



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1), DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti:

- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-20 23;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con le Delibere di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021 e n. 27 del 25.02.2021

Vista la determinazione n.530 del 26.04.2021 di indizione del presente concorso:

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il vigente Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visti il D.L. 1 aprile 2021, n.44 – art. 10 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - del 15 aprile 2021;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01, con esito negativo;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Piove di Sacco indice il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Sui posti messi a concorso opera la RISERVA del 50 % a favore del personale interno già dipendente dell'Ente, inquadrato in categoria C ed in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando (ai sensi dell'art. 52, comma 1 *bis* del D.Lgs n. 165/2001), per il totale di n. 1 posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 22.135,47 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadinanza di Stati extra UE:
 - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini di Stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati

entro il 31.12.1985);

5. essere in godimento dei diritti civili e politici;

6. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (si fa presente che, in ragione delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, la condizione di privo della vista è di impedimento alla partecipazione al concorso);

7. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

8. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;

12. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Edilizia

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria Edile

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle Infrastrutture

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle strutture

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi

Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Sistemi informativi territoriali

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 04 Scienze dell'architettura e della ingegneria edile

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 08 Ingegneria civile e ambientale

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-3 Architettura del paesaggio

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-23 Ingegneria civile

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 3/S Architettura del paesaggio

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 4/S Architettura e ingegneria civile

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 28/S Ingegneria civile

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Architettura

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria civile

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile architettura

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Urbanistica
o titolo equipollente a quelli indicati.

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione il candidato, pena l'esclusione, **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il 27 maggio 2021**, dovrà:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di **Euro 10,00**, con le seguenti modalità:

a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Piove di Sacco” codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione “concorso per la copertura di 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D ” Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione “concorso per la copertura di 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D ” Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

2. eseguire e completare la **procedura telematica di iscrizione**, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce “bandi di concorso/concorsi attivi” selezionando il concorso in oggetto.

3. **essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** ad esso intestato.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la **modalità esclusiva**.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale ed estremi di un documento di identità in corso di validità;
- b) luogo e data di nascita;

- c) la residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere riportato condanne penali ostantive, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non avere procedimenti penali in corso ostantivi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12 dell'art.2 "Requisiti per l'ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- n) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti che diano diritto all'applicazione della riserva del 50 % a favore del personale interno già dipendente dell'Ente;**
- q) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso verranno comunicate ai candidati tramite PEC;
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- u) di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.
- v) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della Legge n.104/1992.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- fotocopia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- (solo per cittadini extracomunitari) fotocopia del permesso di soggiorno;
- (eventuale) fotocopia di certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e della copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Concorsi potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 2 o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 3 del presente bando.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato, come da Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, dal Settore I – Ufficio del Personale - Concorsi.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

Gli esami consisteranno in una prova scritta (in presenza) ed in una prova orale (in videoconferenza).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta, muniti della seguente documentazione:

1) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica. La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione;

2) documento d'identità personale in corso di validità;

3) autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - con la quale si attesta di non essere affetti da uno o

più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

ed inoltre si attesta di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; l'autodichiarazione deve essere compilata ma NON sottoscritta in calce dal candidato, sarà sottoscritta davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova;

4) referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova**. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, verranno adottate le seguenti specifiche misure organizzative previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021, finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute:

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

ART 6. PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o

quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie:

Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia

Sportello Unico per le Attività Produttive

Codice dei beni culturali e del paesaggio

Legislazione urbanistica nazionale e regionale

Strumenti urbanistici

Tutela dei beni culturali

Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche

Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali

Normativa sul contenimento del consumo energetico

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà **in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, per una durata massima di 60 minuti**, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) del D.L. n. 44/2021 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, con l'apporto di una piattaforma fornita da ditta specializzata nella gestione dei concorsi in modalità telematica. I candidati saranno associati a codici anonimi e casuali per l'accesso alla postazione d'esame ai fini dello svolgimento della prova; al termine della prova, la Commissione esaminatrice acquisirà gli elaborati in forma anonima e potrà procedere alla valutazione degli stessi in una o più sedute anche in videoconferenza; una volta conclusa l'assegnazione dei punteggi per la valutazione delle prove, saranno abbinati grazie alla piattaforma i nominativi dei candidati ai codici assegnati a ciascun elaborato.

ART.7. PROVA ORALE

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali

- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) del D.L. n. 44/2021 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, **la prova si svolgerà in videoconferenza, tramite utilizzo della piattaforma zoom meeting.**

Per partecipare alla prova è necessario che ogni candidato:

a) sia dotato di un computer collegato alla rete internet, che abbia installato un sistema operativo Windows o MAC, aggiornato all'ultima versione (sono compatibili anche le versioni immediatamente precedenti, senza le stesse garanzie di funzionalità);

b) abbia installato un browser web, Google Chrome o Mozilla Firefox in ordine di preferenza, aggiornato all'ultima versione disponibile,

c) abbia scaricato la piattaforma ZOOM;

d) sia equipaggiato di webcam per il collegamento video;

e) sia equipaggiato di cuffie con microfono per una corretta connessione audio (in loro assenza è possibile anche utilizzare casse e microfono del computer, che però rendono potenzialmente più rumorosa la sessione e compromettono la qualità dell'audio dei partecipanti);

f) per fare in modo che il controllo sia completo, il candidato dovrà utilizzare un secondo dispositivo dotato di telecamera (smartphone o tablet) dove sia installato Zoom, e che verrà impiegato assieme al dispositivo principale del candidato; questo secondo dispositivo dovrà essere posizionato alle spalle o a fianco del candidato in modo da ottenere la visione dell'ambiente dove il candidato intende tenere la sessione.

Il candidato dovrà essere solo nella stanza prescelta per l'esame. Prima di iniziare la prova, dopo aver verificato che entrambi i dispositivi siano in funzione e correttamente collegati, sarà chiesto al singolo candidato di identificarsi e, utilizzando il secondo dispositivo, dovrà essere mostrata alla Commissione l'intera stanza incluso il soffitto e sotto il tavolo.

A questo punto il dispositivo secondario verrà posizionato fisso alle spalle o a fianco del candidato (secondo le indicazioni della Commissione) dopo aver messo in carica il dispositivo per evitare l'eventuale distacco improvviso.

Il candidato potrà così iniziare la prova, la cui pubblicità verrà garantita dalla possibilità di assistere alle prove di tutti i candidati in videoconferenza tramite la piattaforma zoom (riservata ai candidati ammessi) e dalla trasmissione in diretta sul web della sessione di prova collegandosi ad un link indicato sul sito internet del Comune.

Eventuali ulteriori dettagli tecnici verranno forniti in tempo utile tramite PEC O SITO INTERNET ai candidati ammessi alla prova, qualora dovesse rendersi necessario.

8. CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Mediante PEC sarà comunicato a tutti i candidati:

- la data e ora e la sede di svolgimento della **prova scritta** (almeno 10 giorni prima della data prevista);
- la data e ora di svolgimento della **prova orale**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le votazioni riportate da ciascuno nella prova scritta, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune. I candidati verranno identificati tramite il numero della domanda di partecipazione al concorso

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis del D.P.R. n. 487/1994, per 15 giorni.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati dichiarati vincitori.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (Legge n. 26/2019).

11. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota @comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94, al D.L. n. 44/2021 – art. 10 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco.

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

12. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori

elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.

- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - HTS Hi-Tech Services Srl con sede in via della Cisterna, 10 – 33100 Udine
 - e-mail: dpo@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

13. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it . Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 27 aprile 2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

dott. Leonardo TROMBONI

documento informatico firmato digitalmente
in originale ai sensi con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21
del D.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.