



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - PROVA PRESELETTIVA - PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n.44, convertito dalla L. 28 maggio 2021 n.76, all'art.10 comma 9 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni (omissis) nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Dipartimento della Protezione civile 3 febbraio 2020, n.630, e successive modificazioni.

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

In data 23 luglio 2021 è entrato in vigore il D.L. 23 luglio 2021 n.105 di modifica del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, che ha previsto la proroga dello stato di emergenza dovuto al COVID-19 fino al 31 dicembre 2021 e ha disposto che, a far data dal 6 agosto 2021, l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52.

Come previsto dall'art.9 comma 10 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, è stato emanato il DPCM del 17 giugno 2021 che, all'art.13 comma 2 lett. a), prevede che al controllo delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla piattaforma nazionale- DGC sono deputati "i pubblici ufficiali nell'esercizio delle proprie funzioni";

Come chiarito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.15350/117/2/1 Uff.III - Prot.Civ. del 10 agosto 2021 i dipendenti comunali addetti allo svolgimento del concorso e alla vigilanza durante le prove, rivestendo la qualità di pubblici ufficiali, sono tenuti alla verifica del possesso della certificazione verde da parte dei concorrenti.

In ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021 sopra richiamato, il Comune di Piove di Sacco adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della preselezione relativa alla procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale cat.C - posizione economica C1 - che si terrà in data 18 novembre 2021 dalle ore 8,30 alle ore 10,30 circa presso il Palasport di Sant'Anna sito in Piove di Sacco, Viale Petrarca, 41, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n.25239, dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dal DPCM del 17 giugno 2021 e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.15350/117/2/1 Uff.III - Prot.Civ. del 10 agosto 2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompresso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari a 107 viene preventivamente individuata la sede del Palasport Sant'Anna, sito in Piove di Sacco, Via F. Petrarca, 41, all'interno del quale verranno utilizzate, per lo svolgimento della prova, tre aree:

- palestra (40 posti)
- gradinata e area attigua (67 posti)

La prova si terrà il 18 novembre 2021 e si svolgerà in un'unica sessione con inizio alle ore 8,30.

Si allegano al presente Piano le planimetrie delle aree di svolgimento del concorso. Sono presenti n. 107 postazioni, con le distanze prescritte. Le postazioni sono costituite dalle gradinate e da sedie senza tavolino, in quanto i candidati, per rispondere alle domande, appoggeranno i fogli contenenti i questionari su apposite cartelle in plastica monouso fornite dalla ditta incaricata della preselezione.

Le sedi rispettano i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze;
- vi saranno due ingressi riservati ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta;
- l'area interna è adeguatamente aerata;
- vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;
- alla prova sarà presente personale della P.O. Croce Verde di Padova, incaricato di svolgere il servizio di assistenza con personale paramedico per primo soccorso in caso di sospetti casi di contagio da COVID.

Per il locale **palestra** sono previste n. 5 file di sedie, con n. 8 posti numerati ciascuna (40 posti). Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa .

Per la **gradinata** sono previste n. 12 file di sedie, 10 delle quali con n. 5 posti numerati e 2 delle quali con n. 4 posti numerati (58 posti). Sul parterre di fronte alla gradinata è previsto il posizionamento di 9 sedie. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa .

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata riconosciuta da Camera di Commercio; con le seguenti modalità:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- sanificazione e disinfezione al termine della prova ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti, che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nelle aree verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 5 giorni prima della prova.

Ai candidati è stata messa a disposizione, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune, l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove.

Con la medesima modalità i candidati sono stati portati a conoscenza delle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2,25 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) i candidati non possono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e mal di gola;
- 4) i candidati non possono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 5) i candidati devono presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID - 19;
- 6) i candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti 3) e 4) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e la certificazione verde COVID-19 di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Al fine di semplificare le operazioni di registrazione i candidati che intendono partecipare alla prova concorsuale hanno già allegato alla domanda di partecipazione al concorso copia del documento di identità .

La preselezione si svolgerà il 18 novembre 2021 dalle ore 8,30 alle ore 10,15 circa (operazioni di riconoscimento dalle 8,30 alle 9,15; operazioni preliminari e istruzioni ai candidati dalle 9,15 alle 9,45; svolgimento prova dalle 9,45 alle 10,15). Si precisa che gli orari di inizio delle fasi sopra descritte (istruzioni ai candidati, svolgimento prova) sono da intendersi meramente indicativi e dipenderanno dal numero effettivo dei candidati presenti.

i candidati con le iniziali del cognome dalla lettera A a MORB dovranno presentarsi all'ingresso n.1

i candidati con le iniziali del cognome da MORE a ZARA dovranno presentarsi all'ingresso n.2

Per le donne in stato di gravidanza che lo abbiano comunicato all'indirizzo personale@comune.piove.pd.it verrà svolta una registrazione prioritaria alle ore 8,15.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale alcun tipo di alimento fatte salve la bevande.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati sarà dotato di certificazione verde COVID - 19, dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA**, e prima delle operazioni dovrà sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani .

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice e i componenti dei Comitati di vigilanza.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 2 postazioni di registrazione.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e certificazione verde COVID - 19,) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A mano a mano che i candidati verranno registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il posto dove questi dovranno sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova, fatta salva autorizzazione da parte degli addetti.

La disposizione dei candidati nelle aree rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

Una volta conclusa la prova il candidato dovrà alzare la mano e una volta autorizzato lasciare i locali .

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso conta in totale 10 persone, così organizzate:

n. 3 componenti della Commissione e il Segretario della stessa;

n. 7 dipendenti di categoria B, D e C, sei dei quali saranno inizialmente addetti alla registrazione degli accessi dei candidati. Successivamente, una volta iniziate le prove, il personale addetto verrà ripartito 2 in comitati di vigilanza di 3 persone ciascuno, per ognuna delle due aree del Palazzetto.

Tutto il personale impegnato e i membri della Commissione saranno dotati di n. 1 mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione e di certificazione verde COVID - 19.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il dott. Leonardo Tromboni, Responsabile del Settore I.

IL RESPONSABILE

Piove di Sacco, 9 novembre 2021

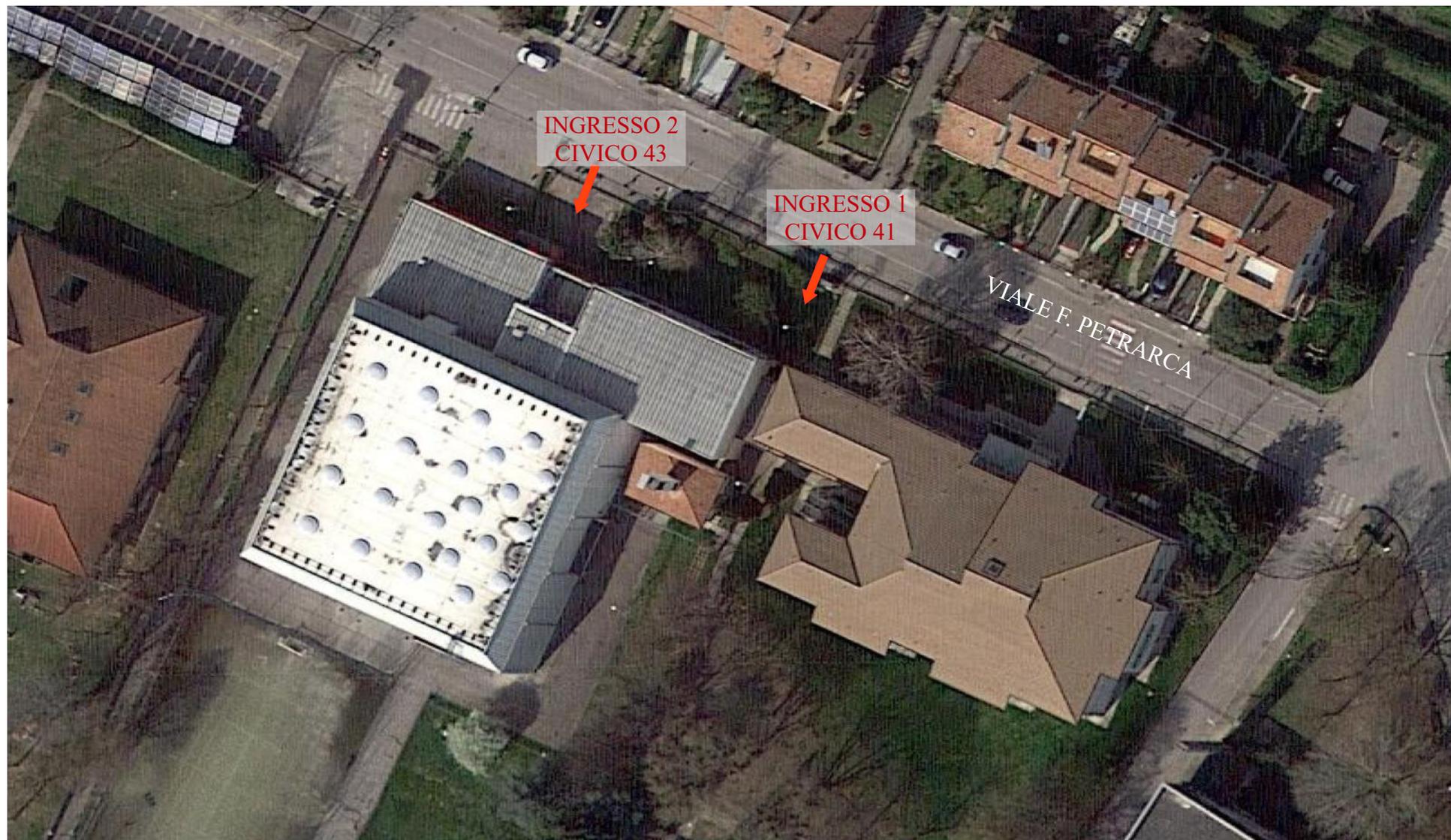
dott. Leonardo Tromboni

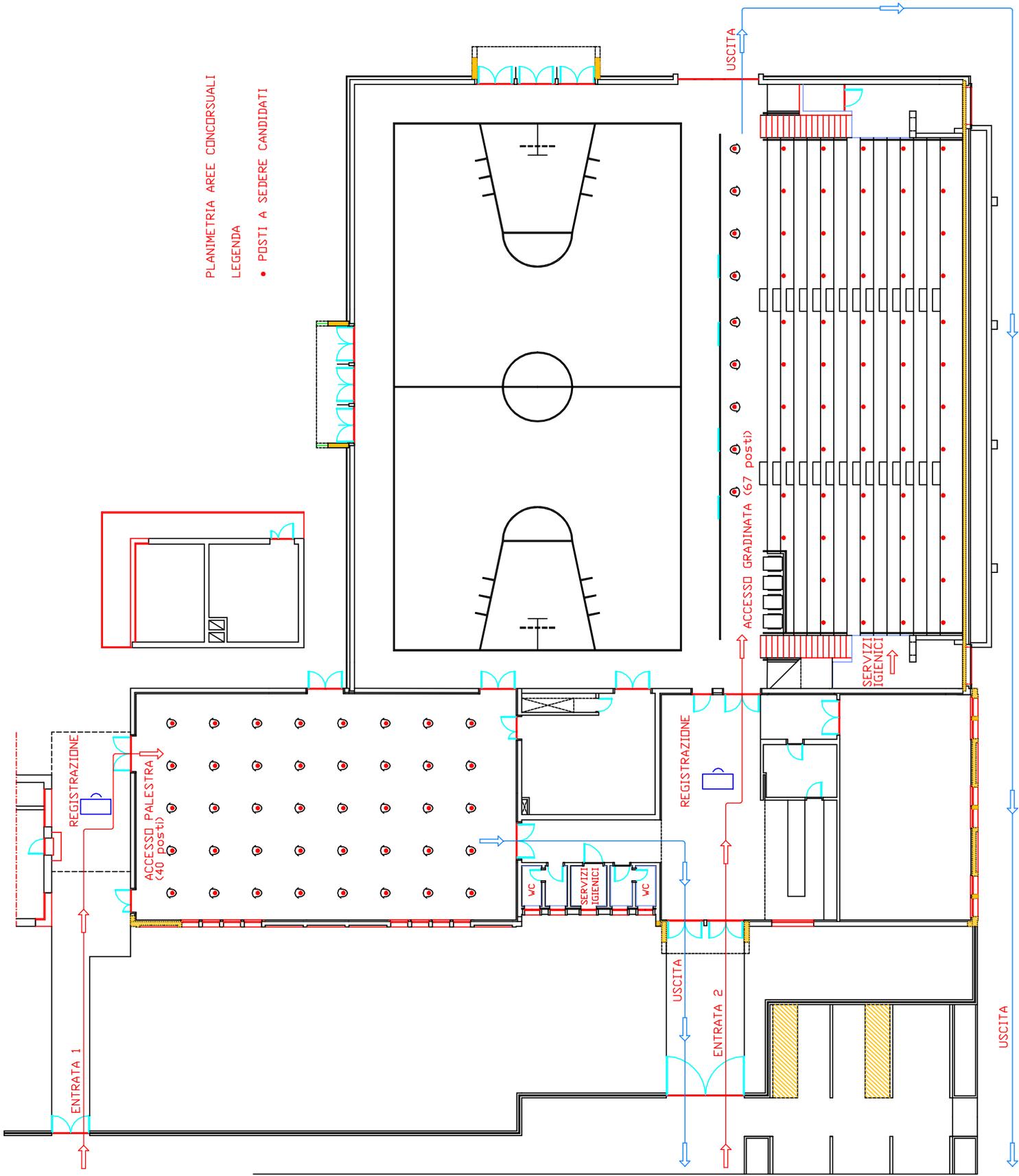
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 convertito dalla L. 28 maggio 2021 n.76, prot. n. 25239 del 15/04/2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso alle aree del concorso

