

Curriculum Vitae

Montin Susanna

Istruzione e formazione

Diploma di maturità magistrale conseguito il 12/07/1983, Istituto V.Poloni, Monselice.

Laurea in lingue e letterature straniere, Inglese e Russo, conseguita il 14/12/1990, Università degli studi di Urbino.

Diploma di Proficiency in English conseguito il 20/06/1987, Eurocentre Davies' school of English, Brighton (UK).

Conseguita l' idoneità bibliotecaria col superamento del concorso per assistente bibliotecario bandito dal comune di Casalsarugo il 18/11/2019, quarto posto in graduatoria.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale " Il servizio di Reference tra tradizione e innovazione", organizzato dalla Associazione Italiana Biblioteche Sezione Sardegna il 12 e 13 novembre 2020, superando il test di apprendimento finale.

Esperienza professionale

Insegnante di lingua Inglese a Monselice, Istituto Comprensivo G. Zanellato, 01/09/1995- 01/09/2006.

Interprete/ traduttore freelance a Padova, 01/01/1990- 01/06/1991.

Competenze personali.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso di numerosi viaggi-studio all'estero (GB), e durante l'attività di insegnamento.

Lingua madre : italiano

Lingue straniere : inglese, livello C2; russo, livello A1.

Spiccata attitudine e propensione all'accoglienza e ascolto; abilità di collaborazione e lavoro in squadra. Abilità di problem solving, e risoluzione delle criticità.

Competenze professionali

Ottime competenze organizzative acquisite nell'ambito dell'attività professionale e, nello specifico, nella gestione di corsi di formazione linguistica rivolti a insegnanti di ruolo.

Competenze informatiche di base.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/1987 – 05/1987

ASSEMBLATORE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE – CHINELLO GIANNINO

- Assemblaggio schede elettroniche;
- Realizzazione circuiti stampati;
- Elettricista di linee elettriche pubbliche;

Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD), Italia

05/1987 – 06/1987

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – ELECTRONIC COMPANY S.A.S.

- Manutenzione personal computers IBM ed Apple;

Padova (PD), Italia

07/1987 – 12/1987

TECNICO DI APPARECCHI ELETTRONICI – MEZZALANA S.N.C.

- Manutenzione registratori di cassa;
- Manutenzione Bilance meccaniche e digitali;

Piove di Sacco (PD), Italia

04/1989 – 10/1995

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – HELP SOFTWARE S.R.L.

- Manutenzione computer IBM e compatibili;
- Programmazione di sistemi 8088/86/286/386/486/Pentium, IBM AS400; S/36; SCO Unix;
- Programmazione DOS, Windows, OS2, Autocad;
- Gestione clienti;
- Addetto alle vendite;
- Impiegato come tecnico informatico aggiunto presso le ditte
 - Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Padova (PD)
 - FidiaFarmaceutici S.p.a. Abano Terme (PD)

Piove di Sacco (PD), Italia

11/1995 – 02/1996

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – WINTECH S.P.A.

- Manutenzione sistemi brend Compaq e HP;
- Tecnico sistemista reti IBM Token Ring, Novell, 10Net, Netbeui, TCP/IP e sistemi Twinaxial;
- Programmazione sistemi Windows for WorkGroup, Windows NT;

Padova (PD), Italia

03/1996 – ATTUALE

TECNICO DI SISTEMI INFORMATICI – COMUNE DI PIOVE DI SACCO

- Manutenzione personal computer X86 compatibili;
- Sistemista di rete TCP/IP su sistemi Windows Active Directory e Linux Debian;
- Installazione e configurazione programmi applicativi per Windows e Linux;
- Supporto agli utenti su applicativi di Office Automation;
- Realizzazione di procedure software in linguaggio PHP, JQuery e Java script per gli Uffici Comunali;
- Gestione dei dispositivi di rete attivi e passivi;
- Pianificazione implementazioni hardware e software;

- Gestione rapporto con fornitori di hardware e software;
- Formazione del personale mediante sessioni ad hoc o dispense;
- Gestione della sicurezza accessi e configurazione dei Firewall;
- Gestione dei filtri di sicurezza per la navigazione in internet e antivirus degli utenti;
- Gestione dei salvataggi di Backup e delle repliche ridondanti;
- Gestione dei database delle procedure gestionali in uso all'Ente;
- Gestione e supervisione degli asset informatici sia per macchine Server che Client;

Piove di Sacco (PD), Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1982 – 12/06/1985 – Padova (PD), Italia

DIPLOMA DI APPARECCHIATORE ELETTRONICO – IPSIA Bernardi

Competenze professionali acquisite

- Materie umanistiche generali, lingua inglese.
- Materie scientifiche Matematica, Fisica, Elettronica analogica e digitale.
- Laboratori pratici: quadri elettrici, realizzazione circuiti stampati, misurazioni elettriche.

