

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DOTT.SSA CRISTINA LONGHIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

COMUNE DI PIOVE DI SACCO, **Educatrice-Animatrice** luglio 1996.
AZIENDA U.L.S.S. n°19, **Coordinatore Responsabile** di gruppo dal 21/06/1997 per 300 ore.
COOPERATIVA QUADRIFOGLIO, **Educatrice** dal 16/09/1996 al 01/12/1997.
COMUNE DI PIOVE DI SACCO, **Educatrice-Animatrice** dal 02/07 al 09/06/1997.
U.L.S.S. n°13 di Dolo, **Educatrice** - Centro Educativo Occupazionale Diurno dal 09/12/1997 al 09/06/1998.
SERVIZIO PER L'ETA' EVOLUTIVA E LA FAMIGLIA, **Educatrice Minori** dal 17/06/1998 al 09/06/1999.
COMUNE DI PIOVE DI SACCO, **Educatrice-Animatrice** dal 16/07/1998 al 30/07/1998.
C.I.F. Centro Italiano Femminile di Treviso, come **Vice Direttrice** per la Colonia minori di Caorle dal 01/07/1999 al 16/07/1999.
ISTITUTO "CAVANIS" di Chioggia, come **Insegnante di Informatica** al Centro Formativo Professionale dal 15/10/1999 al 30/06/2000.
COOPERATIVA QUADRIFOGLIO, **Educatrice-Animatrice** Progetto Educativo per l'inserimento di un minore adottivo dal 01/11/1999 al 01/06/2000.
ISTITUTO "CAVANIS" di Chioggia, **Insegnante di Matematica** per un Corso FSE Titolo: Addetto ai servizi di manutenzione per un tot. di 45 ore.
C.I.F. Centro Italiano Femminile di Treviso, **Direttrice** per la Colonia minori di Caorle dal 14/06/2000 al 31/08/2000.
U.L.S.S. n°13 di Dolo (VE), **Educatrice** Centro Educativo Occupazionale Diurno - Campolongo Dolo Tempo Indeterminato.
U.L.S.S. n°13 di Dolo (VE) **Formatore** presso il Dipartimento Risorse Umane / **Ufficio Valutazioni** dal 08/02/2002 al 15/12/04 Tempo Indeterminato.
U.L.S.S. n° 14 Formatore presso **Ufficio Formazione e Comunicazione** (mediante mobilità compartimentale) dal 15/12/04 ad 01/01/2017.
AULSS 3 Serenissima Formatore presso **Direzione Servizi Sociali – Ufficio di Piano** da 01/01/2017 ad 01/01/1018
01/01/2018 ad oggi **Formatore** presso **Distretto di Chioggia**
Dal 19/03/2019 incarico in comando presso **Corte d'Appello di Venezia – Ufficio formazione e aggiornamento del personale**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda U.L.S.S. 3 SERENISSIMA Venezia –Dolo Mirano -Chioggia

**SOCIO – SANITARIO
FORMATORE**

- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE:

ORGANIZZATORE DI FORMAZIONE accreditato per ECM: Dal 2002-2005 c/o Ministero della Salute; Dal 2005 a tutt'oggi c/o Centro ECM Regione Veneto

