegneria dell'informazione)

classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche)

- oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04):

L- 8 (Ingegneria dell'informazione)

L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)

- oppure Laurea specialistica (DM 509/99):

23/S (Informatica);

30/S (Ingegneria delle telecomunicazioni)

32/S (Ingegneria elettronica)

35/S (Ingegneria informatica)

100/S (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

- oppure Laurea Magistrale (DM 270/04):

LM-18 (Informatica)

LM-27 (Ingegneria delle telecomunicazioni))

LM-29 (Ingegneria elettronica)

LM-32 (Ingegneria informatica)

LM-66 (Sicurezza Informatica)

LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Piove di Sacco che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre il candidato a visita medica preventiva.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del 22 ottobre 2020** dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, con le seguenti modalità:

a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Piove di Sacco" codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo informatico categoria D" Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY

presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo informatico categoria D". Copia scansionata e ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce "bandi di concorso" selezionando il concorso in oggetto.

La succitata modalità di iscrizione alla selezione rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr art.2 punto 2 dei "Requisiti per l'ammissione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in possesso di patente di guida cat.B;
- g) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- h) di essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- i) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- m) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- m) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992
- n) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento):

Informatica

Ingegneria informatica

Ingegneria delle telecomunicazioni

Ingegneria elettronica,

- oppure Laurea triennale (DM 509/99):

classe 9 (Ingegneria dell'informazione)

classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche)

- oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04):

L- 8 (Ingegneria dell'informazione)

L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)

- oppure Laurea specialistica (DM 509/99):

23/S (Informatica);
30/S (Ingegneria delle telecomunicazioni)
32/S (Ingegneria elettronica)
35/S (Ingegneria informatica)
100/S (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)
- oppure Laurea Magistrale (DM 270/04):
LM-18 (Informatica)
LM-27 (Ingegneria delle telecomunicazioni))
LM-29 (Ingegneria elettronica)
LM-32 (Ingegneria informatica)
LM-66 (Sicurezza Informatica)
LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

o) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

r) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €10,00, riportando gli estremi del relativo versamento;

s) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- copia scansionata della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- copia scansionata non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.
- (solo per cittadini extracomunitari) copia scansionata del permesso di soggiorno;

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 3 del presente bando.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza tramite raccomandata rr.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale

6. PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà un contenuto teorico-pratico e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di atti riguardanti le seguenti materie :

1. Principi e tecniche di ingegneria del software: tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML), principi, requisiti e standard di qualità del software;
2. Conoscenza dei principali standard di interoperabilità applicativa
3. Costruzione e gestione di Database relazionali con particolari riferimenti ai database

- Oracle, MySQL;
4. Gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows e Linux in ambienti server
 5. Progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
 6. Gestione di postazioni PC client: domini, autenticazione e gestione di utenti, posta elettronica, file sharing, politiche di sicurezza;
 7. Sicurezza informatica, data protection, continuità operativa, disaster recovery, sistemi di backup;
 8. Progettazione dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione (reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali, accessibilità, e-government, documento informatico e firme elettroniche, protocollo informatico, posta elettronica, conduzione di progetti);
 9. Normativa in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione) e di affidamento di forniture e servizi pubblici (Codice dei contratti pubblici) di cui al D.Lgs. 50/2016;

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it, senza ulteriore formalità.

7. PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare coloro che hanno superato la prova scritta.

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle seguenti materie:

1. materie della prova scritta;
2. nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000e ss.mm.ii);

I colloqui individuali potranno essere preceduti da un colloquio di gruppo - gestito dalla Commissione appositamente integrata da un componente esperto in psicologia o discipline analoghe - volto a valutare, attraverso la discussione di una tematica attinente a una materia prevista nel presente bando, la capacità di risoluzione dei problemi e la capacità di rapportarsi con i colleghi e con il pubblico.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio sull'esito della partecipazione al colloquio di gruppo.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

- **PROVA SCRITTA: MARTEDI' 24 NOVEMBRE 2020 – ORE 16:00** presso la Scuola Secondaria di Primo Grado “Regina Margherita”, Via Fabrizio De Andrè, 2, Piove di Sacco (PD). L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Piove di Sacco “Amministrazione trasparente” – Personale - sottosezione “bandi di concorso”.
- **PROVA ORALE: MARTEDI' 1 DICEMBRE 2020 – ORE 15:00** presso la sede del Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, Piove di Sacco, Sala consiliare, 1° piano.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco in "Amministrazione trasparente".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione sarà disposta dal Comune compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione del vincitore si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta dal Comune.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

11. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

12. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli artt. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPàR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

13. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Potranno altresì consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 23 settembre 2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs n.39/1993)