Livello 4 EQF

01/09/1995 – 18/07/1997 – Padova (PD), Italia

DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO, SPECIALIZZAZIONE ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI. – I TI Francesco Severi

- Materie umanistiche generali, lingua inglese.
- Materie scientifiche Matematica, Fisica, Elettronica analogica e digitale, programmazione computer, telecomunicazioni.
- Laboratori pratici: Progettazione e realizzazione circuiti stampati, realizzazione di interfacce per PC, realizzazione di programmi in linguaggio C++

Livello 5 EQF

27/11/2000 – 29/11/2000 – Padova (PD), Italia

CORSO DI FORMAZIONE: LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI – Saifo S.r.l.

16/05/2001 – Mestre (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA TRASMISSIONE DEGLI ATTI PER VIA TELEMATICA E LA FIRMA DIGITALE (D.P.C.M. 8 FEBBRAIO 1999) – Scuola delle Autonomie Locali

19/04/2001 – Padova (PD), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LEGGE QUADRO N. 36/01 E L'ELETTROSMOG – Sampling S.r.l.

2001 – Padova (PD), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: CABLAGGIO STRUTTURATO SPECIALISTICO – Bticino S.p.a.

04/02/2002 – Padova (PD), Italia

PATENTE EUROPEA ECDL – Forema

2003 – Milano (MI), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: W3C E GLI STANDARD INTERNAZIONALI PER IL WEB – Affaritaliani.it

2003 – Rivista Internazionale, Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: OVERVIEW ON OPENSOURCE: DISTRIBUZIONI LINUX, FIREWALL E INTEGRAZIONI – Linux Magazine

2003 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: TECNOLOGIA, INTEROPERABILITÀ E COOPERAZIONE NEL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI – Provincia di Padova

2003 – Milano (MI), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: UNDERSTANDING THE TWENTY MOST CRITICAL INTERNET SECURITY VULNERABILITIES
– Corriere delle telecomunicazioni

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI IN AMBIENTI ETEROGENEI – Webbit 2004

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: LA SFERA DELLA PRIVACY: OVERVIEW E DISCIPLINA – Webbit 2004

2004 – Padova (PD), Italia

CERTIFICAZIONE WEBBIT: AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA IN AMBIENTI OPERATIVI OPENSOURCE – Webbit 2004

03/03/2004 – Mestre (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA SICUREZZA INFORMATICA E LA PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI – Scuola delle Autonomie Locali

23/06/2016 – Venezia, Italia

ATTESTATO FREQUENZA: LA DIGITAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI – INPS Valore P.A., proposto da IMT Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.

22/10/2018 – Venezia (VE), Italia

ATTESTATO FREQUENZA: CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY – Regione Veneto e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

27/06/2019 – Venezia, Italia

ATTESTATO FREQUENZA CON PROFITTO: PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI (II LIVELLO) – INPS Valore P.A., proposto da IMT Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.

11/12/2019 – Padova, Italia

CERTIFICAZIONE: ITIL FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT – AXELOS Limited & PeopleCert

09/04/2020 – Milano, Italia

ATTESTATO FREQUENZA: RED HAT ENTERPRISE LINUX TECHNICAL OVERVIEW (RH024) – Extraordy

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	A2	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Buone competenze organizzative acquisite sul campo essendo l'unico componente dell'ufficio C.E.D.
- leadership (attualmente supervisiono un team di 2 tecnici esterni).