- **TIPOLOGIA DI FORMAZIONE ACCREDITATA:** Predisposizione Piano Formativo aziendale annuale per personale dipendente e convenzionato -Rilevazione fabbisogni formativi dei dipendenti -Accreditamento eventi formativi (Provider accreditato per ECM) -Organizzazione e gestione corsi per Operatore Socio Sanitario -Gestione degli istituti contrattuali legati alla formazione -Gestione sponsorizzazioni -Gestione e promozione convegni -Promozione e gestione convegni
Formazione residenziale - Formazione sul campo-Formazione blended -Formazione a distanza - Programmazione- Creazione Locandine e Brouke – Divulgazione tramite Sito ecc
- **ORGANISMO DI FORMAZIONE** dal 2007 a tutt'oggi **accreditato c/o la Regione Veneto per le aree:** Formazione continua-Formazione superiore
- **ORGANIZZATORE/SEGRETERIA CORSI OSS** base, specializzato e Modulo Assistenza Odontoiatrica
- **GESTIONE COMPLETA CORSI PER ASSISTENTI SOCIALI (Programmazione- Creazione Locandine e Brouke – Divulgazione tramite Sito)**
- **GESTIONE COMPLETA** (dall'autorizzazione al rimborso e registrazione dell'assenza) **DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI LEGATI ALLA FORMAZIONE:** Comando aziendale interno - Comando extra Ulss - Aggiornamento facoltativo - Ore studio dirigenza- Comando finalizzato
- **GESTIONE COMPLETA DEI CORSI INTERNI E CONVEGNI** (con e senza ECM) - Accreditamento c/o Centro ECM e/o Ordine degli Assistenti sociali - Provvedimenti attuativi – Organizzazione Promozione e informazione (gestione grafica locandine) - Gestione iscrizioni ed eventuali quote di iscrizione a pagamento (per personale non dipendente) - Tutor d'aula/segreteria organizzativa – Sponsorizzazioni - Rimborsi spese (compensi docenza) – Rendicontazione - Gestione presenze/assenze
- **OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE PER CIASCUN CORSO:** Entro 1 mese dalla chiusura dei corsi alla Regione (relazione finale, consuntivo partecipanti, esiti dei questionari di gradimento ed esiti dell'apprendimento)
- **GESTIONE CORSI EXTRA ULSS** Provvedimento – Autorizzazione -Rendicontazione spese -Gestione presenze/assenze
- **GESTIONE AUTONOMA SISTEMI APPLICATIVI:** Delibere/determine - Protocollo informatico -SIGMA (per gestione presenze/assenze e istituti contrattuali e rimborsi al personale dipendente) - As400 liquidazione fatture - Intranet ed sito web per promozione corsi e informazione
- **PROVVEDIMENTI ATTUATI:** COMPENSO DOCENTI ESTERNI - QUOTE DI ISCRIZIONE PERSONALE NON DIPENDENTE
- **COMUNICAZIONE: CREAZIONE NUOVO SITO WEB AZIENDALE** (giugno 2010) e sua manutenzione e aggiornamento Regolamento - Procedura di aggiornamento - creazione rete redattori- formazione e assistenza ai redattori, manutenzione e aggiornamento
- **GESTIONE SITO INTRANET** Amministratore sito web -Rapporto con stampa e giornali locali - Predisposizione bollettino mensile aziendale -Amministratore dell'Intranet aziendale - Gestione mensile inserito su La piazza
- **PROMOZIONE CONVEGNI A LIVELLO REGIONALE E/O NAZIONALE**
- **PARTECIPAZIONE ATTIVA AD EVENTI QUALI FORUM P.A., Salute@Venezia**
- **GESTIONE PATROCINI E LOGO PER INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE**
- **GESTIONE CORSI FONDO SOCIALE EUROPEO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master Psicomotricità LUMSA ROMA – CONSORZIO UMANITAS voto: 110 e lode
Laurea in Scienze della Formazione ed Educazione “Università di Trieste”
Diploma di Educatore -Animatore (27/10/95 Chioggia -Venezia)

- Date (da – a)

DIAGNOSI E RIABILITAZIONE PER UTENTI CON DEFICIT VISIVO (10 ORE) DAL 27/03/98 AL 24/04/98 Dolo (VE) U.L.S.S. 13

PROGETTO HANDICAP PER CEOD (10 ORE) 28/07/1998 Dolo (VE) U.L.S.S. 13

PROGRAMMA HANDICAP PER CEOD: GLOBALITA' DEI INGUAGGI 03/06/1999 Dolo (VE) U.L.S.S. 13

IL DAY HOSPITAL TERRITORIALE: UN PONTE TRA IL SERVIZIO DI SALUTE MENTALE E LA COMUNITA' DEI CITTADINI 12/09/2000 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

