

## CURRICUL VITAE

**Dati personali:** DANIELE Mariano

### Esperienze lavorative:

- Dal 1° febbraio 1979 sono stato assunto alle dipendenze del Comune di Saonara (Padova), a tempo indeterminato e a tempo pieno, con le mansioni di messo comunale,
- Dal mese di febbraio del 1982, a seguito di concorso interno, ho iniziato a prestare servizio presso l'ufficio Servizi Demografici del Comune di Saonara (PD), con la qualifica di istruttore amministrativo cat. C, svolgendo le mansioni di Ufficiale dello Stato Civile, d'Anagrafe e successivamente di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- Dal mese di agosto 2010, a seguito di una selezione interna sono passato alla categoria D1 Istruttore direttivo amministrativo, svolgendo sempre le mansioni di Ufficiale dello Stato Civile, d'Anagrafe e Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, seguendo i procedimenti più complessi inerenti sempre alla materia dei Servizi Demografici, fino al 31,10,2022, data di quiescenza, per raggiunti limiti di età anagrafica, con la categoria economica D1-D3.
- Dal mese di febbraio 2021 fino al mese di agosto del 2021 ho avuto un incarico dal Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD), a supporto dell'Ufficio Servizi Demografici al fine di garantire la continuità operativa del servizio.

### Istruzione:

- Nell'anno accademico 2012/2013 ho conseguito il Master universitario in: "*Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria*", presso l'Università degli studi di Padova
- Nell'anno accademico 2010/2011 ho conseguito la laurea specialistica in "*Diritto dell'Unione Europea*", presso l'Università degli studi di Padova, con il voto di 100/110;
- Nell'anno 2004/2005 ho conseguito il diploma di laure triennale in "*Governo delle Amministrazioni*" presso l'Università degli studi di Padova, con il voto di 95/110;
- Nell'anno scolastico 1998/1999, ho conseguito il diploma di "Ragioniere e perito Commerciale", presso l'I.T.C.S. "P.F. CALVI" di Padova.

### Formazione:

Sono iscritto all' Albo nazionale degli Ufficiali di Stato civile, tenuto presso il Ministero dell'Interno, per aver conseguito l'abilitazione in data 27.10.2005;

Moltissimi sono stati i corsi di formazione professionale ai quali ho partecipato, inerenti alle materie dello stato civile: cittadinanza, adozioni, diritto internazionale privato, anagrafe ed elettorale.

Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento con la gestione di nr. 2 Censimenti Generali della Popolazione (2001 e 2011) e di nr. 2 Censimenti Permanenti (2019 e 2022).

Responsabile dell'organizzazione tecnica ed amministrative delle molteplici consultazioni elettorali che si sono susseguite in questi anni: Politiche, Europe, Amministrative e Referendarie.

**Lingue straniere conosciute:** francese e inglese scolastico.

**Capacità e competenze tecniche:** conoscenza dell'utilizzo di word, excel, power point, internet.

**Dichiaro**, di autorizzazione il trattamento dei miei dati personali in base all' art. 13 del d.lgs 196/2003 e smi e dell'art. 13 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Saonara, 21 febbraio 2023

f.to Mariano DANIELE