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza presso le aziende Help Software, Wintech e Comune di Piove di Sacco.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Attualmente amministro un parco macchine di circa 14 server e 130 client.
- Ottima padronanza dei processi di gestione degli interventi e degli approvvigionamenti informatici.
- Supervisiono gli interventi dei professionisti esterni in campo informatico.
- Sono il riferimento tecnico informatico dell'Ente per le aziende esterne.
- Ottima capacità di analizzare e risolvere le criticità operative di tipo informatico presenti negli uffici (ho seguito personalmente tutte le fasi di analisi e risoluzione delle criticità presenti nell'ente dal '96 ad oggi).
- Nel 1998 ho eseguito personalmente il cablaggio in rete CAT5 per le postazioni degli utenti nelle aree più importanti del Palazzo Municipale realizzando il primo centro stella dello stabile determinando l'avvio della comunicazione in rete mediante protocollo TCP/IP con file sharing, stampe condivise e posta elettronica interna.
- A partire dal 2001 fino al 2008 ho realizzato dei software WEB Based mediante PHP e JQuery per gli uffici comunali come supporto per le operazioni di tutti i giorni; nello specifico ho realizzato procedure per la gestione delle lettere di ordinazione, gli ordini di servizio, i registri comunali, le concessioni cimiteriali e per la conservazione dei cartellini delle carte di identità. Attualmente tutte le procedure sono ancora in uso.
- Nel 2004 ho realizzato una struttura di Single Sign On basata esclusivamente su software OpenSource (Linux) migrando in modo trasparente da AD di Microsoft consentendo all'ente di risparmiare sull'acquisto delle licenze CAL di Windows.
- Nel 2016 ho effettuato la migrazione della costosa suite Microsoft di office automation a favore della suite gratuita e Open Source OpenOffice.
- Nel 2020, quando è stato dichiarato il Lock Down nazionale a causa del Covid19, ho realizzato un sistema di accesso remoto per gli utenti degli uffici mediante tecnologia VPN e Remote Desktop utilizzando solamente software free e/o open source attivando in un giorno la modalità di lavoro agile per i dipendenti comunali.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Micaela Grasso, nata a Conselve 11/01/1971 in Italia, c.f. GRSMCL71A51C964E, e residente a Padova in via Perin 15, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Micaela Grasso
Indirizzo	Via Perin, 15 – 35127 Padova
Telefono	+39 393 981 2287
E-Mail	m.grasso@teatorragazzi.com
PEC	micaela.grasso@pecpsyveneto.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data Di Nascita	Conselve (Pd) il 11/01/1971

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	10/12/1998.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova c/o la Facoltà di Psicologia dell'Età Evolutiva (v.o.)
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).
Titolo della Tesi	<i>"L'influenza dello spettacolo sul comportamento dei giovani"</i> .

Data	1985 – 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico P. Scalcerle
Qualifica conseguita	Diploma di Economo Dietista

ABILITAZIONI

Data	29 settembre 2000
Nome e tipo di abilitazione	Iscrizione Albo Ordine Psicologi del Veneto in qualità di Psicologa al n° 3467 Sez. A.

POSIZIONE ATTUALE

Data	Dal 1989 – in corso
Tipo di azienda o settore	<i>Artistico e Culturale</i> .
Tipo di impiego	Presidente del Teatro della Gran Guardia di Padova
Principali mansioni e responsabilità	Pubbliche relazioni, ricerca di sponsor, gestione atti amministrativi

Data	Dal 2002 – in corso
Tipo di azienda o settore	<i>Artistico e Culturale</i>
Tipo di impiego	Presidente del Teatro Ragazzi G. Calendoli ONLUS
Principali mansioni e responsabilità	Pubbliche relazioni, ricerca di sponsor, gestione atti amministrativi

Data	Dal 2002 – in corso
Tipo di azienda o settore	<i>Scientifico e Culturale</i>
Tipo di impiego	Direttore del Centro Studi G. Calendoli di Padova
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del Convegno Internazionale <i>"E' vietato uccidere la mente dei bambini"</i> edizioni del 2001, 2003, 2005, 2008, 2012.

Data	Dal 2005 – in corso
Tipo di azienda o settore	<i>Spettacoli teatrali per l'infanzia</i>
Tipo di impiego	Giurato per il Premio Eolo Awards di Como
Principali mansioni e responsabilità	Selezione degli spettacoli teatrali.
Data	Dal 2002 – in corso
Tipo di azienda o settore	Teatro Ragazzi G. Calendoli ONLUS di Padova
Tipo di impiego	Giurato
Principali mansioni e responsabilità	Componente giuria tecnica per il Festival Nazionale del teatro per i ragazzi e per il Premio "Tesserina d'Oro" (concorso di disegni eseguiti dai bambini fino ai 13 anni).
Data	Dal 1999 – in corso
Tipo di azienda o settore	Teatro della Gran Guardia di Padova
Tipo di impiego	Responsabile di eventi teatrali
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, gestione e direzione di rassegne teatrali quali "Giorni di festa", "Natale a teatro" e "T come Teatro".
Data	Dal 1999 – in corso
Tipo di azienda o settore	Teatro della Gran Guardia di Padova
Tipo di impiego	Responsabile di produzioni e di gestione di spettacoli e rassegne teatrali
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, gestione e direzione di rassegne teatrali quali "Giorni di festa", "Natale a teatro" e "T come Teatro" e produttore di spettacoli a tema sociale quali "Faceless" e "#Mirrors".
Data	Dal 1998– in corso
Tipo di azienda o settore	Teatro Ragazzi G. Calendoli ONLUS - Padova
Tipo di impiego	Organizzazione e Commissario per la selezione degli spettacoli
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, gestione e direzione di rassegne teatrali del Festival Nazionale del Teatro per i Ragazzi (37° edizione), Teatroforum per un teatro d'arte, Teatroforum donna.