CORSO DI INFORMATICA DI BASE (10 ORE) Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LA CONTABILITA' NELLE AZIENDE U.L.S.S. E OSPEDALIERE 15-21-4 /04/06 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LA RADIOPROTEZIONE NELL'ESPOSIZIONE MEDICA: VALUTAZIONE DEL RISCHIO ED ASPETTI NORMATIVI 18/02/2005 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

LA COMUNICAZIONE TRA MEDICI STRUMENTO INDISPENSABILE PER UN PERCORSO DI CURA DI QUALITÀ 20/05/06 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

I MEZZI DI CONTRASTO NELLA MODERNA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI 20/10/06 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LA PERSONA DISABILE UN PERCORSO PER L'INTEGRAZIONE NELL'ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA (18/02/05 AL 22/03/05 TOT. 21 ORE) Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

INSUFFICIENZA RENALE ACUTA (6 ORE) Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

STABILIZZAZIONE E TRASPORTO PAZIENTE CRITICO 24/09/05 (6 ORE) Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

FISIOPATOLOGIA DEL PAZIENTE CRITICO 15/10/05 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

TERAPIA INSULINICA COME FACCIO? COME FAI? COME DOBBIAMO FARE? Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LE MALATTIE NEUROMUSCOLARI Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LE MALATTIE DEMIELIZZANTI: SCLEROSI MULTIPLA ED ENTITA' CORRELATE 23/09/05 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LA RADIOPROTEZIONE NELL'ESPOSIZIONE MEDICA: VALUTAZIONE DEL RISCHIO E ASPETTI NORMATIVI 18/02/05 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

LE NUOVE FRONTIERE DELLA FARMACOGENETICA 28/05/05 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

XIII CONGRESSO NAZIONALE S.I.O.H. ASPETTI CHIRURGICI NELL'ODONTOSTOMATOLOGIA SPECIALE 23-24/09/05 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

Linee guida aggiornate per la diagnosi e la programmazione terapeutica ortodontico-chirurgica delle malocclusioni. Esperienza dell'Università di Padova 25/11/05 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LA CARIE DENTALE IN ETA' PEDIATRICA: TRENDS ATTUALI E LE MODERNE STRATEGIE DI PREVENZIONE E TERAPIA 10/06/05 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

LA SINDROME DI DOWN NEL 2000, QUALI PROSPETTIVE? 18/11/05 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

LE NEOPLASIE CUTANEE DALLA CHERATOSI ATTINICA AL MELANOMA 19/11/05 (Chioggia) U.L.S.S. 14

PREVENZIONE RISCHI E NORME ANTINCENDIO 19/05/06 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LE MALATTIE A TRASMISSIONE SESSUALE 18/11/06 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

L'ANALISI E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PROFESSIONISTI 9/02/07 Chioggia (VE) U.L.S.S. 14

LE PAROLE NECESSARIE AD UNA BUONA RELAZIONE: LE RAGIONI DI UNA COMUNICAZIONE CONSAPEVOLE 13/01/2007 Piove di Sacco (PD)

CORSO DI FORMAZIONE TEORICO PRATICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE 14-15/12 2006 e 11/12/2007 Chioggia (VE)

LA RESPONSABILITA' CIVILE-AMMINISTRATIVA-CONTRATTUALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 16-19/04/07 Chioggia (VE)

L'ANALISI E LA GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PROFESSIONISTI 29/03/07 Chioggia (VE)

Il lavoro di squadra per aprire nuovi orizzonti nella pratica clinica: dall'osservazione quotidiana all'implementazione nella realtà attraverso la sperimentazione 15/05/07 Piove di Sacco (PD) U.L.S.S. 14

CORSO TEORICO PRATICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO L.R. 22/2002 DAL 14/12/06 AL 11/01/07 Chioggia (VE)

SEMPLIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DAL 18-19 E 27/09/07 Chioggia (VE)

RISK MANAGEMENT 12-13-14 /11/07 GOVERNANCE & MANAGEMENT CHIOGGIA (VE)

