



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con le Delibere di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021, n. 27 del 25.02.2021 e n.65 del 25.05.2021

Vista la determinazione n.1248 del 7.10.2021 di indizione del presente concorso;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01, che ha dato esito negativo;

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà entro l'anno 2022;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale – Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 32 anni;
2. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art.2 comma 1 lett. a) del DPCM 7 febbraio 1994 n.174);
3. essere in possesso di patente di guida cat.B;
4. assicurare la disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
9. essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale DM 509/99, Laurea di 1° livello DM 270/04, Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

12. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; in particolare, essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli artt.97 e 98 del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi di cui si riporta il testo:

Art.97

Requisiti fisico – funzionali

1. Per l'accesso al Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco gli aspiranti devono essere in possesso dell'idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:

- *visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali*
- *senso cromatico e luminoso normale*
- *funzione uditiva normale*
- *assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.*

2. Sono imperfezioni e infermità fisiche ostative per l'accesso al Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco le seguenti:

- a) *l'alcoolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;*
- b) *disfonie e balbuzie;*
- c) *le infermità dell'apparato neuro-psichico:malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;*
- d) *le infermità psichiche invalidanti, psicosi e psico – nevrosi anche pregresse;*
- e) *le personalità psicopatologiche ed abnormi;*
- f) *l'epilessia*
- g) *ogni altra imperfezione od infermità che renda il soggetto palesemente non idoneo a svolgere il servizio di Polizia Locale nelle 24 ore giornaliere senza limiti di impiego.*

art. 98

Requisiti psico – attitudinali

1. Per l'accesso a posti di categoria "C" nel Corpo della Polizia Locale di Piove di Sacco, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti psico – attitudinali:

- a) *un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento*

alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

2. (omissis)

Il Comune di Piove di Sacco che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente punto 12, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, **entro 30 giorni** dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente bando, ossia entro il giorno **8 novembre 2021** dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online, come specificato nel presente bando;
2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce "bandi di concorso" selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (P.E.C.) personale presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in possesso di patente di guida cat.B;

- g) di assicurare la disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- h) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- i) di avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in particolare, di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui agli artt. 97 e 98 del Regolamento comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi”;
- j) di essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- k) di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- m) di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- o) di aver conseguito il seguente titolo di studio:
Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale DM 509/99, Laurea di 1° livello DM 270/04, Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04).
- p) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;**
- s) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- u) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti
- Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- fotocopia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) fotocopia di dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o per la prova scritta

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame, è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta raccomandata rr o posta elettronica certificata

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 7 del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in un'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta ed in una prova orale.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

6. MISURE DI PREVENZIONE COVID -19

In osservanza del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno, per essere ammessi a partecipare ad ognuna delle prove del concorso:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - 2) tosse di recente comparsa;
 - 3) difficoltà respiratoria;
 - 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) portare con sé:
 - un documento di identità in corso di validità;
 - l'autodichiarazione, di cui al punto b) e c) del presente articolo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
 - la certificazione verde COVID-19 (certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-Cov-2, lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-Cov-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-Cov-2, di cui all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52). La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale utilizzando l'applicazione "VerificaC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni sulle cause che ne hanno determinato l'emissione.
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- f) gli obblighi sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato sub A).
- g) qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 40 le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 40 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del quarantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it, senza ulteriori formalità.

8. PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di uno o più elaborati e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di atti riguardanti le seguenti materie:

1. D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della strada): Titolo I artt. da 1 a 12; Titolo II artt. da 35 a 45; Titolo IV artt. 116, 117, 126, 126 bis, 129, 130; Titolo V (tutto); Titolo VI (tutto);
2. articoli del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada (DPR 495/1992) correlati ai suindicati articoli del Codice;
3. Legge 689/1981 Capo I sez. I - II -III;
4. Norme in materia di Polizia Edilizia, Igienico Ambientale e Commerciale;
5. Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso documentale e civico (Legge n. 241/1990 e D.lgs n. 33/2013), agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
6. Nozioni di diritto penale e processuale penale con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione (c.p. Titolo II del libro II) e alle attività di polizia giudiziaria (c.p.p. Titolo IV);
7. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it, senza ulteriori formalità.

9. PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare coloro che hanno superato la prova scritta.

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle materie della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie

1. Ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
3. Nozioni generali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella fase iniziale della prova orale, prima del colloquio sulle materie previste dal bando, la Commissione, integrata con la nomina di un componente esperto in psicologia o altre discipline analoghe, svolgerà un colloquio semi-strutturato con il candidato con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dello stesso a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto del concorso, mediante l'approfondimento e la valutazione di un eventuale curriculum formativo e/o professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. La valutazione dell'aspetto psico-attitudinale sarà espressa in termini di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

10. CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

La **preselezione** si terrà il giorno **18 novembre 2021** presso il Palasport S. Anna, via Petrarca, 35, Piove di Sacco, con inizio **dalle ore 08:30** e potrà svolgersi in più sessioni nella medesima giornata. Il giorno **10 novembre 2021**, nel sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it (amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi scaduti) verrà pubblicato un avviso

contenente gli orari delle eventuali diverse sessioni e le modalità di accesso alla sede concorsuale della preselezione, ai fini della prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Ove necessario, in ragione del numero dei candidati, si potranno attivare prove preselettive non contestuali, in orari differenziati e scaglionati per gruppi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività per tutti i partecipanti.

Nel sito istituzionale www.comune.piovedisacco.pd.it verranno pubblicati il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della **prova scritta**, oltre all'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato la preselezione, sono stati ammessi alla prova scritta (almeno 15 giorni prima della data prevista).

Nel medesimo sito saranno pubblicati il calendario, la sede e le modalità della **prova orale**, oltre all'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato la prova scritta, sono stati ammessi alla prova orale.

Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza alla preselezione (qualora venga effettuata) o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

13. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto é la dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota@comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

14. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
 - Tel. 04321540100
 - email: info@hts-italy.com

- PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

15. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it .

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 8 ottobre 2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo Tromboni
(documento firmato digitalmente)