EVENTI FORMATIVI E DIVULGATIVI

Data	01-03-04/10/2018
Tipo di azienda o settore	MIUR e Fondazione Caponnetto
Tipo Di Impiego	Docente Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Progettare lo sviluppo degli argomenti; riconoscere i diversi stili di apprendimento dei corsisti presenti in aula; saper usare con competenza diverse metodologie formative per tenere alto il livello di attenzione: saper promuovere, coinvolgere e valorizzare il gruppo dei discenti.
Data	04/02/2018
Tipo di azienda o settore	Associazione Cuori a Colori ONLUS
Tipo Di Impiego	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Formazione di Clown Care nell'approccio con i pazienti ospedalizzati.
Data	16/04/2016
Tipo di azienda o settore	Ordine degli Psicologi del Veneto
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al Convegno "Psicologia e Arte". Intervento sulla sensibilizzazione del professionista all'arte come terapia.
Data	26/04/2012
Tipo di azienda o settore	Comune Piazzola sul Brenta
Tipo Di Impiego	Ente Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Relatore interculturale per le scuole Materne e Primarie.

	Favorire il dialogo fra Istituzione scolastica e Famiglie sui temi dell'integrazione culturale
Data	Da gennaio a marzo 2010
Tipo di azienda o settore	Comune di Padova – Quartiere 1 Centro
Tipo Di Impiego	Docente Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di difesa personale fisico e psicologico per le donne. Insegnare la gestione dello stress, buone prassi per mantenersi in situazione di sicurezza fisica.
Data	09/04/2009
Tipo di azienda o settore	Comune di Conegliano e Ass. Liberamente Donna
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento all'evento divulgativo sulla prevenzione della violenza sulle donne "Apri gli occhi ed esci allo scoperto" per far conoscere gli aspetti psicologici della vittima e del carnefice legati agli abusi, alle violenze e alla discriminazione.
Data	14/12/2009
Tipo di azienda o settore	Teatro Bertolt Brecht di Formia e Officina Culturale Regione Lazio
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento in qualità di psicologa al Seminario "Teatro disagio scuola" per il progetto "Il teatro per l'ascolto" e in qualità di autrice del libro "Creare giocando".
Data	05/09/2008
Tipo di azienda o settore	Teatro Ragazzi G. Calendoli ONLUS e Comune di Montegrotto Terme – Pd.
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento in qualità di psicologa al IV Convegno Internazionale "E' vietato uccidere la mente dei bambini" sul tema "Condizione e disagio infantile: liberarsi dalla necessità dei farmaci".
Data	Dal 2003 al 2014
Tipo di azienda o settore	Reparto Mobile della Polizia di Stato di Padova
Tipo Di Impiego	Docente Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Corsi di aggiornamento sulle emergenze in caso di calamità naturali e catastrofi indirizzato ai Corpi Speciali NBC (Nucleo Chimico Battereologico).
Data	12/02/2004
Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Centro Servizi Amministrativi di Belluno in collaborazione con il Servizio Educazione e Promozione della Salute del ULSS 2
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento in qualità di psicologa e dietista al convegno "La scuola e/è la salute" esplicando modalità alternative di promozione al benessere in ambito alimentare.
Data	Dal 2003 al 2013
Tipo di azienda o settore	Reparto Mobile della Polizia di Stato di Padova
Tipo Di Impiego	Docente Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Formazione al corso di aggiornamento per Questura e neo-assegnati ai Reparti Mobili sui temi della deontologia professionale e delle tecniche di gestione dello stress.
Data	Dal 01 aprile al 10 maggio 2003
Tipo di azienda o settore	AGENFOR (agenzia di formazione)
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione per Mediatori Interculturale nelle scuole materne e primarie.
Data	11/09/2003
Tipo di azienda o settore	Teatro Ragazzi G. Calendoli ONLUS e Comune di Abano Terme – Pd.
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento in qualità di psicologa al II Convegno Internazionale "E' vietato uccidere la mente dei

bambini” sul tema “Il perché di un convegno”.

