



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE

Piove di Sacco, 13 aprile 2022

**A tutto il personale dipendente
del Comune di Piove di Sacco**

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 169 del 23.12.2021 e aggiornato con Delibera di Giunta comunale n. 8 del 25.01.2022;

Visto il Regolamento comunale per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici e ss.mm.ii, ed in particolare l'art.97 ter del medesimo;

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165 /2001;

Si dà atto che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra categorie, come previsto per l'anno 2022 dal sopraccitato PTFP, di:

- n. 1 Istruttore direttivo (Vice Comandante) cat. D1 - da destinare al Settore VIII – Polizia Locale;

- n. 1 Istruttore direttivo - cat. D1 - da destinare al Settore IV - Attività produttive - Cultura;

Art.1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti che, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso cumulativamente dei seguenti requisiti:

a. inquadramento nella categoria contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione da ricoprire.

b. avere maturato l'anzianità minima di almeno tre anni quale dipendente del Comune di Piove di Sacco;

c. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale proprio della posizione per cui è indetta la selezione;

d. non avere riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

Art.2 Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso dovranno presentare **domanda di partecipazione** compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando:

- una copia di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale);
- una copia del proprio **curriculum vitae** aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella PEC polisportello@pec.comune.piove.pd.it entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro le ore **12:00 del giorno 28 aprile 2022**.

In alternativa alla PEC, entro le ore 12:00 del medesimo giorno, la candidatura può essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Piove di Sacco, sito presso la sede del Polisportello, Viale degli Alpini, 1 Piove di Sacco. Fa fede della tempestività della domanda il timbro di ricevuta della domanda apposto dall'addetto al protocollo del Comune.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della propria candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti

Art. 3 Validità e regolarizzazione della candidatura.

L'Ufficio Personale svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro un termine perentorio indicato nella comunicazione.

Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il predetto termine, la stessa sarà esclusa.

L'accertamento del difetto di uno più requisiti prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego successivo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono **cause di esclusione dalla selezione** non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- Mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art.4 Nomina delle commissioni esaminatrici

Ad ognuna delle valutazioni comparative provvede apposita Commissione formata dal Responsabile del Settore interessato (che svolge la funzione di Presidente), dal Segretario generale e dal

Responsabile del personale (ovvero da funzionario appartenente alla categoria D dell'ufficio personale, delegato da quest'ultimo Responsabile).

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà tramite Determinazione del Responsabile del Settore I e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.piovedisacco.pd.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Art. 5 Procedura selettiva

La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, ai sensi dell'art. 97 ter del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici.

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione assegna un punteggio in base ai seguenti parametri:

- quanto alla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio precedenti quello in corso alla data di indizione della selezione, un massimo di 3 punti per annualità, proporzionati rispetto al punteggio massimo conseguibile secondo il Sistema permanente di valutazione della performance vigente nell'Ente (per un massimo di 9 punti complessivi);
- quanto al possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria contrattuale dall'esterno, 3 punti per ciascun titolo per un massimo di 6 punti totali; saranno valorizzati i soli titoli di studio pertinenti e rilevanti rispetto alla posizione - e correlato profilo professionale - che si intende ricoprire attraverso la progressione di carriera;
- con riguardo al numero e alla tipologia degli incarichi di responsabilità rivestiti in base all'ordinamento dell'Ente e alla contrattazione collettiva, un massimo di 6 punti per ciascun incarico per un massimo di 12 punti complessivi. Saranno valorizzati i soli incarichi di responsabilità rivestiti negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di Piove di Sacco purché relativi ad attività pertinenti e rilevanti rispetto alla posizione - e correlato profilo professionale - che si intende ricoprire attraverso la progressione di carriera;
- con riguardo al curriculum vitae del candidato, un massimo di 3 punti complessivi da attribuire per le conoscenze, esperienze e capacità che risultino pertinenti e rilevanti rispetto alla posizione - e correlato profilo professionale - da ricoprire.

Il punteggio totale massimo attribuibile è di punti 30, mentre il punteggio minimo ai fini della idoneità è pari a 21/30.

L'esito dei lavori della Commissione esaminatrice è la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

La graduatoria finale approvata dalla Commissione ha effetto ai soli fini della procedura di valutazione comparativa.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura e della regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione esaminatrice, il Responsabile del Settore I pro-

cederà all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

Art.6 Assunzione e trattamento economico

I dipendenti prescelti verranno assunti in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso determinazione del Responsabile del Settore I e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria,

Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico.

In caso di progressione verticale, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale

Il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per la prima posizione economica della categoria di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Art.7 Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.piovedisacco.pd.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria approvata dalla Commissione decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche

Art. 8 Informazioni e norme di rinvio

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto é la Dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: [prota @comune.piove.pd.it](mailto:prota@comune.piove.pd.it).

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
 - Tel. 04321540100
 - email: info@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal

titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Art. 10 informazioni e accesso agli atti

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it.

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI
(documento firmato digitalmente)



MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE

Al Comune di Piove di Sacco
Settore I - Ufficio personale

Il/La sottoscritto/a nata/o a

il matricola n. visto l'avviso prot. del
per l'indizione della selezione per il reclutamento di

(indicare la tipologia di progressione verticale per la quale si intende concorrere) mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

- di essere inquadrato nella categoria immediatamente inferiore a quella ricercata
- di avere maturato l'anzianità minima indicata nel bando e comunque di almeno 3 anni quale dipendente del Comune di Piove di Sacco;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo per il quale è indetta la selezione, in particolare:

- titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione indicare denominazione:

- istituzione che lo ha rilasciato:

- data di conseguimento

- votazione:

- di non avere riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni di servizio;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, che chiede vengano presi in considerazione ai fini della selezione stessa:

a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione

(Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita espressa con riferimento alla base della votazione. In caso di titoli equipollenti rispetto a quelli

pertinenti ai sensi dell'avviso di selezione è obbligatorio indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione)

- titolo di studio 1:
- titolo di studio 2:
- titolo di studio 3:
- titolo di studio 4:

b) Incarichi di responsabilità pertinenti rispetto al posto da coprire:

Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico e gli estremi dell'atto che l'ha attribuita.

- incarico 1:
- incarico 2:
- incarico 3:

Allega:

- una copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
-
-
-
-

Luogo e data ,

firma