L'ISTEROSCOPIA AMBULATORIALE A CHIOGGIA 27/09/08 CHIOGGIA (VE)

LA COMUNICAZIONE PER IL FRON LINE 5-6/11/08 PIOVE DI SACCO (PD)

I SINTOMI E I DISTURBI DEL COMPORTAMENTO NELLA FAMIGLIA, NELLA SCUOLA NELLA COMUNITA' DAL 14/10/08 AL 25/11/2008 CHIOGGIA (VE)

LA DIVERSA PERCEZIONE DELLE REGOLE NELLA CRESCITA... 22/03/09 CHIOGGIA (VE)

IL LAVORO ISTITUZIONALE CON LE PATOLOGIE GRAVI: QUALE GUARIGIONE? 17/01/2009 PIOVE DI SACCO (PD)

LA DIVERSA PERCEZIONE DELLE REGOLE NELLA CRESCITA. IL RUOLO DEI GENITORI RISPETTO AI LUOGHI DEL TEMPO LIBERO E DELLA SCUOLA 22/03/2009 CHIOGGIA (VE)

SEMINARIO INFORMATIVO PER OPERATORI SULLA VIOLENZA DOMESTICA 28/10/2010 Chioggia (VE)

VICISSITUDINE DELLA RELAZIONE TRA DIPENDENZA E AUTONOMIA. L'ELABORAZIONE DEL TRAUMA NELLA DISABILITÀ dal 19/05/2011 al 08/06/2011 CHIOGGIA (VE)

3° CONGRESSO NAZIONALE ECM 17-18 OTTOBRE 2011 CERNOBBIO (COMO)

SEMINARIO INFORMATIVO PER OPERATORI SULLA VIOLENZA DOMESTICA 19 GENNAIO 2012-02-23 CHIOGGIA (VE)

CONGRESSO LA WEEK SURGERY 27 GENNAIO 2012

PERCORSO FORMATIVO: LA SICUREZZA DEI LAVORATORI (Accordo Stato Regione 21/12/2011) 18-04-2013 CHIOGGIA (VE)

METODOLOGIE DI INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NELL'ATTUALE CONTESTO SOCIALE 09/10/2015

LA FUNZIONE DI TUTELA DELL'ASSISTENTE SOCIALE: QUALE RUOLO, QUALI STRUMENTI E QUALE PROTEZIONE 02/12/2015

BLSO PEDIATRIC CAT. A 01/03/2016 PROGETTARE E VALUTARE IN TEMPO DI CRISI. ATTIVAZIONE DI STRUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE PARTECIPATIVA DELL'UTENTE 06/06/2016

ASPETTI DEONTOLOGICI DELLA PROFESSIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE: L'ETICA PROFESSIONALE, I DOVERI DEONTOLOGICI ED I POSSIBILI PROFILI DI RESPONSABILITÀ 13 MARZO 2017 13 MARZO - 8.00/14.00

ASPETTI DEONTOLOGICI DELLA PROFESSIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE: L'ETICA PROFESSIONALE, I DOVERI DEONTOLOGICI ED I POSSIBILI PROFILI DI RESPONSABILITÀ". DR. P. BENASSI
19 APRILE - 8.00/14.00

ESPLORARE IL RUOLO PROFESSIONALE DAL PUNTO DI VISTA GIURIDICO: IL CODICE DEONTOLOGICO. A. CASARTELLI
17 MAGGIO - 8.00/14.00

IL "TEMPO DI PENSARE" COME STRUMENTO DI AGIRE PROFESSIONALE.DR. A. BAGNARI
14 GIUGNO - 8.00/14.00

LE ABILITÀ DEL COUNSELING NEL SERVIZIO SOCIALE: TEORIE E TECNICHE PER MIGLIORARE LE RELAZIONI D'AUTO. DR. A. BAGNARI
18 OTTOBRE - 8.00/14.00

LA VALUTAZIONE: UN PROCESSO METODOLOGICO CENTRALE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.
Dr.ssa A. CASARTELLI

