

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE FURLAN
Indirizzo	GALLERIA SANTA LUCIA N. 1, 35139 PADOVA
Telefono	049.8170142
Fax	049.8171454
E-mail	davidefurlan@studiolegaleassociato.pd.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	GENNAIO 2013 - OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Socio dello Studio Legale Associato Scagliotti Furlan Toso (Padova) Iscritto all'Albo dei Cassazionisti dall'aprile 2016
Data	NOVEMBRE 2002 - DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato presso lo Studio dell'avv. Sergio Dal Prà (Padova)
Data	OTTOBRE 1999 - NOVEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticante avvocato presso lo Studio dell'avv. Sergio Dal Prà (Padova)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	OTTOBRE 1992 - DICEMBRE 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Indirizzo pubblicistico – Tesi in diritto processuale amministrativo (Rel. Prof. Leopoldo Mazzaroli)
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (voto 102/110)
Data	SETTEMBRE 1987 – LUGLIO 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Ippolito Nievo (Padova)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito scientifico e umanistico
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente
 riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
 ambiente multiculturale, occupando posti
 in cui la comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale lavorare in
 squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Comunicazione scritta e orale, maturata nel percorso di studi e nello svolgimento dell'attività legale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
 di persone, progetti, bilanci; sul posto di
 lavoro, in attività di volontariato (ad es.
 cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione e conduzione dello Studio professionale. Rapporti con clienti, colleghi, controparti e organi giudiziari. Integrazione e coordinamento con altre professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
 macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente Windows e Mac. Navigazione internet. Processo Civile Telematico e Processo Amministrativo Telematico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
 indicate.*

Relatore in seminari di formazione per funzionari di Amministrazioni comunali, di Azienda ospedaliera, di Società privata soggetta al Codice dei contratti pubblici, per avvocati e per praticanti avvocati (in materia di procedimento amministrativo, conferenza di servizi, società di trasformazione urbana, servizi pubblici, contratti pubblici e relativo contenzioso).

PATENTE O PATENTI

Patente B

PRINCIPALI INCARICHI

DI DIFESA IN GIUDIZIO

E DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE SVOLTI

NEGLI ULTIMI TRE ANNI, SUDDIVISI PER

MATERIA

CONTRATTI PUBBLICI

Giudizi al Tar Veneto e procedimenti all'Anac quale difensore di operatori economici, nel ruolo di ricorrenti o di controinteressati (requisiti di partecipazione; cause di esclusione; anomalia dell'offerta)

Consulenza a operatori economici ai fini della partecipazione alle gare d'appalto e nella fase di esecuzione di appalti pubblici

Consulenza a operatori economici in materia di project financing

EDILIZIA

Giudizi al Tar Veneto, Toscana, Sardegna, quale difensore di privati, nel ruolo di ricorrenti o di controinteressati (sanzioni edilizie)

Consulenza a Comuni per l'analisi di situazioni complesse e la predisposizione di provvedimenti (abusi edilizi)

Assistenza a privati nell'ambito di procedimenti amministrativi (sanzioni e sanatorie edilizie)

URBANISTICA

Ricorsi al Tar Veneto quale difensore di operatori economici, privati e associazioni

Consulenza a Comuni, operatori economici e privati

(Piani Urbanistici Attuativi; SUAP)

AMBIENTE

Ricorsi al Tar Veneto quale difensore di privati e associazioni (VIA e AIA)

Difensore di Comune in giudizio al Tribunale Ordinario (Piano Ambientale di Riserva Naturale)

COMMERCIO

Difensore di Comuni in giudizi al Tar Veneto

Consulenza a Comuni per la predisposizione di provvedimenti e a operatori privati nell'ambito di procedimenti amministrativi (ordinanze limitazione orari esercizi pubblici; giochi negli esercizi pubblici; occupazione spazio pubblico)

FARMACIE

Difensore di Società Pubblica in giudizi al Tar Veneto (selezione del personale)

