



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Prot.n. 10486

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA Categoria C - posizione economica C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 11/02/2020 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;

Visto il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;

Visto il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con Delibera di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021 e con Delibera di Giunta comunale n. 27 del 25.02.2021

Vista la determinazione n.356 del 15.03.2021 di indizione del presente concorso;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i

diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 e preso atto che nel caso in cui all’esito della predetta procedura fosse individuato un candidato idoneo alla copertura del posto messo a concorso, il concorso stesso non avrà luogo;

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nell'anno 2021;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto di Istruttore Tecnico – Categoria C – posizione economica C1 - a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell’indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2.
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di stati extra UE:
 - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;

6. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (si fa presente che, in ragione delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, la condizione di privo della vista è di impedimento alla partecipazione al concorso) ;
7. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
8. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;
12. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Geometra

Diploma di perito industriale in edilizia

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Afferente al settore tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e territorio

o titolo di studio superiore assorbente, ossia:

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Edilizia

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria Edile

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle Infrastrutture

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle strutture

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Sistemi informativi territoriali

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 04 Scienze dell'architettura e della ingegneria edile

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 08 Ingegneria civile e ambientale

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-3 Architettura del paesaggio

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-23 Ingegneria civile

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 3/S Architettura del paesaggio

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 4/S Architettura e ingegneria civile

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 28/S Ingegneria civile

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Architettura

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria civile

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile architettura

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Urbanistica

o titolo equipollente a quelli indicati

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il 15 aprile 2021, dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Piove di Sacco" codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra categoria C" Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.
 - b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra categoria C". Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.
2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce "bandi di concorso" selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la **modalità esclusiva**.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in

caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12) dei "Requisiti per l'ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- n) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda online di partecipazione alla selezione;
- q) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- r) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- t) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.
- u) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà

per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- fotocopia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- (solo per cittadini extracomunitari) fotocopia del permesso di soggiorno;
- (eventuale) fotocopia certificazione invalidità uguale o superiore all'80%;
- (eventuale) fotocopia certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o per la prova scritta

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 5 del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale ed un'eventuale prova preselettiva.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 40 le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 40 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del quarantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda on-line.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

6. PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

7. PROVA ORALE

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.
- Nozioni di diritto amministrativo, in particolare: trasparenza, accesso agli atti, procedimento amministrativo, privacy;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Nozioni su sistemi GIS (Geographic Information System);
- Cenni sul codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Nozioni e principi generali in materia di LL.PP.,
- Nozioni in materia di affidamenti sottosoglia e MEPA

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

8. CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Nel sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni:

- la comunicazione sull'eventuale svolgimento della **preselezione** o meno, il calendario e la relativa sede (almeno 10 giorni prima della data prevista);
- il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della **prova scritta**, oltre all'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato la preselezione, sono stati ammessi alla prova scritta (almeno 10 giorni prima della data prevista) ;
- il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della **prova orale**, oltre all'elenco dei candidati che, avendo superato la prova scritta, sono ammessi alla prova orale (almeno 5 giorni prima della data prevista) .

Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza alla preselezione (qualora venga effettuata) o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

11. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Non essendo, alla data di pubblicazione del presente bando, scaduto il termine per eventuali comunicazioni, da parte del Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione pubblica – dell'esistenza di personale inserito nell'elenco di cui all'art.34, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, viene fatta salva la possibilità di revoca del concorso in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria;

12. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che

saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.

- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Hts hi-tech Services Srl - Via della Ciserna, 10 - 33100 Udine
 - Tel. 04321540100
 - email: info@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

13. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 15 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

