



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it pec:
polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

Piove di Sacco, 9 febbraio 2022

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE) DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- la propria determinazione n. 173 del 7.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione schemi di avviso di mobilità volontaria per 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C e 1 posto di Istruttore amministrativo con qualifica di Ufficiale di Stato Civile cat. C"

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore) di 1 posto di Istruttore contabile cat. C da inserire nell'organico del Settore II - Finanziario – Tributi - mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 2 anni a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella Categoria Giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, ed appartenere al profilo professionale di Istruttore contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario

2. Domanda di ammissione

Modalità di inoltro della domanda:

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Piove di Sacco al seguente link : [https://vurp.comune.piovedisacco.pd.it/piovedisacco#/selezionando SEGRETERIA- PERSONALE / visualizza istanze / MOBILITA' ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C / Avvia istanza](https://vurp.comune.piovedisacco.pd.it/piovedisacco#/selezionando%20SEGRETERIA-PERSONALE%20/visualizza%20istanze%20/ MOBILITA' ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C / Avvia istanza) - **entro il giorno 11 marzo 2022.**

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Il termine di presentazione è perentorio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale)

Si consiglia, pertanto, a chi non ne è in possesso di attivarsi per tempo per l'ottenimento di SPID.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

All'atto dell'iscrizione il candidato potrà stampare la propria istanza e visualizzare il numero di protocollo che sarà utilizzato per l'identificazione del candidato stesso in tutte le comunicazioni che verranno rese note nel sito istituzionale dell'Ente. Nei giorni successivi all'iscrizione on-line, il candidato potrà effettuare nuovamente l'accesso ai Servizi on line, cliccando su SEGRETERIA- PERSONALE e successivamente "le mie istanze" per visualizzare annotare la propria istanza e annotare il numero di protocollo.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la **modalità esclusiva**.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato (almeno 2 anni);
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione della categoria giuridica (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Piove di Sacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale delle selezioni in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) nulla osta della propria amministrazione di appartenenza del candidato se previsto dalla normativa;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.
- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con e-mail.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione dei curricula, avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MATTEOTTI, 4 – 35028 PIOVE DI SACCO – UFFICIO DEL PERSONALE - IN DATA 14 MARZO 2022 A PARTIRE DALLE ORE 9:00

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. Trasferimento al Comune di Piove di Sacco e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio del Personale se il candidato presta servizio in un comune con meno di 100 dipendenti, richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

6. Tutela della privacy

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679
Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
 - Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
 - Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.
- Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

- Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
- Tel. 04321540100

- email: info@hts-italy.com

- PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere

7. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Prota, funzionario del Settore I.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale Tel.: 049/9709120 o tramite e mail all'indirizzo: personale@comune.piove.pd.it

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Piove di Sacco: www.comune.piovedisacco.pd.it (amministrazione trasparente - bandi di concorso)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI
(documento firmato digitalmente)



