



Città di Piove di Sacco
Settore VIII – Ufficio del Personale

Prot. 36880

Piove di Sacco, 5/11/2018

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura
a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel ruolo di
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE
CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

- la determinazione del responsabile del Settore VIII n. 1311 avente ad oggetto: *“Approvazione di avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo e/o contabile – categoria D”* di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel ruolo di **istruttore direttivo amministrativo e/o contabile categoria D** mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, nella categoria giuridica D come istruttore direttivo amministrativo e/o contabile a prescindere dalla posizione economica;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Piove di Sacco (PD) – Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10/12/2018** termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

-consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente c/o Polisportello, Viale degli Alpini 1, 35028 Piove di Sacco (PD), negli orari di apertura al pubblico;
-spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD) – Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD);
-invio con modalità telematica tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Piove di Sacco: polisportello@pec.comune.piove.pd.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

- Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

- Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento e votazione riportata;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" come istruttore direttivo amministrativo e/o contabile (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali);
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Piove di Sacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale delle selezioni in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il *curriculum vitae* devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

- La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore VIII – Ufficio del personale - .
- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con e-mail.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MATTEOTTI, 4 – 35028 PIOVE DI SACCO – UFFICIO DEL PERSONALE IN DATA 19/12/2018 ORE 9.00

- I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.
- La commissione dispone complessivamente di punti 30 (trenta) così suddivisi:
 - max punti 10 (dieci) per il curriculum formativo e professionale.
 - max punti 20 (venti) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum;
- Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria dei candidati idonei, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Trasferimento al Comune di Piove di Sacco e assunzione in servizio

- Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio del Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.
- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
- Il rapporto di lavoro dei concorrenti dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.
- Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

6. Tutela della privacy

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distribuzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Piove di Sacco, nella persona del Responsabile del Settore VIII e al Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 del regolamento UE 679/2016.

Il titolare, Comune di Piove di Sacco, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella prevista dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex. Art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

7. Disposizioni finali

- La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

- L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

- Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore VIII dr.ssa Francesca Prota.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale Tel.:049/9709109

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Piove di Sacco: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE VIII
F.to dott.ssa Francesca Prota

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di Piove di Sacco
Piazza Matteotti, 4
35028 Piove di Sacco (PD)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile a tempo pieno e indeterminato – Categoria D -

Il/La sottoscritto/a nato/a a
Provincia il C.F.
cittadinanza residente a
in Via C.A.P.
Tel. e-mail
Pec:

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'eventuale copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo e/o contabile a tempo pieno e indeterminato – Categoria D - mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____

-di essere attualmente dipendente presso la seguente Pubblica Amministrazione:
_____ dal _____ assunto con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, profilo di _____ categoria "____" - posizione economica _____;

- di aver superato il periodo di prova;

- di avere

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ anno _____

luogo conseguimento _____ votazione _____

2) _____ anno _____

luogo conseguimento _____ votazione _____

3) _____ anno _____

luogo conseguimento _____ votazione _____

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Piove di Sacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Piove di Sacco le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

(firma in originale e leggibile)