Difensore di Comune in giudizio arbitrale e in giudizi al Tribunale Ordinario Sezione Specializzata Imprese (vendita di farmacia comunale gestita da società a capitale misto pubblico-privato)

Consulenza e assistenza a Comune per la partecipazione alle assemblee societarie (comune socio di società a capitale misto) e la redazione di bando di gara (vendita di farmacia comunale)

ENTI PUBBLICI

Ricorsi al Tar Veneto quale difensore di privati (contenzioso elettorale; regolamento di organizzazione degli uffici comunali)

Ricorso alla Corte dei Conti del Veneto quale difensore di Comune (imposte non riscosse dall'Agente incaricato)

Ricorso al Tribunale ordinario quale difensore di Comune (recupero coattivo di oneri di urbanizzazione)

CONTRIBUTI PUBBLICI

Ricorsi al Tar Emilia Romagna e al Consiglio di Stato quale difensore di operatori economici (contributi per le attività agricole; sgravi contributivi)

DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE

Consulenza e assistenza stragiudiziale in materia di permessi di soggiorno e di protezione internazionale. Relativo contenzioso avanti l'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa.

CURRICULUM VITAE

Piera Toso

nata a

tel. cell.

e-mail:

STUDI E FORMAZIONE:

- | | |
|----------------|---|
| Luglio 1994 | - Licenza media presso la scuola media annessa al Conservatorio "A. Steffani" di Castelfranco Veneto. |
| Luglio 1999 | - Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa. |
| Luglio 2005 | - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova con tesi in diritto canonico dal titolo " <i>La sanatio in radice</i> del matrimonio canonico", relatore: prof. Sandro Gherro. |
| Settembre 2008 | - Abilitazione all'esercizio della professione forense. |

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 2006 al novembre 2008 **praticante avvocato** presso lo studio legale dell'avv. Sergio Dal Prà di Padova. L'attività svolta nello studio ha riguardato principalmente il diritto amministrativo e civile.

Dal 2008 al 2013 **avvocato** e collaboratrice presso lo studio legale dell'avv. Sergio Dal Prà di Padova. L'attività svolta nello studio, sia contenziosa che di consulenza, atteneva principalmente all'area del diritto amministrativo e del diritto civile.

Mi sono occupata sia dell'area amministrativa sia civile e, in particolare, di contratti pubblici, espropriazioni per pubblica utilità e commercio, sia nel campo giudiziale sia in sede stragiudiziale.

Ho maturato una significativa esperienza nell'ambito delle procedure di rilascio di licenze ed autorizzazioni commerciali, con particolare riferimento alla programmazione organica dell'insediamento di nuove sedi farmaceutiche.

Quanto al diritto civile, mi sono occupata di responsabilità contrattuale, responsabilità extracontrattuale, procedure esecutive, proprietà e diritti reali, assistenza e consulenza nella redazione di contratti.

Dal gennaio 2013 faccio parte dello Studio Legale Associato “Scagliotti, Furlan, Toso”, che ha sede in Padova, Galleria Santa Lucia, n. 1.

Nel 2010 ho collaborato alla stesura del **Manuale** “Guida al Piano Casa del Veneto – Commento organico alla Legge Regionale 8 luglio 2009, n. 14”, a cura degli avv.ti Sergio Dal Prà e Alessandro Calegari.

Dal luglio 2011 al 2017 ho collaborato con la Casa Editrice Forum Media Edizioni s.r.l. all’aggiornamento del “Nuovo **Manuale** pratico dei contratti pubblici” e, in particolare, alla redazione della modellistica inserita nel cd – rom.

Sono iscritta all’Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti.

LINGUE STRANIERE:

- Inglese: - Conseguito “**First** Certificate in English” nel 1995
- Conseguito “Certificate of **Proficiency** in English” (C2) nel 1998
- Spagnolo: - conoscenza elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Conoscenza dei principali ambienti operativi dei pacchetti Microsoft Office-Xp; conoscenza dei principali browsers per la navigazione in internet.

Salvi i diritti di cui all’art. 7 d.lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Padova, 13 dicembre 2019

avv. Piera Toso