PLANIMETRIA ACCESSIBILITA' ESTERNA ALL'AREA CONCURSALE (PALASPORT SANT'ANNA)
VIALE F. PETRARCA 41-43 - PIOVE DI SACCO (PD)

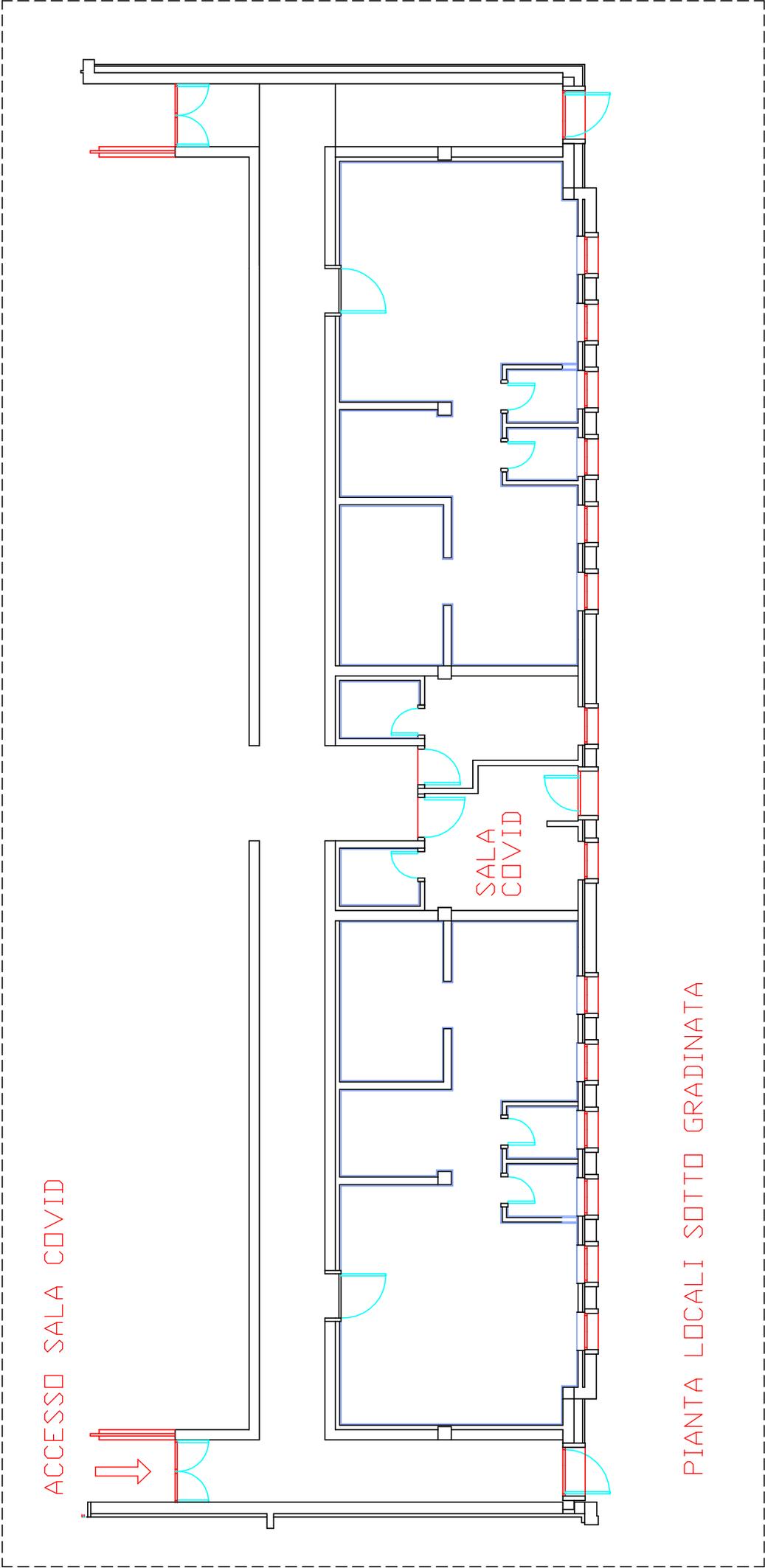




PLANIMETRIA AREE CONCORSUALI

LEGENDA

- POSTI A SEDERE CANDIDATI





Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE DEL CONCORSO PER 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 NEL COMUNE DI PIOVE DI SACCO, AI SENSI DEL PROTOCOLLO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - DEL 15-04-2021

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____
Residente a _____
Documento identità nr. _____
Rilasciato da _____ il _____
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; di non essere affetto da alcuno dei seguenti sintomi:

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma

(da firmare davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova)

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - HTS Hi-Tech Services Srl con sede in via della Cisterna, 10 – 33100 Udine
 - e-mail: dpo@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ **ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;**