Data	Dal 2002 al 2004
Tipo di azienda o settore	AGENFOR (agenzia di formazione)
Tipo Di Impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Corso in qualità di psicologa per la formazione di “Esperti nei Fondi UE per l’internazionalizzazione delle imprese” sui temi di comunicazione e di motivazione.
Data	2002
Tipo di azienda o settore	USL 18 Alba-Brà
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Relatore in qualità di psicologa al convegno “Città, bambini, salute” promuovendo modalità alternative di benessere.
Data	1999
Tipo di azienda o settore	IRRSAE - Abruzzo
Tipo Di Impiego	Relatore
Principali mansioni e responsabilità	Intervento al convegno con la relazione “Il delitto perfetto” sulla tematica fra l’essere e l’apparire.
Data	1990
Tipo di azienda o settore	Comune di Padova
Tipo Di Impiego	Tirocinio Economo Dietista
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento delle Tutor per la stesura, verifica delle diete per le mense delle scuole comunali, ispezione in loco delle cucine.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data	Dal 2005 - in corso
Tipo di azienda o settore	Libero Professionista
Tipo Di Impiego	Psicologa
Principali mansioni e responsabilità	Consulenze psicologiche, valutazione ed orientamento.
Data	Dal 2005 al 2006
Tipo di azienda o settore	Servizi alla Persona Educativi e Sociali (SPES)
Tipo Di Impiego	Componente del Nucleo di Valutazione presso SPES
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di psicologa valutazione dell’operato del Direttore.
Data	14/09/2017
Tipo di azienda o settore	Comune di Orgiano – Vi
Tipo Di Impiego	Commissario di selezione
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di psicologa, valutazione del profilo dei candidati per nuove assunzioni all’Ufficio Anagrafe e sportello Relazione con il Pubblico.
Data	Dal 1992 al 2001
Tipo di azienda o settore	Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Teatro della Gran Guardia
Tipo Di Impiego	Commissario per la selezione
Principali mansioni e responsabilità	Commissario per la selezione di spettacoli teatrali proposti dagli studenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado, da inserire poi nella rassegna “Studenti in Palcoscenico”.
Data	2004
Tipo di azienda o settore	Comune di Venezia
Tipo Di Impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione ai dipendenti della Protezione Civile sul ruolo di Tutor.

Data	Dal 2003 al 2005
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza per la Formazione TEMI
Tipo Di Impiego	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Corsi ai dipendenti del Comune di Venezia sulla comunicazione, sui processi decisionali, sulla motivazione, sull'Analisi Transazionale.

PUBBLICAZIONI

Data	Ottobre 2009
Titolo pubblicazione	Creare giocando
Autore	Micaela Grasso
Editore	Kite Edizioni – Piazzola sul Brenta (Pd).
Data	2000
Titolo pubblicazione	E' vietato uccidere la mente dei bambini
Autore	Micaela Grasso
Editore	Istituto di Sperimentazione e Diffusione del Teatro per i Ragazzi e i Giovani e Fondazione Cariparo.
Data	4 dicembre 2002
Titolo pubblicazione	"Le identità da riaffermare" per la Rivista di Psicologia Giuridica
Autore	Micaela Grasso e Licia Serpico
Editore	Sapere

ALTRE ABILITAZIONI

Data	Giugno 2019
Titolo corso	Corso prevenzione incendi Antincendio Alto Rischio
Data	Giugno 2019
Titolo corso	Corso Primo Soccorso

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Data	Dal 1997 al 2000
Tipo di azienda o settore	Associazione Italiana Donatori Organi (AIDO)
Tipo Di Impiego	Presidente del gruppo speciale AIDO Università – V. Gallucci
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di percorsi divulgativi sul tema della donazione.
Data	Dal 1990 al 1998
Tipo di azienda o settore	Associazione Volontari Italiani del Sangue (AVIS)
Tipo Di Impiego	Monitore
Principali mansioni e responsabilità	Promozione attiva di percorsi divulgativi sul tema della donazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità Di Lettura	Discreta
• Capacità Di Scrittura	Discreta
• Capacità Di Espressione Orale	Discreta

Patenti
Brevetti
Riconoscimento arti marziali

Patente B (Automobilistica)
Sub Cmas 3° grado
II DAN di Karate
I DAN Ju-Jitsu

Curriculum aggiornato al 23/2/2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Micaela Grasso