VIOLENZA DI GENERE 30 ore
 ASSISTENZA AL MORENTE E IMPLICAZIONI EMOTIVE PER IL PERSONALE IN ASSISTENZA Data inizio 05/11/2018
 Data fine 12/11/2018
 ELABORAZIONE DEL LUTTO IN CASO DI MORTE DEL NEONATO 22/10/2018
 LA VIOLENZA DI GENERE NEL SISTEMA DELL'URGENZA DAL RICONOSCIMENTO ALLA RISPOSTA OPERATIVA I
 28/11/2018 al 04/12/2018 Scuola di Sanità Pubblica
 LA VALUTAZIONE DELLE DINAMICHE DISFUNZIONALI NELLE FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE SU INCARICO
 ISTITUZIONALE: GENITORIALITA' ED ETA' EVOLUTIVA Data inizio 16/11/2018 Data fine 30/11/2018
 23 MAGGIO - 8.00/14.00 SALA CONFERENZE - DISTRETTO S.S. DI CHIOGGIA
 GLI SCENARI DI SVILUPPO DEL WELFARE IN ITALIA OGGI: CRITICITÀ E SFIDE. DEFINIRE LA COMPLESSITÀ: IL
 PROFILO DI CASI AD ALTA COMPLESSITÀ. 28 GIUGNO - 8.00/14.00
 COSTRUIRE LA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI GESTIRE LA RETE IN UN'OTTICA PARTECIPATA
 19 SETTEMBRE - 8.00/14.00 SALA CONFERENZE - DISTRETTO S.S. DI CHIOGGIA
 QUALE RUOLO PER SERVIZI E PROFESSIONISTI DELLA RETE.
 LA RETE E L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE: CRITICITÀ E RISORSE. 31 OTTOBRE - 8.00/14.00 AULA VERDE
 PADIGLIONE RAMA - ZELARINO
 IL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE NEI PROCESSI DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA RETE E DELLE
 EQUIPE MULTIPROFESSIONALE. COSTRUIRE CO-RESPONSABILITÀ.
 14 NOVEMBRE - 8.00/14.00 SALA CONFERENZE - DISTRETTO S.S. DI CHIOGGIA
 LE RESPONSABILITÀ E I LIMITI DELL'AZIONE PROFESSIONALE: DUBBI, DILEMMI ETICI E SCELTE PROFESSIONALI.
 12 DICEMBRE - 8.00/14.00 SALA CONFERENZE - DISTRETTO S.S. DI CHIOGGIA
 APRIRSI ALL'AFFIDO DAL 05/02/2022 al 19/03/2022 PROGETTO OHANA CNCA Roma
 DUBBI O DILEMMI ETICI NEL QUOTIDIANO
 DREAMSCAPES, CON VITTORIO LINGIARDI 21/11/2022 LiuidPlan
 LE FRONTIERE DELLA SCIENZA CONTEMPLATIVA, NEUROSCIENZA, MINDFULNESS E DHARMA 21/11/2022
 LIQUIDPLAN
 EVOLUZIONI E PATOLOGIA DEI LEGAMI 21/11/2022 LIQUIDPLAN
 SEMINARIO: L'USO PSICOEDUCATIVO E CLINICO DELLA FIABA NELL'INFANZIA 21/11/2022 LIQUIDPLAN
 TRAUMA E CORPO: UN APPROCCIO SOMATICO AL LAVORO CON IL TRAUMA 21/11/2022 LIQUIDPLAN
 IL LAVORO CLINICO CON UOMINI AUTORI DI VIOLENZA NELLE RELAZIONI AFFETTIVE 21/11/2022 LIQUIDPLAN
 ESSERE NEL MOMENTO PRESENTE: PROMUOVERE NEL PAZIENTE LA PIENA CONSAPEVOLEZZA DI CIÒ CHE
 ACCADE FUORI E DENTRO DI SE 20/05/2022 LIQUIDPLAN
 MAPPE MENTALI, STRUTTURALI E CONCETTUALI 29/06/2022 LIQUIDPLAN
 FORMAZIONE PROGETTO OHAMA –AFFIDO FAMILIARE ANNO 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTIVITA' DIDATTICA

