



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot.n. 7805

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.268 del 25.02.2021 di indizione del presente concorso;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con Delibera di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021; Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e preso atto che nel caso in cui all'esito della predetta procedura fosse individuato un candidato idoneo alla copertura del posto messo a concorso, il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

Preso atto che la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art.1014 citato.

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici del Comune di Piove di Sacco;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il Protocollo del 3.02.2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1 comma 10 lett.

z) del DPCM 14 gennaio 2021;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed determinato (12 mesi) di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D - posizione economica D1.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art.1014 citato

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria D, posizione economica D1 e precisamente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,46 della categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di stati extra UE:
 - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. essere in possesso di patente di guida cat.B di cui al D.lgs. 18 aprile 2011 n. 59 e ss.mm.ii.;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; per le particolari mansioni proprie del profilo richiesto la condizione di privo di vista non consente la partecipazione al concorso;
6. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

9. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. aver conseguito il seguente titolo di studio:
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
 - oppure Laurea triennale (DM 509/99) classe 6 (Scienze del Servizio sociale)
 - oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04) L- 39 (Servizio sociale)
 - oppure Laurea specialistica (DM 509/99) 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - oppure Laurea Magistrale (DM 270/04) LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Piove di Sacco che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre il candidato a visita medica preventiva.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2021 e indirizzata al Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, 35028 PIOVE DI SACCO (PD).

Il termine per la presentazione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) consegna diretta al Polisportello, sito in Viale degli Alpini, 1, Piove di Sacco, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, martedì 15:00 – 17:30 e sabato dalle 8:30 alle 11:30);
- 2) mediante raccomandata AR (non farà fede il timbro postale) con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti 4, 35028 Piove di Sacco (PD). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE;
- 3) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo polisportello@pec.comune.piove.pd.it, accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE. Si precisa che la e-mail spedita da una casella non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato non sarà presa in considerazione.

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia della ricevuta del pagamento del

contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Piove di Sacco” codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l’indicazione “DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE”.
- b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l’indicazione “DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE” .

Alla domanda potranno altresì essere allegati:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.
- (solo per cittadini extracomunitari) copia scansionata del permesso di soggiorno;

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (per consentire la partecipazione alla prova orale con modalità a distanza) ;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr art.2 punto 2 dei “Requisiti per l’ammissione ”);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in possesso di patente di guida cat.B;
- g) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- h) di essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- i) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato,

approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;m

m) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

m) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992

n) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento): Servizio Sociale

- oppure Laurea triennale (DM 509/99): classe 6 (Scienze del Servizio sociale)

- oppure Laurea di 1° livello (DM 270/04): L- 39 (Servizio sociale)

- oppure Laurea specialistica (DM 509/99): 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);

- oppure Laurea Magistrale (DM 270/04): LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

o) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;

p) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

r) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €10,00, riportando gli estremi del relativo versamento;

s) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 3 del presente bando.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in un'unica prova orale.

6. PROVA DI CONCORSO (PROVA ORALE)

La prova orale, che sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, avverrà tramite colloquio che verterà sulle seguenti materie:

1. principi dell'ordinamento delle autonomie locali
2. nozioni di diritto amministrativo e diritto di famiglia
3. principi del servizio sociale con riferimento al nuovo codice deontologico
4. metodi e tecniche del servizio sociale anche applicati a un caso pratico
5. ruoli e compiti dell'assistente sociale nell'ente locale;
6. legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune, in particolare nell'area famiglie e tutela minori;
7. normativa di richiesta di accesso atti

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

7. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si terrà il giorno 7 aprile 2021 alle ore 9,30 con modalità a distanza.

Per partecipare alla prova è necessario che ogni candidato:

- a) sia dotato di un computer collegato alla rete internet, che abbia installato un sistema operativo Windows o MAC, aggiornato all'ultima versione (sono compatibili anche le versioni immediatamente precedenti, senza le stesse garanzie di funzionalità);
- b) abbia installato un browser web, Google Chrome o Mozilla Firefox in ordine di preferenza, aggiornato all'ultima versione disponibile,
- c) abbia scaricato la piattaforma ZOOM;
- d) sia equipaggiato di webcam per il collegamento video;
- e) sia equipaggiato di cuffie con microfono per una corretta connessione audio (in loro assenza è possibile anche utilizzare casse e microfono del computer, che però rendono potenzialmente più rumorosa la sessione e compromettono la qualità dell'audio del partecipanti)

Per fare in modo che il controllo sia completo, si utilizzerà un secondo dispositivo dotato di telecamera (smartphone o tablet) dove sia installato Zoom, e che verrà impiegato assieme al dispositivo principale del candidato; questo secondo dispositivo dovrà essere posizionato alle spalle o a fianco del candidato in modo da ottenere la visione dell'ambiente dove il candidato intende tenere la sessione.

Il candidato dovrà essere solo nella stanza prescelta per l'esame. Prima di iniziare la prova, dopo aver verificato che entrambi i dispositivi siano in funzione e correttamente collegati, sarà chiesto al singolo candidato di identificarsi e, utilizzando il secondo dispositivo, dovrà essere mostrata alla Commissione l'intera stanza incluso il soffitto e sotto il tavolo.

A questo punto il dispositivo secondario verrà posizionato fisso alle spalle o a fianco del candidato (secondo le indicazioni della Commissione) dopo aver messo in carica il dispositivo per evitare l'eventuale distacco improvviso.

Il candidato potrà così iniziare la prova, la cui pubblicità verrà garantita dalla possibilità di assistere alle prove di tutti i candidati in videoconferenza tramite la piattaforma zoom (riservata ai candidati ammessi) e dalla trasmissione in diretta sul web della sessione di prova collegandosi ad un link indicato sul sito internet del Comune.

Eventuali ulteriori dettagli tecnici verranno forniti in tempo utile tramite PEC ai candidati ammessi alla prova, qualora dovesse rendersi necessario.

La mancata partecipazione alla prova comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco in "Amministrazione trasparente".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

9. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione sarà disposta a tempo determinato per 12 mesi compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione del vincitore si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta dal Comune.

10. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

11. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Boxxapps s.r.l. - Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE)
 - Tel. 0413090915
 - email: dpo@boxxapps.it
 - PEC: boxxapps@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

12. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune

di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Potranno altresì consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 25 febbraio 2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 -

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ -
in via _____ telefono _____ PEC (obbligatoria) _____
e mail (per collegamento prova orale online) _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 per false attestazioni o dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr art.2 punto 2 dei "Requisiti per l'ammissione");
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- c) di essere in possesso di patente di guida cat.B;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- h) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) di necessitare/non necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992
- l) di aver conseguito il seguente titolo di studio di cui alla lett. n) dell'art.3 del presente bando:
_____ in data _____ presso _____
- m) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- n) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- p) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €10,00;

q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia delle ricevute comprovante il pagamento della tassa di concorso (allegato obbligatorio);
- copia non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità (allegato obbligatorio)

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.
- (solo per cittadini extracomunitari) copia scansionata del permesso di soggiorno.