Attività didattica, in qualità di docente in Corsi di formazione regionali, in particolare:

- ISTITUTO "CAVANIS" di Chioggia, **Insegnante di Informatica** al C.F.P. dal 01/11/1998 al 30/06/1999.
- ISTITUTO "CAVANIS" di Chioggia, come **Insegnante di Informatica** al C.F.P. dal 15/10/1999 al 30/06/2000.
- ISTITUTO "CAVANIS" di Chioggia, **Insegnante di Matematica** per un Corso FSE Titolo:
Addetto ai servizi di manutenzione per un tot. di 65 ore
- ULSS 14 Docente in vari corsi di formazione Aziendale su:
Comunicazione Efficace e Rielaborazione del gruppo
- ULSS 14 Docente ai corsi **Front line Portineria e CUP- Accoglienza**
- ULSS 10 - tramite CODESS Docente CORSO OSS **Tecniche di Animazione** 2014-2015
- ISTITUTO "ENAIP" di Portoviro (RO) **Insegnante di due moduli:**
Problematiche dell'Handicap
Tecniche di Animazione
- ISTITUTO "ENAIP" di Rovigo) Insegnante di due moduli cod prog. 51-0003-1043-2018:
Assistenza alla persona nella cura quotidiana
Assistenza alla persona - economia domestica
- ISTITUTO "ENAIP" DOCENTE PRESSO VARIE AZIENDE CON MODULI DI:
Organizzazione, Concetto di organizzazione nella storia, Clima organizzativo; Benessere organizzativo, Come individuare e prevenire situazioni critiche (LO STRESS, IL BURNOUT, IL MOBBING); Cultura Organizzativa, Leadership e Motivazione, Mission Aziendale, Valori Aziendali, Cambiamento Organizzativo, Assessment (sistema di valutazione o misurazione del potenziale, delle competenze e delle performance degli individui) e formazione; L TEAMWORKING, Produttività di gruppo, Strategie e condivisioni, Punti di forza e di debolezza del gruppo, la Comunicazione e la gestione dei conflitti;, Competitor, Come individuare i punti di forza e debolezza delle aziende concorrenti.
- ISTITUTO "ENAIP" DOCENTE CORSI OSS Anni 2019-2020-2021-2022-2023
 MODULI DI:
Docenze modulo "Assistenza alle persone con dipendenze patologiche"
Docenze modulo "Assistenza alla persona con disabilità in età evolutiva e adulta"
- UNIVERSITA' POPOLARE DI ROVIGO Anni 2019-2020- 2021- 2022-2023
Docenze e Psicomotricità Anziani

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, di lavorare in gruppo e di comunicazione.
Doti di sintesi e capacità di lavorare sotto stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata personale attitudine in qualsivoglia attività di coordinamento, organizzazione ed amministrazione.
Spesso preso come riferimento all'interno del gruppo per quanto riguarda simili questioni.
Spirito d'iniziativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Molto sviluppata attitudine all'utilizzo di qualsiasi tipo di apparecchiatura elettronica.

Riguardo l'informatica, passione ed attitudine per la programmazione, nella quale ho sempre ottenuto ottimi risultati, sia nelle scuole superiori e nell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Il mio studio e gli esami sostenuti vertevano sul linguaggio di programmazione Java.
Ottima conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) ed OpenOffice. Approfondita conoscenza di Internet (browsers, motori di ricerca, posta elettronica etc).
Capacità di utilizzo dell'applicativo Adobe Photoshop.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Passione per la lettura, principalmente saggi filosofici e psicologia.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 ad oggi collaboro con il **COMUNE DI PADOVA** Settore Cultura -Turismo, Musei e Biblioteche Servizio Manifestazioni e Spettacoli in libera professione

Palazzo Moroni
Via del Municipio 1
35122 Padova